

新疆维吾尔自治区喀什地区喀什市 学府街道履职事项清单

2025 年 7 月

说 明

一、基本情况

喀什市学府街道是产城融合型街道，位于喀什市东侧城乡结合部，2023年12月，由原来特巴格乡部分村、社区划转成立，辖区总面积15.22平方公里，户籍人口15902人，常住人口42297人，其中脱贫人口及监测对象790户2985人。下辖7个社区、1个行政村，其中文化苑社区、学府社区和世纪名城社区为喀什经济开发区自贸试验区和喀什市双重管辖区域；其余村、社区位于深喀大道以北，大部为拆迁安置小区和商业住宅小区。辖区经济以第三产业为主，不涉及林、水、牧、畜，无大型工业企业、无公益性墓地；现有喀什市人民政府分给本街道嘉美社区附带产权的扶贫项目资产日光温室大棚11座，总占地面积1.63万平方米，位于喀什市伯什克然木乡辖区，深喀现代农业产业园（华亮二期）整体租赁。

二、编制过程

街道履职事项清单工作开展以来，喀什市学府街道按照街道主体、自下而上、稳慎推进的工作思路，分三个阶段完成清单编制工作。第一阶段，全覆盖、无遗漏梳理工作事项。

第二阶段，逐项整合凝练、流程再造，经市委编办初审后，形成履职事项清单工作初稿。

第三阶段，通过“三上三下”征求意见，市、地、自治区逐级审核把关，形成喀什市学府街道履职事项清单。共有履职事项248项，其中，基本履职事项108项、配合履职事项87项、上级部门收回事项53项。

三、清单内容

基本履职事项清单是本街道必须为、负全责的事项。主要包括党的建设、经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴等18个类别，共有基本履职事项108项。

配合履职事项清单是以上级部门为主责、街道为辅配合的履职事项。主要包括党的建设、经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴等17个类别，共有配合履职事项87项，涉及38个部门（单位）。

上级部门收回事项清单是与本街道工作没有直接关联的事项，专业性技术性强、经评估街道无力承接的事项，以及长期未实际履行的事项。包括民生服务、社会保障、城乡建设等11个类别，共有上级部门收回事项53项，涉及18个部门（单位）。

目 录

1. 基本履职事项.....	01
2. 配合履职事项.....	17
3. 上级部门收回事项.....	73

基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
1	党的建设	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于新疆工作的重要讲话和重要指示批示精神，完整准确全面贯彻新时代党的治疆方略，宣传和执行党的路线方针政策，执行上级党组织及本级党组织决议，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”，开展党内集中教育
2	党的建设	以铸牢中华民族共同体意识为主线，加强宣传教育，引导各族群众不断增强对伟大祖国、中华民族、中华文化、中国共产党、中国特色社会主义的认同
3	党的建设	组织开展基层理论宣讲，深化习近平新时代中国特色社会主义思想进万家活动
4	党的建设	加强党工委自身建设，履行全面从严治党主体责任，贯彻民主集中制，落实党工委议事规则和重大事项请示报告制度，建立健全并执行“三重一大”事项集体决策机制，开展理论学习中心组学习
5	党的建设	领导本街道政权机关、群团组织和其他各类组织，抓好村（社区）以及其他隶属党组织建设，加强“五个好”标准化规范化党支部建设，整顿“软弱涣散”基层党组织
6	党的建设	落实“三会一课”、主题党日等党内组织生活制度，召开民主生活会、组织生活会，严肃党内政治生活

序号	事项类别	事项名称
7	党的建设	按照干部管理权限，负责干部教育、培养、选拔、考核、管理和监督工作
8	党的建设	按照干部管理权限，办理干部退休手续，服务管理退休老干部，组织引导老同志发挥作用
9	党的建设	负责村（社区）“两委”干部及其后备力量“选育管用”工作
10	党的建设	做好驻村（社区）第一书记和工作队的日常管理工作，协助管理上级有关部门驻本街道的干部
11	党的建设	加强“四个合格”党员队伍建设，负责党员发展、教育、管理、监督、服务等工作，依规稳妥处置不合格党员，做好党代表推选、日常联络服务工作
12	党的建设	做好人才引进、服务、管理和使用工作
13	党的建设	健全党建引领基层治理机制，完善社会参与制度

序号	事项类别	事项名称
14	党的建设	加强基层政权治理能力建设
15	党的建设	做好村（居）务公开、村（居）务监督工作，指导村（社区）依法制定自治章程、村规民约、居民公约，落实备案制度
16	党的建设	负责新兴领域党的建设
17	党的建设	推进新时代志愿服务工作
18	党的建设	做好社会工作人才队伍建设
19	党的建设	加强基层阵地建设，优化提升服务功能
20	党的建设	构建城市党建联动体系，推动党组织联建共建

序号	事项类别	事项名称
21	党的建设	做好农村“四老”人员申报、服务、管理工作
22	党的建设	落实巡视巡察反馈问题整改工作，统筹抓好对村（社区）巡察整改工作
23	党的建设	推动监察职能向村（社区）延伸，深化整治群众身边不正之风和腐败问题
24	党的建设	负责人大代表联络站建设，督促人大代表依法履职
25	党的建设	建立基层政协联络工作机制，联系辖区内政协委员开展政治协商和民主监督，服务保障政协委员履职
26	党的建设	加强基层工会组织建设，维护职工合法权益
27	党的建设	加强基层团组织建设和少先队工作，做好青少年思想引领、组织动员和联系服务工作

序号	事项类别	事项名称
28	党的建设	加强基层妇联组织建设，维护妇女儿童合法权益
29	党的建设	加强基层关工委组织建设，积极引导“五老”发挥作用
30	党的建设	加强红十字会、残联、计划生育协会组织建设
31	经济发展	做好“双拥”工作
32	经济发展	负责本街道经济及产业发展规划的制定、调整与实施
33	经济发展	优化营商环境，服务企业
34	民生服务	开展经济普查、人口普查、农业普查工作，承担本街道经济运行数据监测、上报

序号	事项类别	事项名称
35	民生服务	负责辖区喀什大学商业圈、夜市的发展和服务管理
36	民生服务	做好就业登记、失业登记工作，建立就业困难人员台账，开展就业创业政策宣传和就业岗位归集发布，引导申请创业就业补贴，组织人员参加就业创业技能培训，并做好辖区内就业供需对接相关工作，开展就业援助
37	民生服务	负责城乡最低生活保障对象、特困人员救助供养对象、低保边缘家庭、刚性支出困难家庭等低收入人口的应用受理、调查审核和动态管理，做好临时救助的申请受理、初审工作
38	民生服务	做好居家社区养老服务及养老服务设施的运行保障和管理，开展人口老龄化国情教育和做好老年人权益保障工作，培育发展基层老年协会，引导老年人参与志愿服务等活动
39	民生服务	落实南疆城乡学前教育阶段至高中阶段15年免费教育政策，做好控辍保学工作
40	民生服务	做好残疾人登记备案、服务和关心关爱工作，帮助残疾人申请更换辅具，开展残疾人康复就业，组织残疾人参加职业技能培训，做好公益助残，负责困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴的受理、初审工作
41	民生服务	落实惠民惠农财政补贴资金“一卡通”发放政策

序号	事项类别	事项名称
42	民生服务	做好流动人口子女学生群体入学、高考服务保障，开展返乡大学生社会实践活动，落实教育惠民项目受理、初审工作
43	平安法治	做好群众困难诉求收集、化解、回访工作
44	平安法治	开展法治宣传教育，提供法律咨询
45	平安法治	落实法治政府责任，推进基层法治建设
46	平安法治	坚持和发展新时代“枫桥经验”，做好本辖区人民调解、矛盾纠纷排查化解工作
47	平安法治	落实平安建设责任制，推进平安建设工作
48	平安法治	做好视频监控应用，依托视频监控系统做好辖区治安治理、应急处突等事项

序号	事项类别	事项名称
49	平安法治	开展防范电信网络、养老、非法集资诈骗和预防新型网络犯罪宣传，做好线索收集、上报工作
50	乡村振兴	开展预防未成年人犯罪教育，做好未成年人保护工作
51	乡村振兴	开展巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作，负责防止返贫动态监测预警，落实帮扶机制和帮扶措施
52	乡村振兴	推广运用积分制、清单制
53	乡村振兴	负责农村集体经济组织和农村“三资”监督管理，发展壮大新型农村集体经济
54	乡村振兴	负责农村集体经济组织清产核资及产权制度改革工作
55	乡村振兴	负责农村土地承包经营管理服务和农村土地经营权流转管理服务

序号	事项类别	事项名称
56	乡村振兴	做好筹资筹劳监督管理工作
57	乡村振兴	培育和践行社会主义核心价值观，提升各族干部群众思想道德水平
58	乡村振兴	开展爱国主义教育、全民国防教育
59	乡村振兴	实施公民道德建设工程，推动全民道德素质和社会文明程度不断提升
60	乡村振兴	落实改进创新精神文明建设工作，统筹推动文明培育、文明实践、文明建设
61	乡村振兴	深化拓展新时代文明实践工作，着力凝聚群众、引导群众
62	乡村振兴	做好科学技术普及工作

序号	事项类别	事项名称
63	乡村振兴	开展群众性文化活动
64	精神文明建设	开展弘扬传承中华优秀传统文化系列活动
65	精神文明建设	构建和谐劳动关系，调解用人单位和劳动者订立、履行、变更、解除和终止劳动（聘用）合同发生的争议
66	精神文明建设	开展人民建议征集工作
67	精神文明建设	做好社区社会组织培育发展及备案管理工作
68	精神文明建设	开展国家安全学习宣传教育、隐患排查处置和上报工作
69	精神文明建设	做好辖区道路交通安全宣传教育、隐患排查治理等工作

序号	事项类别	事项名称
70	精神文明建设	做好基本医疗保险（含长期护理保险）参保扩面及服务工作
71	精神文明建设	负责社会保险公共服务事项的办理
72	社会管理	做好医疗救助申请受理与核查
73	社会管理	做好退役军人和其他优抚对象的优抚帮扶和困难帮扶工作
74	社会管理	保护耕地和永久基本农田，做好耕地“非农化”“非粮化”及撂荒地整治工作
75	安全稳定	做好设施农业用地备案和监管工作
76	安全稳定	保护测绘基础设施

序号	事项类别	事项名称
77	社会保障	做好生态环境保护宣传和普及
78	社会保障	落实河（湖）长制，组织开展河（湖）管理保护工作
79	社会保障	组织义务植树活动
80	社会保障	对农业投入品生产者、销售者、使用者未按照规定及时回收肥料等农业投入品的包装废弃物或者农用薄膜等行为的处罚
81	自然资源	对农田地膜使用者、农业生产经营组织或者回收企业弃置、掩埋废旧农田地膜的处罚
82	自然资源	做好房屋市政限额以下小型工程施工安全隐患排查和报告工作
83	自然资源	对在村庄、集镇规划区内的街道、广场、市场和车站等场所修建临时建筑物、构筑物和其他设施的审批和管理

序号	事项类别	事项名称
84	自然资源	对在村庄、集镇规划区内未按规划审批而取得建设用地批准文件而占用土地的责令退回
85	自然资源	做好辖区内城乡生活垃圾源头减量、分类投放、收集的宣传、监督等日常管理工作
86	自然资源	依法组织监督指导业主大会、业主委员会工作，物业服务企业及物业服务管理工作
87	自然资源	负责居住区的绿化保护和管理
88	生态环保	做好基层公共文化体育服务设施、场所建设和日常管理、文体惠民综合性服务，推进全民健身运动工作
89	生态环保	普及卫生健康科学知识，开展全民健康体检工作
90	生态环保	负责爱国卫生运动工作，倡导文明健康生活方式

序号	事项类别	事项名称
91	生态环保	负责辖区内传染病防治的宣传、教育、上报和管理
92	生态环保	健全落实应急管理及消防安全责任制，加强公共消防设施、安全生产基础设施建设
93	生态环保	负责应急管理知识和消防安全知识宣传普及，做好消防安全排查治理，督促辖区内单位（场所）落实消防安全主体责任，及时消除火灾隐患（不含消防安全重点单位）
94	城乡建设	成立应急和消防救援队伍，编制应急预案，开展应急演练，提升先期处置能力
95	城乡建设	落实应急值守制度和预警“叫应”机制，按规定及时报告或传播事故灾害信息
96	城乡建设	负责生产安全事故和自然灾害先期处置工作
97	城乡建设	落实食品安全属地管理责任，做好食品安全隐患排查、信息报告、宣传教育等工作，开展C、D级食品经营主体食品安全包保工作

序号	事项类别	事项名称
98	城乡建设	负责辖区食品摊贩登记备案工作
99	城乡建设	做好辖区“小饭桌”备案管理工作
100	城乡建设	做好项目申报、实施、管护工作
101	城乡建设	做好公文处理、会务保障、信息报送、督查督办、印章管理等日常政务性工作
102	城乡建设	负责机关事务管理工作，开展党政机关事业单位办公家具设备、土地、办公用房、公务用车等国有资产管理工 作，推进公共机构节约能源资源，做好后勤服务等机关运行保障工作
103	城乡建设	负责档案管理工作
104	交通运输	落实政务公开制度，推进政府信息公开工作

序号	事项类别	事项名称
105	文化和旅游	负责政府采购工作
106	文化和旅游	做好财政预决算管理相关工作，财务会计管理，指导监督村（社区）财务管理
107	文化和旅游	做好12345政务服务便民热线、人民网留言板、“互联网+督查”、中国政府网等平台转办推送事项的办理、反馈
108	卫生健康	加强便民服务中心规范化建设，开展政务服务工作

配合履职事项清单

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
1	党的建设	推荐市级以上党代表工作	喀什市委组织部	1.对街道上报的代表候选人初步人选进行差额考察，并予以反馈； 2.审查，批复同意各选举单位预备人选，并在一定范围内公示； 3.审核街道代表选举结果； 4.报市委予以批复。	1.制定代表选举工作实施方案，进行选举宣传动员； 2.根据市委分配名额和有关要求，提出代表候选人推荐名单； 3.对代表候选人初步人选进行资格预审和综合评价，并提交市委组织部； 4.根据反馈考察情况，对需要进行调整的代表候选人进行调整； 5.召开党工委会，确定代表候选人预备人选名单，上报市委组织部审核； 6.召开党代表大会选举产生出席市党代会代表； 7.将代表选举结果及时报市委组织部审核。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
2	党的建设	开展领导班子绩效考核、班子成员年度考核工作、科级干部选拔任用、干部职级（职员等级）晋升工作	喀什市委组织部、喀什市人力资源和社会保障局	喀什市委组织部（考核）： 1.下发领导班子及领导干部年度考核、目标绩效考核方案； 2.开展街道领导班子及市委管理领导干部考核工作； 3.对考核情况提交部务会和市委常委会会议审议； 4.审核领导干部个人有关事项报告和政治素质纪实相关档案并做好考核结果运用。 喀什市委组织部负责领导班子绩效考核、领导班子及领导干部年度考核工作、科级领导干部选拔任用（晋升程序）： 1.根据街道三定方案，核定各职级层次职级职数； 2.掌握街道职级职数空缺情况，有序推荐干部职级晋升； 3.收集、整理拟晋升职级推荐人选名册； 4.经会议研究确定拟晋升人选，开展考察； 5.经会议研究后，做好职级晋升全程纪实完善归档工作，并将考察材料、任免文件、任免审批表等材料存入干部人事档案。（续下一页）	考核： 1.组织撰写述职述德述廉报告、年度工作总结、现实表现材料等材料； 2.召开述职评议会议，进行个人述职、民主测评、开展个别谈话等，推荐符合职级晋升和提拔使用人选； 3.按照绩效目标考核要求，做好绩效考评组检查档案印证资料； 4.上报领导干部政治素质纪实档案。 （续下一页）

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
2	党的建设	开展领导班子绩效考核、班子成员年度考核工作、科级干部选拔任用、干部职级（职员等级）	喀什市委组织部、喀什市人力资源和社会保障局	喀什市委组织部负责公务员干部（晋升程序）： 1.上会研究街道上报符合晋升人员，拟定需晋升人员； 2.通知街道按照管理权限组织考察； 3.审核晋升人员全程纪实，在备案表内签字； 4.审批街道提交晋升人员变动工资表。 喀什市人力资源和社会保障局负责事业编制干部（晋升程序）： 1.上会研究街道上报符合晋升人员，拟定需晋升人员； 2.通知街道按照管理权限组织考察； 3.审核晋升人员全程纪实，在备案表内签字； 4.审批街道提交晋升人员变动工资表。	晋升程序： 1.根据职级职数空缺，结合人事档案审核结果，上报拟晋升职级推荐人选名册至市委组织部、市人力资源和社会保障局； 2.市委组织部、市人力资源和社会保障局同意后，开展职级晋升工作； 3.将职级晋升全程纪实工作开展情况报市委组织部、市人力资源和社会保障局备案； 4.职级晋升工作完成后街道将相关材料归档并向市委组织部、市人力资源和社会保障局提交审批表、工资表。
3	党的建设	做好机构编制日常管理	喀什市委机构编制委员会办公室	1.研究拟订街道管理体制改革的机构改革方案，审核“三定”规定，指导街道改革工作，开展改革成效评估； 2.负责拟订街道行政、事业编制调整方案并组织实施，对街道提出的机构编制事项申请进行论证、审核，并按程序报批； 3.负责机构编制日常管理，指导街道做好实名制管理及统计，对街道及所属事业单位机构编制工作开展监督检查，将监督检查结果作为优化机构编制资源配置的依据； 4.组织开展机构编制年度报告工作。	1.学习机构编制法规； 2.起草“三定”规定草案，落实行政管理体制改革和机构改革各项决策部署； 3.按程序动议机构编制事项，报市委编办审核； 4.按照实名制管理的要求做好机构编制人员日常管理，做好机构编制监督检查和核查工作； 5.按要求做好机构编制年度报告工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
4	党的建设	做好人大代表换届选举（补选）工作	喀什市人大常委会办公室	1.制定人大代表选举方案，提出选举要求； 2.负责成立选举委员会； 3.指导街道选举领导小组选举工作； 4.负责解决街道上报选举工作中遇到的各种疑惑。	1.制定换届选举方案； 2.做好选区划分、选民登记公示、候选人提名公示等工作； 3.开展换届选举并公示； 4.向市人大常委会备案换届选举结果。
5	党的建设	组织本街道人大代表参加相关会议，依法开展视察调研、执法检查及立法建议征求工作	喀什市人大常委会办公室	1.负责召开市人民代表大会； 2.确定代表培训范围、内容、时间、地点，组织实施培训工作； 3.确定参加市人大常委会会议的区、市人大代表名额、会议时间、地点，发放误工补贴； 4.落实市人大代表联系街道人大代表和人民群众工作； 5.审定代表提出的建议和意见，形成议案初步建议，提交市人代会进行审议； 6.市人大确定视察、调研、检查的内容、时间、地点，下发视察、调研、检查的通知，组织实施视察、调研、检查活动； 7.下发通知。	1.通知市级人大代表参加市人代会； 2.通知和组织市级人大代表参加由市人大举办的培训； 3.组织市级人大代表列席市人大常委会会议，将农（居）民代表相关银行卡号和信息报市人大常委会办公室； 4.提供市级人大代表联系的街道人大代表和人民群众信息； 5.组织市级人大代表广泛征求和收集人民群众的意见建议，审核上报收集的意见建议； 6.组织市级人大代表参加视察调研及检查活动； 7.组织市级人大代表对法律修正案提出意见，将代表提出的意见进行汇总上报市人大办。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
6	党的建设	做好政协委员人选推荐、政协委员考察调研服务保障工作	中国人民政治协商会议喀什市委员会办公室	1.制定印发经市委审定的《政协委员推荐提名工作方案》； 2.发布推荐信息； 3.对初步人选开展政治审查； 4.确定推荐名单并公布。	1.按照要求进行推荐； 2.对推荐人选的资格条件、政治素质、工作能力等进行初步审核； 3.参加并做好政协委员在本街道开展视察调研等活动服务保障工作。
7	党的建设	从优秀村（社区）干部中招录公务员、招聘事业单位工作人员	喀什市委组织部、喀什市委机构编制委员会办公室、喀什市人力资源和社会保障局	喀什市委机构编制委员会办公室：审核街道空编情况。 喀什市人力资源和社会保障局：组织招录招聘，印发招录（招聘、人才引进）文件。 喀什市委组织部：审核街道上报人员名单，进行资格审查，成立联合考察组，对资格审查合格的初步人选进行考察和政审，征求纪委监委、政法、民政、公安等相关部门意见建议。	1.摸排梳理本街道符合优秀村（社区）干部招录（聘）公务员和事业编制人员名单； 2.召开街道党工委确定人员并上报市委组织部； 3.通知符合条件人选报名、考试。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
8	党的建设	做好市级以上党内表彰激励	喀什市委组织部	1.结合本市实际情况，制定“两优一先”（优秀共产党员、党务工作者和先进基层党组织）评选表彰方案，明确评选条件、范围、程序等具体内容； 2.对基层党组织推荐上报的优秀共产党员、党务工作者和先进基层党组织推荐对象进行考察； 3.组织专门力量对拟表彰对象进行审核，并进行不少于5个工作日的公示； 4.筹备和组织召开市级表彰大会，对评选出的优秀共产党员、党务工作者和先进基层党组织进行表彰； 5.通过多种渠道，如电视、网站、微信公众号等，广泛宣传优秀共产党员、党务工作者和先进基层党组织的先进事迹和典型经验。	1.及时向党员传达上级关于“两优一先”表彰的文件精神、评选标准、工作要求，确保相关信息传达到位； 2.组织各党支部党员开展民主推荐，充分发扬民主，广泛听取意见，按照规定程序和标准推荐优秀共产党员、优秀党务工作者和先进基层党组织初步人选； 3.对各党支部推荐的人选和党组织进行资格审查，核实相关材料，确保推荐对象符合基本条件和评选标准，杜绝弄虚作假等情况； 4.对初步确定的推荐对象进行全面考察，了解其工作业绩、现实表现等，形成考察报告，并在全街道范围内进行公示，接受群众监督； 5.对经过审查和公示无异议的推荐对象材料进行整理汇总，包括推荐审批表、先进事迹材料等，按照上级要求的时间节点，及时、准确地报送，保证表彰工作顺利开展； 6.根据上级表彰大会的要求，组织本单位受表彰对象准时、有序参加表彰大会。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
9	党的建设	规范村（社区）工作机制、牌子、出具证明	喀什市委社会工作部	1.制定完善相关清理规范文件； 2.督促指导村（社区）规范机制挂牌、证明事项，确保其符合政策法规要求。	1.组织村（社区）对机制、挂牌、证明事项等相关文件进行学习培训，明确清理规范标准； 2.按照要求开展村（社区）工作事务、机制、牌子和证明事项出具等清理规范自查自纠工作； 3.指导村（社区）开展规范清理村（社区）承担的工作事务、机制、牌子和证明事项整合精简工作，并将清理情况报市委社会工作部。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
10	党的建设	做好本街道干部人事档案工作	喀什市委组织部、喀什市人力资源和社会保障局	喀什市委组织部: 1.定期梳理公务员干部人事档案缺失清单,推送至各街道; 2.负责对各街道报送的档案进行审核把关,进行整理归档; 3.负责定期收集各街道需更新维护的信息,并对相关印证材料进行审核,对管理信息系统内的信息进行更新维护,并进行系统数据校核; 4.督促各街道进行查档,按照档案内信息上报需更新维护的信息,并在公统内进行修改,形成公统基础库定稿; 5.在形成定稿的基础上将统计专用信息管理库发给各单位进行填写,各街道填写完成后进行审核汇总,形成报表,再次人工审核整改存在的问题。 喀什市人力资源和社会保障局: 1.定期梳理事业编制干部人事档案缺失清单,推送至各街道; 2.负责对各街道报送的档案进行审核把关,进行整理归档; 3.负责定期收集各街道需更新维护的信息,并对相关印证材料进行审核,对管理信息系统内的信息进行更新维护,并进行系统数据校核; 4.在形成定稿的基础上将统计专用信息管理库发给各单位进行填写,各街道填写完成后进行审核汇总,形成报表,再次人工审核整改存在的问题。	1.收集、审核干部人事档案缺失材料分类整理,1个月内移交市委组织部、市人力资源和社会保障局; 2.年度自然形成的档案资料及时移交市委组织部、市人力资源和社会保障局; 3.对本街道所有公务员(参公)人员的档案进行查档,并对公统与档案不一致的信息提供修改依据,并进行汇总上报,确保基础信息的准确性; 4.填报统计专用信息管理库,并与其他街道组队交叉初审,互审无误后上报市委组织部、市人力资源和社会保障局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
11	党的建设	开展对村（社区）巡察工作	喀什市委巡察工作领导小组办公室	1.根据市委要求和实际情况，制定对村（社区）巡察工作规划、年度计划和具体工作方案； 2.组织协调巡察组对村（社区）开展巡察工作，指导巡察组按照规定的程序和方法进行巡察； 3.做好巡察工作人员的培训、管理、监督和考核，提高巡察队伍的政治素质和业务能力； 4.与市委有关部门以及被巡察村（社区）所在党工委进行沟通协调，及时解决巡察工作中的问题； 5.对巡察发现问题的整改情况进行跟踪督促检查，确保整改工作落到实处，对整改不力的进行问责。	1.向巡察组全面介绍被巡察村（社区）的基本情况、及时提供巡察组所需的各类文件、资料； 2.做好巡察组进驻准备工作，组织协调村（社区）“两委”干部、党员、群众代表参加巡察工作会议和活动，开展个别谈话、问卷调查，保障谈话环境和秩序； 3.及时传达巡察组的工作要求和安排，向巡察组反馈村（社区）党组织和党员群众的意见建议，协调解决巡察工作中出现的问题和矛盾，维护巡察工作的正常秩序； 4.督促被巡察村（社区）党组织按照巡察反馈意见制定巡察整改方案，加强对整改工作的日常监督，定期了解工作进展情况，将被巡察村（社区）整改情况纳入村（社区）党组织的考核评价内容。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
12	党的建设	做好基层组织阵地项目上报及管理工作	喀什市委组织部	1.指导街道完成项目申报； 2.对施工进度、工程质量、安全生产等进行监管，完成项目验收、审计等工作； 3.根据合同约定及《建设工程质量管理条例》等对竣工项目进行质量保障； 4.对已完成验收、审计的不动产、设施设备等进行资产录入及移交； 5.完成资产划拨，对无法使用的资产按要求做好报废、核销处置等。	1.摸排申报基层组织阵地项目； 2.对选址上建筑物提前做好拆迁、拆除工作； 3.做好建筑物的日常维护及监管。
13	经济发展	防范统计造假	喀什市统计局	1.组织培训《中华人民共和国统计法》，提高街道调查员法律意识； 2.防范整治统计造假、弄虚作假行为，对严重违法行为进行处罚。	1.组织辖区企事业单位开展《中华人民共和国统计法》法律知识和业务培训教育，引导企业依法统计，提高街道调查员法律意识； 2.定期或不定期对各项普查工作抽查，若发现统计造假、弄虚作假行为，及时上报市统计局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
14	民生服务	做好公益性岗位开发、安置、补贴申领	喀什市人力资源和社会保障局、喀什市财政局	1.根据就业困难人员需求，社会公共利益需要和资金承受能力，适量开发公益性岗位； 2.合理确定公益性岗位数量和类别，安置符合岗位要求的就业困难人员； 3.审核用人单位提交的岗位、社保补贴资料，按照规定给予岗位补贴和社保补贴； 4.做好申报资料审核工作； 5.做好一卡通系统及自治区就业创业综合服务平台系统资金审核工作。 喀什市财政局： 负责复核公益性岗位补贴材料，审核无误后予以拨付。	1.摸排辖区内符合公益性岗位安置条件的就业困难人员和脱贫户，宣传公益性岗位兜底安置政策，引导符合条件人员自愿向所在村（社区）提出申请； 2.指导村（社区）对申请人申报资料进行身份认定、初审，街道进行复核； 3.将复核后资料报市人力资源和社会保障局； 4.做好一卡通系统及自治区就业创业综合服务平台系统录入工作。
15	民生服务	做好困难重度残疾人家庭无障碍改造工作	喀什市残疾人联合会	1.制定改造计划方案，改造项目分解到街道； 2.根据街道上报名单再次入户核对，确定改造家庭名单； 3.对符合改造条件的困难重度残疾人家庭实施无障碍改造，开展相关验收工作。	1.根据市残疾人联合会下发的改造计划方案、改造项目，结合推送的持证重度残疾人花名册，对辖区无障碍改造需求人员家庭进行入户走访，掌握需求，报市残疾人联合会审核； 2.根据市残疾人联合会确定改造家庭名单，街道、村（社区）两级进行公示。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
16	民生服务	做好对普通高考报名考生的鉴定工作	喀什市教育局	1.落实教育招生政策，做好高考报名政策宣传、信息审核、咨询接待工作； 2.负责普通高考报名资格审查，组织、统筹各部门具体实施； 3.负责全市所有应往届普通高中毕业生资格审查、报名体检、思想政治品德考核及具体信息采集； 4.处理各公办普通中学在报名工作中遇到的特殊问题，对各公办普通中学报名结果进行复审。	1.摸排了解辖区内无就读学校或工作单位的考生情况，核实考生信息； 2.指导村（社区）做好考生居住情况的审核及出具居住证明； 3.指导填写《自治区普通高考考生思想政治品德考核登记表》，并签字盖章。
17	民生服务	做好一次性创业补贴受理、初审工作	喀什市人力资源和社会保障局、喀什市财政局	喀什市人力资源和社会保障局： 1.对补贴材料进行终审，确定审核结果，对审核不通过的人员，告知原因并指导其补充或修改资料； 2.对接市财政局发放补贴。 喀什市财政局： 负责资金保障和拨付。	1.申请人向村（社区）提出书面申请，并提交身份证、营业执照、毕业证等相关材料； 2.指导村（社区）对申报材料进行初审，并上报至街道； 3.进行复审，录入就业创业综合服务平台，并上报市人力资源和社会保障局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
18	民生服务	举办各类招聘活动	喀什市人力资源和社会保障局	1.筹划、制定各类招聘活动方案; 2.举办各类招聘活动。	1.做好各类招聘活动信息的发布; 2.组织求职人员参加市级招聘活动。
19	民生服务	开展红十字“三救三献”工作（应急救援、应急救援、人道救助、无偿献血、遗体 and 人体器官捐献，造血干细胞捐献）	喀什市红十字会	1.按照应急救援预案、救灾物资调配预案，调拨并转运救援救灾物资，对物资进行核对和验收，做好物资出库登记; 2.灾后做好物资盘点与回收，及时向社会公示; 3.制定应急救护普及（取证）课程，组织师资力量进行授课; 4.取证培训考核合格学员颁发救护员证，录入救护员系统，并做好归档工作; 5.开展人体器官捐献的宣传动员、观念引导；做好志愿者登记管理、协调服务与捐献见证等工作；开展人体捐献者的缅怀纪念、人道关怀等工作; 6.进行初审，确定救助对象和金额，在救助对象所在村（社区）进行公示; 7.每半年进行救助情况公示，并开展回访工作。	1.做好“三救三献”宣传教育工作; 2.协助开展应急救护培训进街道和村（社区）; 3.动员干部、群众参与无偿献血、造血干细胞捐献、遗体和人体器官以及角膜等组织捐献工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
20	民生服务	做好慈善募捐救助工作	喀什市民政局、喀什市红十字会	喀什市民政局： 1.主管本行政区域内的慈善工作，加强对慈善活动的监督、管理和服务； 2.负责公开募捐资格审批和市管慈善组织认定工作； 3.为街道的慈善工作提供业务指导。 喀什市红十字会： 负责制定具体的宣传计划方案，按流程开展募集活动，并做好相关管理、使用及记录等工作。	1.开展慈善宣传，普及慈善文化，营造良好的慈善氛围； 2.收集救助需求信息、慈善动态信息； 3.按照市慈善会规范要求开展公开募捐、接受善款物资管理； 4.负责捐赠物资分配送达及信息统计。
21	民生服务	老年人高龄津贴的发放管理	喀什市民政局、喀什市财政局	喀什市民政局： 1.将高龄系统进行生存认证筛选比对后的数据信息（还有3个月即将到龄的高龄人员数据信息）直接推送至街道； 2.通过高龄系统完成对街道拟发放名单的审核，核对发放人数和发放金额，将审核后的拟发放名单通过高龄系统直接推送至“一卡通”系统。 喀什市财政局： 审核后将高龄津贴资金直接打卡发放至高龄人员的社会保障卡银行账号。	1.根据高龄系统推送的数据信息，对人员基本信息进行核实； 2.对未享受社保待遇、户籍在自治区行政区域内但社保关系不在自治区行政区域内或高龄系统未推送的人员进行摸排，并核实人员基本信息，根据实际情况在高龄系统内进行补充录入； 3.在高龄系统内审核村（社区）提交的高龄人员姓名、身份证号、年龄等信息，并在高龄系统上将核准发放人数和发放金额后生成的拟发放名单提交市民政局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
22	民生服务	做好残疾人证管理	喀什市残疾人联合会	1.审核办证材料，并录入办证系统，制作残疾证并发放至街道； 2.对街道上报的残疾人死亡、失联、户籍迁出等情况在全国残疾人系统更新信息。	1.残疾人到街道领取鉴定表（由便民服务中心干部指导填写鉴定表中的基本信息）； 2.残疾人到定点医院鉴定残疾等级； 3.评定结论符合残疾标准的残疾人将鉴定表送至街道便民服务中心； 4.指导村（社区）予以公示，公示时间为五个工作日； 5.街道将鉴定表、身份证复印件、户口本复印件、3张两寸近期免冠白底彩照送至市残疾人联合会； 6.街道领取残疾人证并发放给残疾人； 7.街道定期开展残疾人证动态核查，摸排残疾人死亡、失联、户籍迁出等情况，并出具相关证明报市残疾人联合会处理。
23	民生服务	做好救灾捐赠款物的组织代收工作	喀什市红十字会	1.组织实施救灾捐赠活动，指导、监督街道开展代收工作； 2.对救灾捐赠款物的使用发放情况进行监督，及时向社会公开慈善信息。	1.负责建设街道应急物资储备点； 2.负责应急物资的清点入库、登记造册、维护更新； 3.负责市级前置代储应急物资的申请调运使用； 4.负责确定代收救灾物资点位，组织代收救灾捐赠款物并对代收救灾物资进行盘点、登记造册、与捐赠方签订移交单。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
24	民生服务	做好粮油应急供应网点管理工作	喀什市发展和改革委员会	1.确保每个街道至少有1个粮食应急网点，实现粮食应急供应网点街道全覆盖，辐射所有村和社区； 2.根据全市粮食应急保障需要，按季度根据网点供应能力实际更换或维护网点相关信息，统筹规划粮食应急网点布局； 3.根据风险研判情况，在多灾易灾或地处偏远、交通不便的街道、村（社区）设置救灾物资储备点； 4.统筹确定街道救灾物资储备规模； 5.加强对物资储备情况的督导。	1.摸排梳理街道粮油供应单位，上报辖区应急供应单位台账； 2.每季度对粮食应急供应网点核实经营运营情况； 3.建立救灾物资储备台账； 4.根据实际，落实好救灾物资储备规模； 5.做好救灾物资的管理。
25	民生服务	做好持证社会工作者登记管理和继续教育	喀什市委社会工作部	1.推送需要登记注册的人员名单； 2.制定系统操作相关流程，加强业务培训； 3.做好社区持证社会工作者继续教育工作，做好各类保障支持。	1.做好持证社会工作者登记，动员通过全国社会工作者职业资格考试人员主动在全国社会工作信息系统注册登记； 2.做好社区持证社会工作者继续教育工作的宣传动员工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
26	民生服务	开展殡葬领域乱象整治	喀什市民政局	1.制定专项行动方案，统筹安排工作； 2.组织开展殡葬领域乱象整治，依法查处乱象行为。	1.做好殡葬领域乱象整治宣传发动； 2.做好乱象问题线索摸排上报； 3.对上级反馈的问题进行整改。
27	民生服务	做好基层政权特别法人代码证书换领工作	喀什市民政局	1.对街道录入的组织结构信息进行审批； 2.制作并颁发基层政权特别法人代码证书。	1.收集相关组织结构信息并上报； 2.代发基层政权特别法人代码证书。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
28	平安法治	维护学校周边秩序，保护学生、教师、学校的合法权益，为学校提供安全保障	喀什市教育局、喀什市公安局、喀什市卫生健康委员会、喀什市市场监督管理局、喀什市住房和城乡建设局、喀什市文化体育广播电视和旅游局、喀什市消防救援局、喀什市司法局、国网喀什市供电公司	喀什市教育局： 制定校园安全工作年度计划并组织实施，建立学校安全生产工作机制，联合相关部门开展校园内外安全保障。 喀什市公安局： 依法维护校园周边治安和交通秩序。 喀什市卫生健康委员会： 负责检查指导校园环境卫生、卫生防疫工作。 喀什市市场监督管理局： 检查指导学校学生食堂人员从业、采购、贮存、加工、留样落实情况，负责校园周边经营场所的监督执法。 喀什市住房和城乡建设局： 负责检查指导各校供暖设施设备运行，加强对办理施工许可证的学校工程项目的执法检查。 喀什市文化体育广播电视和旅游局： 负责依法开展校园周边文化娱乐场所的检查。 喀什市消防救援局： 检查指导各学校消防设施设备运行情况及校园周边消防安全检查执法。 喀什市司法局： 派出法治副校长，开展法治宣传活动。 国网喀什市供电公司： 负责检查指导各学校电力设施设备运行及电力安全情况。	1.开展校园周边防火、用水、用电、饮食卫生、交通安全等方面宣传教育活动； 2.做好辖区内学校周边设施、设备安全 and 安全保障工作，发现问题及时上报； 3.督促周边施工单位安全文明施工作业。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
29	平安法治	开展见义勇为相关工作	喀什市委政法委、喀什市委宣传部	喀什市委政法委： 1.提出见义勇为人员确认意见，组织、协调、指导下一级见义勇为奖励和保护工作； 2.推荐表彰以及管理本级见义勇为基金会（协会）。 喀什市委宣传部： 利用各网络媒体平台对见义勇为事迹进行宣传，强化社会正气引导。	1.推荐申请，并提供见义勇为人员证明材料； 2.建立见义勇为人员档案管理制度，妥善保管见义勇为行为申请、确认、表彰奖励、抚恤救助资料； 3.举办主题活动，邀请见义勇为者分享经历，增强感染力，开展各类宣传，培养群众正确价值观； 4.组织专题培训，讲解相关法规和安全知识，鼓励村（社区）建立互助机制，营造互帮互助氛围。
30	乡村振兴	开展乡村振兴战略实绩考核和巩固脱贫成果后评估工作	喀什市农业农村局	1.结合国家和自治区、地区相关要求，制定后评估和实绩考核工作方案和指标体系； 2.对街道干部进行后评估和实绩考核工作培训； 3.组织开展实地评估和考核工作，综合评定街道工作实绩； 3.做好考核工作人员的各项服务保障。	1.对照后评估和实绩考核指标体系全面自查，查找工作中的问题和不足并及时整改完善； 2.做好考核评估访谈、汇报、服务保障等工作； 3.建立实绩考核和后评估工作档案； 4.对后评估和实际考核反馈的问题进行整改。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
31	社会管理	做好农村户籍分户、落户工作	喀什市公安局	户籍管理部门对农村分户、落户（含遗弃或非婚生等无户籍儿童）业务进行审批，审批通过后，进行相应的户籍信息变更。	指导村（社区）做好分户、落户工作。由村（居）民提交分户、落户（含遗弃或非婚生等无户籍儿童）申请，村（社区）收到申请后，进行初步审核，审核通过后由村（社区）出具证明提交街道派出所办理分户、落户手续。
32	社会管理	开展社会信用体系建设工作	喀什市发展和改革委员会	1.制定喀什市社会信用体系建设计划、方案及政策制度； 2.指导相关单位操作喀什地区信用信息处理平台，归集公共信用信息； 3.推进以信用为基础的新型监管，实施联合惩戒； 4.培育发展信用服务市场，加强机构监管； 5.开展信用知识宣传普及相关培训。	1.推进政务诚信，将政府采购、政府和社会资本合作、招标投标、招商引资、政务债务等领域纳入政务诚信建设； 2.加强安全生产、产品质量等领域的商务诚信建设； 3.加强对公职人员的诚信教育和管理，防范和化解政府失信风险，提高政务诚信水平； 4.加强诚信宣传，开展社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德教育和诚信文化建设，树立诚信典范，营造知信、用信、守信的社会环境。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
33	社会管理	地名管理	喀什市民政局	1.对地名路牌、巷牌、门牌进行实地抽查，对擅自损毁、移动地名标志的，按照《地名管理条例》责令整改或处罚； 2.定期对地名数据库进行更新,做好行政区划工作； 3.对街道上报地名地址的编码进行审核，依据标准地名编制标准地址并设置标志。	1.开展地名命名、更名调查资料收集； 2.做好地名标志标牌的日常维护。
34	社会管理	推进村改居、建设新建社区工作	喀什市民政局	1.对街道上报的申报材料进行指导把关； 2.将申报材料报送上级部门审核报批； 3.完成界线勘定、地名论证、地勘等相关工作； 4.对行政区域界线开展检查，对故意损毁或擅自移动界桩或者其他行政区域界线标志物的进行处罚。	1.完成辖区行政区划调整请示、报告及提供其它附件及数据； 2.完成行政区划变更完成报告（包括行政区划变更批复落实情况，行政区划变更的影响和初步效果）。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
35	社会保障	开展职工医疗互助保障	喀什市总工会	1.对基层工会上报的困难职工情况进行核实、认定，对困难职工开展帮扶救助； 2.做好在职职工医疗互助保障活动参保职工信息采集、费用收缴、系统录入及赔付等工作； 3.制定送温暖活动方案并组织实施。	1.摸排生活困难职工并上报相关材料，开展辖区困难职工帮扶活动； 2.开展辖区在职职工医疗互助保障活动； 3.开展辖区职工送温暖活动。
36	社会保障	落实城乡低保、城乡居民养老保险死亡冒领款追缴、待遇领多追回工作	喀什市民政局、喀什市人力资源和社会保障局	喀什市民政局： 1.将低保、临时救助和残疾人两项补贴等疑点信息推送至街道开展核实； 2.结合核实情况下发冒领人员名单，要求街道追回冒领资金。 喀什市人力资源和社会保障局： 1.推送丧葬费、养老金等疑点信息至街道开展核实； 2.结合核实情况下发冒领人员名单，要求街道追回冒领资金。	1.根据推送的疑点信息进行入户核实； 2.按照核实情况进行分类建立台账，并上报核实结果； 3.按照市民政局、市人力资源和社会保障局推送冒领人员名单，追回违规享受补助金。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
37	自然资源	做好卫片图斑治理相关工作	喀什市自然资源局、喀什市农业农村局	喀什市自然资源局： - 负责卫片数据的获取、处理和分析，精准确定卫片图斑位置、范围和变化情况； - 按照辖区范围，将图斑数据分发至具体负责核查的街道，明确核查任务和时间要求，确认任务下达； - 为街道核查人员提供专业的技术培训，包括卫片解译方法、核查软件使用、实地测量技术等，提升基层工作人员的业务能力和技术水平，确保核查工作的准确性和高效性； - 对街道上报的卫片核查数据进行严格审核，重点审查数据的真实性、准确性和完整性； - 根据街道建立的违法图斑查处整改跟踪台账，定期对整改情况进行跟踪检查，督促违法图斑所在街道按时限、按要求落实整改任务；对整改不力的，报市委、市政府、市纪工委强化督促； 喀什市农业农村局：负责占用耕地类图斑的核查工作。	- 对上级推送卫片图斑实地调查举证，上报相关举证材料； - 针对违法图斑制定整改措施，并督促群众进行整改，对于合法图斑，按照程序办理相关手续，并报市自然资源局、市农业农村局备案； - 对完成整改图斑报市自然资源局、市农业农村局及时组织现场验收，对照整改要求，检查违法状态是否消除、土地是否恢复原状、相关手续是否完善等；验收合格的，销号处理；不合格的，要求继续整改或依法采取进一步强制措施。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
38	生态环保	开展污染源普查工作	喀什地区生态环境局喀什市分局	1.制定普查实施方案，明确技术规范和时间节点，开展普查工作； 2.组织普查人员培训，提供污染物核算方法和信息化工具； 3.对污染源数据进行核查，确保数据真实性和逻辑一致性，发布普查结果，接受社会监督。	1.召开动员会，安排污染源普查工作； 2.组建普查小组开展普查工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
39	生态环保	做好大气、水、土壤、固体废物、畜禽养殖、噪声等污染防治和监督管理工作	喀什地区生态环境局喀什市分局、喀什市农业农村局	喀什地区生态环境局喀什市分局： 1.根据国家和自治区大气、水、土壤、固体废物、畜禽养殖、噪声等的污染防治管理制度，拟订本区域污染防治管理制度并监督实施； 2.开展各项污染防治和监督管理工作，负责畜禽养殖污染防治的统一监督管理； 3.依法查处违法排污，实施行政处罚并责令整改。 喀什市农业农村局： 1.指导街道做好死亡畜禽和病害畜禽规范处理，并及时录入畜禽无害化处理监管平台； 2.对随意抛弃病死畜禽户进行执法。	1.向养殖户、防疫员宣传《畜禽规模养殖污染防治条例》和动物防疫法律法规，提高养殖户环保意识和规范处理死亡畜禽及病害畜禽的能力； 2.指导养殖户在适养区科学选址，推动养殖场向适养区集中，减少对居民区、水源地等敏感区域的污染风险； 3.开展日常巡查，对辖区内畜禽养殖污染排放情况进行全面排查、做好记录，发现未采取措施乱排乱放等违法违规行为及时制止，并按规定时限报地区生态环境局喀什市分局处理，并对辖区河流、林区及偏远地区开展排查，发现病死畜禽及时上报市农业农村局； 4.组织对死亡畜禽和病害畜禽进行无害化处理，防止病原扩散和环境污染； 5.收集病死畜禽溯源等相关信息，并上传系统； 6.做好现场影像留存，填报新疆病死畜禽无害化处理收集单； 7.支持相关部门开展监督检查工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
40	生态环保	做好突发环境事件应急响应	喀什地区生态环境局喀什市分局	喀什地区生态环境局喀什市分局： - 负责制定环境应急预案，与市应急管理局共同明确组织指挥机制、信息报告、应急处置措施等内容，并在发生突发环境事件时立即启动应急响应； - 负责突发环境事件预防、监测预警体系和应急准备能力建设；负责突发环境事件的应急监测，提出污染控制、消除处置建议；做好突发环境事件信息发布和调查处理等工作。 喀什市应急管理局： 做好涉及生命财产安全等较大突发环境事件引发生产安全事故的应急处置工作，确保安全设施的正常运行。	- 发现突发环境事件后，及时上报喀什地区生态环境局喀什市分局、市应急管理局，并根据应急预案积极响应，做好突发环境事件的应急处置工作； - 对因环境损害导致的矛盾纠纷及信访进行调解。
41	生态环保	开展节能降碳和民用散煤管理工作	喀什市发展和改革委员会、喀什市市场监督管理局、喀什地区生态环境局喀什市分局	喀什市发展和改革委员会： - 制定工作方案，建立健全工作协调机制； - 定期对街道工作进行监督检查，督促工作落实； - 争取上级资金，支持节能降碳项目和民用散煤治理。 喀什市市场监督管理局： 对散煤销售点抽查检查，加大对销售不符合质量标准的煤炭的查处力度，没收原材料、产品和违法所得，并处以罚款。 喀什地区生态环境局喀什市分局： - 负责节能减碳监测、报告与核查； - 推动节能降碳技术改造； - 分解落地减排目标，对节能降碳任务进行考核与处罚。	- 做好节能降碳宣传工作； - 摸排辖区民用散煤使用和销售情况，统计并上报市发展和改革委员会； - 定期将工作推进情况、存在问题及建议报市发展和改革委员会。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
42	生态环保	开展环保督察反馈问题整改工作	喀什地区生态环境局喀什市分局	1.根据督察反馈的问题，制定详细的整改方案，明确整改目标、措施和责任分工； 2.对整改情况进行监督检查和评估，确保整改措施有效落实。	按照整改方案，认领整改任务，逐一解决反馈的问题，对于能够立即解决的问题，迅速整改到位；对于需要长期整改的问题，制定详细的计划并按期销号。
43	生态环保	对随意倾倒、堆放建筑垃圾行为限期整改	喀什市城市管理局	1.到现场核实违法违规行为； 2.依法责令涉及单位或个人限期整改。	动员网格员对辖区已征收闲置土地进行巡检，发现随意倾倒、堆放、抛洒垃圾等违法违规行为线索，及时制止并向喀什市城市管理局报告。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
44	生态环保	对侵占、破坏水源和抗旱设施的处罚	喀什市水利局	1.在日常巡查管理过程中，收到投诉举报后立即前往现场对相关情况进行核实； 2.依据《中华人民共和国抗旱条例》及《新疆维吾尔自治区水行政处罚裁量基准》中相关条款判定举报行为情节轻重情况，并进行分类处理。情节较轻且未造成水源和抗旱设施损坏的情况责令现场整改，批评教育处理；情节较重或造成严重破坏的情况依法依规立案处理； 3.对立案的案件，依法指派不少于2名执法人员按照执法全过程记录要求开展调查、收集证据； 4.审查违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等内容，提出处理意见形成案件调查报告； 5.作出行政处罚决定前，送达当事人《行政处罚告知书》，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利，对符合听证规定的，送达《行政处罚听证告知书》并组织听证； 6.制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知及当事人陈述申辩或者听证情况等内容； 7.将行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人； 8.依照生效的行政处罚决定，给予相应处罚，对拒不执行处罚决定的情形，申请法院强制执行；行政处罚后，整理案件证据、调查报告、行政处罚告知书等资料，进行分类、编号、装订并归档。	1.加强对干部群众的宣传，提高干部群众对侵占、破坏水源和抗旱设施行为的发现能力； 2.加强对侵占、破坏水源和抗旱设施行为的巡查，及时发现违法行为，做好侵占、破坏水源和抗旱设施的人员（身份证拍照留存）、侵占、破坏水源和抗旱设施具体位置（坐标）、视频录制、拍照等相关信息的记录，将了解掌握的侵占、破坏水源和抗旱设施相关信息第一时间上报至市水利局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
45	城乡建设	做好产生厨余垃圾的餐饮经营者、国家机关、学校、企业事业单位的集体食堂和其他生产经营者餐厨垃圾的监管	喀什市市场监督管理局、喀什市城市管理局、喀什地区生态环境局喀什市分局	喀什市市场监督管理局： 建立餐厨废弃物管理制度和工作台账，对餐饮服务提供者餐厨废弃物产生登记工作进行监督检查。 喀什市城市管理局： 负责组织开展厨余垃圾资源化、无害化处理工作，对随意倾倒、在城市道路抛洒餐厨垃圾废弃物污染路面依法处理。 喀什地区生态环境局喀什市分局： 对餐厨废弃物产生、收集、运输、处置中的污染防治实施监督管理，依法查处餐厨废弃物产生、处置单位的违法排污行为。	1.根据工作需开展日常巡查； 2.开展餐厨垃圾源头减量宣传引导工作； 3.在日常巡查或收到群众举报发现的有未将厨余垃圾进行无害化处理即擅自倾倒、处理的单位和个人及时上报。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
46	城乡建设	做好辖区内工程施工现场市容环境卫生的监管	喀什市城市管理局	1.负责建立施工现场环境检查机制; 2.对未按规定临街工地不设置护栏或不作遮挡、停工场地不及时整理并作必要覆盖或者竣工后不及时清理和平整场地,影响市容环境卫生的依法处理。	1.负责对辖区内工程施工现场市容环境卫生进行日常巡查,发现问题及时提醒、劝阻; 2.发现工程施工现场的材料、机具乱堆乱放,渣土未及时清运;临街工地未设置护栏或者围布遮挡;停工场地未及时整理并作必要的覆盖等违规行为及时劝阻,并上报市城市管理局。
47	城乡建设	开展两违(违法用地、违法建设)综合治理	喀什市自然资源局	1.负责对违法行为的核查和初步认定; 2.负责对违法行为立案查处。	1.宣传关于违章建筑处理的相关政策和规章制度; 2.组织社区排查辖区“两违”建筑、私搭乱建情况,并上报市自然资源局; 3.负责督促违法实施人对违法行为进行整改。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
48	城乡建设	落实城镇住宅抗震安全排查整治	喀什市住房和城乡建设局	1.确定委托鉴定机构，统一组织实施； 2.对第三方机构填报的排查评估、鉴定信息及结论进行逐栋审核； 3.综合“留、改、拆”方式，科学编制整治计划； 4.对街道、社区的整治情况及系统录入审核； 5.城乡抗震安居工程建设指挥部办公室组织抽检。	1.在第三方机构开展现场评估、鉴定等外业工作中做好支持和协调工作； 2.负责具体整治销号，将整治措施及销号信息录入系统。
49	城乡建设	做好主干道沿街楼宇外立面亮化工作	喀什市住房和城乡建设局	1.制定楼宇外立面亮化计划； 2.组织楼宇负责人、街道工作人员开展业务培训。	1.根据主干道楼宇亮化工作计划，对楼宇负责人进行宣传引导； 2.督促楼宇业主按亮化规划进行亮化。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
50	城乡建设	对辖区内主次街道、巷道门前区域内市容环境卫生、市政设施、绿化设施及积雪清扫的监管	喀什市城市管理局	1.负责本行政区域的城市市容和环境卫生管理工作; 2.负责本行政区域内生活垃圾的监督管理工作; 3.对拒不整改的进行处罚。	1.做好对辖区内主次街道、巷道、门前区域内市容环境卫生、市政设施、绿化设施及积雪清扫的日常巡查; 2.对辖区积雪、积水等其他特殊事项,需要动员辖区群众进行清理时及时动员群众清理; 3.在日常工作巡查或收到举报发现有违法行为的,应督促管理单位、个人或者作业者及时劝阻并整改,对拒不改正的及时上报市城市管理局处罚。
51	城乡建设	做好房屋征收与补偿政策宣传和意见征求工作	喀什市住房和城乡建设局	1.负责制定涉及征收区域的国有土地上房屋征收补偿方案、实施方案并依法公示公开; 2.负责组织相关街道开展评估机构的选定; 3.负责按照所签订的征收补偿协议,组织具体实施工作。	1.组织村(社区)摸排收集被征收户基础资料(房屋产权信息、户主直系亲属信息等),建立征收区域台账; 2.做好征收与补偿政策的宣传、解释工作; 3.做好国有土地上房屋征收补偿协议的签订工作; 4.根据征收开展情况做好搬迁安置工作; 5.做好信息统计、档案资料管理及存档工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
52	城乡建设	做好通讯设施建设和保护工作	喀什市工业和信息化局	1.协调通信企业会同村（社区）确定通信设施建设选址并签订相关协议； 2.督促通信企业做好通信设施的建设工作； 3.对街道反馈通信设施出现的问题进行收集，并协调通信企业开展维护维修； 4.会同通信企业开展保护通信设施及基站辐射常识宣传。	1.组织村（社区）对通信设施建设选址进行商定； 2.对已建成的通信设施及裸露在外的通讯线路外观进行检查，及时发现并上报通信设备故障和线路破损等问题； 3.向辖区群众普及基站辐射安全常识。
53	城乡建设	开展城市体检工作	喀什市住房和城乡建设局	1.研究制定城市体检工作计划，明确城市体检指标任务； 2.聘请城市体检第三方专业团队； 3.汇总收集数据，汇总后报城市体检第三方专业团队； 4.第三方专业团队根据收集到的体检数据，汇总城市体检结果； 5.根据城市体检发现的问题及建议，完成城市体检问题隐患整改。	1.开展宣传告知，畅通居民建言献策渠道，采取居民问卷、现场实地调查与座谈访谈等方式，摸清房屋使用中存在的安全隐患，找准养老、托育、停车、充电等设施缺口以及小区环境、管理方面的问题； 2.衔接十五分钟生活圈，查找公共服务设施缺口以及街道环境整治、更新改造方面的问题，建立各街区问题台账； 3.收集基础资料，建立城市体检问题台账并上报住建局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
54	城乡建设	做好燃气安全知识宣传、隐患上报工作	喀什市住房和城乡建设局、喀什市工业和信息化局	喀什市住房和城乡建设局： 1.核发燃气经营许可证，定期检查企业安全生产责任制落实、管道巡查维护、入户安检等情况； 2.监督燃气管道老化更新改造； 3.查处违规占压管道、野蛮施工破坏设施等行为； 4.划定燃气设施安全保护范围，设置警示标志； 5.督促燃气经营企业定期巡检管网、更新老旧设施，设置智能监测设备，完成年度入户安检，督促用户整改隐患，制定抢险预案，事故发生后第一时间抵达现场处置。 喀什市工业和信息化局： 督促餐饮企业安装燃气泄漏报警器、使用合规瓶灶管阀，开展餐饮场所安全检查。	1.开展燃气使用安全宣传； 2.开展燃气安全入户安全检查； 3.排查发现的问题，接到群众反映的燃气安全隐患，及时上报市住房和城乡建设局。
55	城乡建设	做好公租房申请、审核、轮候、分配、使用、退出等工作	喀什市住房和城乡建设局	1.负责建立健全公租房相关制度； 2.对公租房、租赁补贴申请材料进行资格终审； 3.对终审合格的进行张榜公示； 4.对公示无异议的，登记为公租房轮候对象； 5.对轮候对象按照轮候排序配租公租房； 6.对通过租赁补贴审核的申请人按规定发放租赁补贴； 7.负责办理公租房退房手续； 8.负责本行政区域内公租房筹集，对公租房建设全过程的监督； 9.负责监督公租房运营单位公租房运营管理、使用、服务及维修情况。	1.指导村（社区）一次性告知申请公共租赁住房应当提交的材料； 2.辖区内有意愿申请公租房人员准备材料并向街道申请； 3.在规定时限内对申请材料进行初审，并公示； 4.将初审意见和申请材料报送市住房和城乡建设局审批。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
56	城乡建设	做好征收工作中各类历史遗留问题的化解工作	喀什市住房和城乡建设局	1.负责制定历史遗留问题的化解方案，提交市政府党组会议研究； 2.做好历史遗留问题协调办理与跟踪落实工作。	1.负责全面收集整理历年遗留问题的档案资料； 2.做好款项发放与后续监督工作； 3.做好资料归档与总结反馈。
57	城乡建设	做好园林绿化管理工作	喀什市城市管理局	1.负责本行政区域内城市规划区的城市绿化工作； 2.查处街道反馈的问题，做好整改及处置工作。	1.做好辖区内园林绿化日常巡查； 2.发现有损坏城市树木花草的、擅自砍伐城市树木的、损坏城市绿化设施等违法行为及时劝阻； 3.对于不听劝阻，发现违法行为的及时上报市城市管理局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
58	商贸流通	推动商业体系建设，做好辖区企业、电商服务保障工作	喀什市商务局、喀什市发展和改革委员会	喀什市发展和改革委员会： 贯彻落实民营企业发展的宏观指导，研究提出扶持和加快民营企业经济发展的政策措施并组织实施、督促落实。 喀什市商务局： 1.根据市域商业体系的规划布局建设进行项目申报，做好项目的实施和日常管理（提出商品市场等流通体系的规划、布局、建设意见，指导街道进行项目申报，有条件的做到街道商贸中心、快递物流站点、社区便利店等全覆盖，履行项目监管责任）； 2.负责区域电商发展的统筹规划和协调工作； 3.负责组织开展电子商务达人、企业、合作社和网络达人培训工作，产销对接会，搭建市域电商公共服务平台； 4.做好街道、村（社区）两级电商服务站点的监督管理。	1.用好电商服务站点，为辖区电商从业人员提供直播场地、技术指导等服务工作； 2.做好民营企业扶持政策宣讲，宣传解读上级扶持政策，组织企业参与电商培训、产销对接活动； 3.指导企业申报产业补贴、贷款贴息等优惠政策； 4.督促包联领导走访企业，协调解决企业困难诉求，针对收集的意见建议，做好民营企业服务管理工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
59	文化和旅游	广播电视农村公共服务设备维护管理	喀什市融媒体中心、喀什市文化体育广播电视和旅游局、喀什市公安局	喀什市融媒体中心： 实地核查农村广播“大喇叭”设施设备存在的问题隐患，安排专人维护管理。 喀什市文化体育广播电视和旅游局： 1.对卫星地面接收设施生产、销售、使用情况进行监督检查； 2.查处违规生产、销售、使用卫星地面接收设施行为。 喀什市公安局： 1.查处抗拒、阻碍依法执行公务的违法行为，协助对卫星地面接收设施进行技术检查； 2.根据工作需要，依法对单位、个人安装使用的卫星地面接收设施开展电子查验，防范、发现和打击利用卫星地面接收设施从事危害国家安全的活动。	1.开展卫星地面接收设施相关法律法规和广播电视相关政策的宣传； 2.排查农村广播“大喇叭”设备使用情况，建立台账，报市融媒体中心备案； 3.对农村广播“大喇叭”损坏设备及时反馈喀什市融媒体中心报修； 4.对辖区内卫星电视广播地面接收设施非法生产、安装、使用等违法违规行为及时报告市文化体育广播电视和旅游局、市融媒体中心。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
60	文化和旅游	开展以“我们的中国梦”——文化进万家、科技、卫生下乡活动为载体，推动优质资源直达基层	喀什市委宣传部、喀什市科学技术局（科协）、喀什市卫生健康委员会	喀什市委宣传部： 1.统筹地区、市两级文艺小分队深入基层开展内容丰富、形式多样、贴近群众的文化文艺活动； 2.督促文化产品惠民行动有关文化产品的发放和使用。 喀什市科学技术局： 1.制定“科技下乡”工作计划； 2.向市委宣传部推荐科技下乡活动服务标兵、示范项目、优秀团队等； 3.制定喀什市街道科普馆建设计划并推进相关工作，为“科技下乡”工作提供场地保障； 4.向自治区科协、地区科协推荐街道科普馆建设点位并争取上级专项资金，推进街道科普馆建设工作； 5.全程督促、指导街道科普馆建设相关工作； 6.协调街道科普馆建设和运营过程产生的相关问题； 7.向上级部门推荐申报“科普教育基地”，认定本级“科普教育基地”。 喀什市卫生健康委员会： 1.制定“卫生下乡”工作计划； 2.组织开展义诊、健康知识宣传，发放宣传单等活动； 3.做好卫生下乡活动总结。	1.组织群众参加文化进万家活动和“科技、卫生下乡”活动，并为其活动提供场地保障； 2.做好文化产品惠民行动有关文化产品的发放和使用工作； 3.申报街道科普馆建设点位； 4.安排专人负责街道科普馆管理和运用； 5.申报“科普教育基地”项目； 6.利用已认定的“科普教育基地”开展科普下乡、科普宣传活动。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
61	文化和旅游	举办重大体育赛事活动，做好赛事活动保障工作	喀什市文化体育广播电视和旅游局、喀什市卫生健康委员会、喀什市应急管理局	喀什市文化体育广播电视和旅游局： 1.督促承办方落实制定活动方案、预案、社会风险评估、投保保险等事项； 2.负责做好高危险性体育赛事及群众性体育赛事指导及监督相关工作。 喀什市卫生健康委员会： 根据市政府下发重大竞技体育赛事活动通知方案，主动与组委会医疗救援组对接，按照国际标准协助组委会做好赛事活动全方位医疗救护及危重病人突发救治工作；做好突发公共卫生事件的应急处置工作。 喀什市应急管理局： 负责统筹、协调、指导相关部门开展重大赛事的救援工作。	1.负责做好辖区重大竞技体育赛事报备资料收集工作； 2.将竞技体育赛事报备报告上报市文化体育广播电视和旅游局进行审批。
62	文化和旅游	深化全民阅读活动，组织开展好各类阅读推广活动	喀什市委宣传部	1.负责配备各类图书、阅读设施等，推送优质阅读软件、平台，做好图书配送发放工作； 2.下发全民阅读推广方案，制定全民阅读推广活动计划； 3.统筹市图书馆、新华书店、书吧等举办“4.23”世界读书日示范推广活动。	根据市全民阅读工作方案，结合本街道实际，组织参与并开展形式多样的阅读推广活动。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
63	文化和旅游	农村公益电影放映	喀什市委宣传部	1.安排全市放映计划和指导、协调工作；组织影片订购、传输、接收、回传、审核、统计上报等； 2.组织放映人员到村（社区）开展“一月一电影”放映。	1.负责做好电影放映场地保障； 2.做好动员各群体积极观看电影活动； 3.做好相关资料提供。
64	文化和旅游	开展社会体育指导员培训工作和全民体质监测工作	喀什市文化体育广播电视和旅游局	1.开展国家体育锻炼标准活动，及时掌握群众体质状况和发展变化，制定和评估全民健身计划； 2.举办社会体育指导员培训班； 3.组织社会体育指导员开展全民健身志愿服务。	1.组织居民参加国家体育锻炼标准达标测验； 2.组织居民参加社会体育指导员培训。
65	卫生健康	做好疫苗接种工作	喀什市卫生健康委员会	1.做好疫苗采购、运输、领发、冷链、质量监督管理，加强疫苗接种点监督检查和疫苗接种人员技术指导、培训、考核； 2.安排医疗卫生机构对辖区人员进行疫苗接种和登记录入工作。	1.卫生院开展疫苗法律法规、预防接种知识宣传； 2.督促村（社区）摸排辖区目标人群，建立花名册，报送数据； 3.组织目标人群进行预防接种。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
66	卫生健康	开展职业病、地方病和慢性病防治等相关工作	喀什市卫生健康委员会、喀什市人力资源和社会保障局、喀什市医疗保障局	喀什市卫生健康委员会： - 负责本行政区域内的职业病、地方病和慢性病防治及监督管理工作； - 根据职业病、地方病和慢性病预防、控制的需要，制定工作规划并组织实施； - 加强职业病、地方病和慢性病防治工作，采取预防、控制措施； - 及时通报职业病、地方病和慢性病防治情况以及监测、预警的相关信息； - 制作并发放职业病、地方病和慢性病防治手册、宣传页等资料。 喀什市人力资源和社会保障局： - 开展职业健康与工伤预防培训； - 强制用人单位参保，落实职业病患者的工伤认定、劳动能力鉴定及待遇支付； - 监督签订劳动合同，确保职业病防护条款纳入合同，处理职业健康相关劳动争议仲裁。 喀什市医疗保障局： 将符合条件的职业病、慢性病纳入医保报销范围，优化慢性病申报流程和报销服务。	- 做好辖区的职业病、地方病和慢性病防治及其监督管理工作，发放职业病、地方病和慢性病防治手册、免疫规划等宣传工作；并组织干部群众学习卫生健康相关政策、法律法规宣传预防知识； - 发现辖区流动儿童报街道卫生院，协助街道卫生院（社区卫生服务中心）开展疫苗接种工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
67	应急管理 及消防	开展安全生产监督检查	喀什市应急管理局、喀什市文化体育广播电视和旅游局、喀什市住房和城乡建设局	喀什市应急管理局： - 负责矿山单位和生产、储存、经营危险化学品、烟花爆竹的单位以及冶金、有色单位及规模以上建材、机械、轻工、纺织、烟草和商贸行业生产经营单位的安全生产监督管理； - 制定并实施年度安全生产监督检查计划，对矿山单位和生产、储存、经营危险化学品、烟花爆竹的单位进行重点检查，对规模以上冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草和商贸行业生产经营单位安全生产状况进行监督抽查； - 对其他负有安全生产监督管理职责的部门和下级政府履行安全生产职责情况进行综合管理； - 对街道报告的安全生产违法行为和问题，依法调查处理、研究解决。 喀什市文化体育广播电视和旅游局： - 依照《自治区实施<地方党政领导干部安全生产责任制规定>细则》确定的职责范围，依法对相关行业领域生产经营单位进行安全生产监督管理； - 对街道报告的安全生产违法行为和问题，依法调查处理、研究解决。 喀什市住房和城乡建设局： - 依照《自治区实施<地方党政领导干部安全生产责任制规定>细则》确定的职责范围，依法对相关行业领域生产经营单位进行安全生产监督管理； - 对街道报告的安全生产违法行为和问题，依法调查处理、研究解决。	- 负责规模以下建材、机械、轻工、纺织、烟草和商贸行业生产经营单位的安全生产监督检查； - 开展对有关生产经营单位的安全生产监督检查，监督生产经营单位整改问题隐患； - 报告安全生产隐患问题。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
68	应急管理 及消防	开展防 灾减灾 检查	喀什市应 急管理局	1.在市委、市政府领导下，牵头组织协调全市范围内的防灾减灾检查工作，制定全市检查计划、标准，组织协调各街道、各部门开展检查工作； 2.指导、督促相关部门（如水利、自然资源、住建等）落实其行业领域内的防灾减灾检查责任； 3.汇总分析灾害风险信息，组织研判，推动隐患排查评估； 4.参与对关键领域（如危化企业、防汛、救灾物资储备、应急避难场所）的检查； 5.检查基层应急预案、队伍、物资储备、预警传递及宣传演练情况；6.汇总风险隐患，督促整改并跟踪落实，协调管控重大风险。	1.开展辖区内低洼易涝点、江河堤防、山洪和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查，对检查发现的问题及时上报市应急管理局； 2.开展辖区内各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查，制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单； 3.督促相关单位和责任人限期整改并上报市应急管理局，建立相关档案。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
69	应急管理 及消防	自然灾害 防范和 救助工 作	喀什市应急管理局、喀什市自然资源局、喀什市水利局、喀什市卫生健康委员会、喀什市交通运输局、（后续下一页）	喀什市应急管理局： 1.协调消防、专业救援队等多方力量，组织实施抢险救灾工作，及时调拨帐篷、食品等救灾物资； 2.统筹应急避难场所管理和运维单位要统筹规划指导街道做好应急避难场所的建设、管理、运维，加强应急避难场所规划建设，确保应急状态下能够规范使用； 3.统计、核实受灾范围、人员伤亡及财产损失情况； 4.协调灾后重建工作，协调各部门推进重建项目，收集街道重建进展并向市人民政府汇报。 喀什市自然资源局：定期组织地质灾害调查与隐患排查，建立群测群防体系，发布监测预报信息，开展工程治理工作，为应急救援提供地质技术支持。优先保障灾后重建土地供应，对重建选址进行地质评估，审核土地使用申报材料； 喀什市水利局：实时监测水情旱情，编制河流、水库等防御洪水、抗御旱灾调度及应急水量调度方案并组织实施，提供洪水抢险技术指导。排查受损水利设施，组织力量进行修复，保障农村饮水安全，持续做好水情预警监测。 喀什市卫生健康委员会：迅速组织医疗卫生队伍赶赴灾区，开展伤员救治、卫生防疫工作，提供心理援助服务。加强灾区饮用水和食品卫生监管，防止疾病传播，及时报告救援有关信息。 喀什市交通运输局：第一时间组织抢修受损公路、桥梁等交通设施，保障交通干线和抢险救援通道畅通。协调应急物资和人员运输，制定应急预案，储备应急运力，保障救灾物资及时送达。灾后全力修复交通设施，恢复灾区正常通行。 （后续下一页）	1.开展辖区内低洼易涝点巡查巡护、隐患排查； 2.街道、村（社区）两级设置应急避难场所，做好日常管理及维护工作； 3.组建街道、村（社区）观测员队伍，开展业务指导和培训，负责地震观测点巡检； 4.出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带； 5.做好居民住房恢复重建补助、冬春救助和因灾损毁居民住房情况进行调查、登记工作； 6.发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和应急救援物资； 7.做好灾后受灾群众的生产生活恢复工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
69	应急管理 及消防	自然灾害 防范和 救助工 作	（接续上一页）喀什市工业和信息化局、国网喀什市供电公司、喀什市民政局、喀什市住房和城乡建设局、喀什市发展和改革委员会、喀什市公安局、喀什市财政局	（接续上一页）喀什市工业和信息化局：组织通信企业抢修受损通信基站、线路等设施，调配应急通信设备，保障灾区通信网络畅通。 国网喀什市供电公司：及时抢修受损电力设施，恢复电力供应；储备应急发电设备，在关键区域和时段保障应急供电。 喀什市民政局：协助应急管理局做好受灾群众生活救助，重点保障特困人员、低保户等特殊群体基本生活。指导街道开展社会救助工作，为受灾群众提供临时救助，做好最低生活保障等政策衔接，做好受灾群众临时安置。 喀什市住房和城乡建设局：制定住房受损鉴定标准，派出专业人员进行鉴定，为灾后重建提供建筑技术指导。监督重建工程施工质量，参与项目验收，确保工程符合安全标准。 喀什市发展和改革委员会：编制灾后重建项目规划，积极争取上级资金支持。调控灾区物价，保障物资市场供应稳定，协调重要物资的生产和调配。 喀什市公安局：加强灾区治安巡逻，打击趁灾违法犯罪行为，疏导交通秩序，保障灾区社会安全稳定。 喀什市财政局：编制资金预算，快速拨付；管理监督资金使用；统筹协调财政资源；研究制定支持政策，争取上级扶持。	1.开展辖区内低洼易涝点巡查巡护、隐患排查； 2.街道、村（社区）两级设置应急避难场所，做好日常管理及维护工作； 3.组建街道、村（社区）观测员队伍，开展业务指导和培训，负责地震观测点巡检； 4.出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带； 5.做好居民住房恢复重建补助、冬春救助和因灾损毁居民住房情况进行调查、登记工作； 6.发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和应急救援物资； 7.做好灾后受灾群众的生产生活恢复工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
70	应急管理 及消防	组织实施 应急救援	喀什市应急管理局	1.组织编制总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作； 2.接到应急救援申请启动应急救援力量增援，协调相关部门做好应急处置和妥善安置工作； 3.依法组织开展生产安全事故调查处理，组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。	1.设立应急物资储备点，储备必要的应急物资，并定期检查和更新； 2.发生事故或灾难时启动应急预案，第一时间到达现场，协调各方力量开展救援工作，并及时上报市应急管理局； 3.如事件危及群众生命财产安全，迅速组织群众疏散到安全地带，并做好受灾群众生活安排，提供基本生活保障； 4.及时发放上级下拨的救助经费和物资； 5.联合上级部门对事故或灾难的原因、损失等进行调查评估； 6.组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作
71	应急管理 及消防	做好消防安全 监督检查和消防 安全举报投诉核 查工作	喀什市消防救援局	1.依法实施监督检查，及时查处消防安全违法行为，整治火灾风险隐患，根据工作需要，通知街道共同开展消防监督检查； 2.对未委托物业服务企业的高层公共建筑，会同街道协商确定其消防安全组织； 3.依法查处街道上报的消防安全违法行为举报投诉。	1.对接到的消防安全违法行为举报投诉进行现场核查，对属实且能够当场改正的，督促当场改正；对不能当场改正的，上报市消防救援局处理； 2.对监督检查情况进行汇总、分类、归档备查，并跟踪做好安全防范工作； 3.加强重大事故隐患、安全生产违法行为举报宣传，引导群众积极参与监督举报，畅通举报渠道； 4.接到重大事故隐患、安全生产违法行为信息后，及时进行核实，属实的及时上报市消防救援局，并做好处置工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
72	应急管理 及消防	做好简易喷淋装置、独立式感烟火灾探测报警器推广安装工作	喀什市消防救援局	推进“智慧消防”系统建设应用，在学校、幼儿园、（村）居民家庭、农家乐（民宿）、小旅馆、群租房及住宿与生产、储存、经营合用的场所推广安装简易喷淋装置、独立式感烟火灾探测报警器。	协同推动“智慧消防”系统建设工作，积极引导学校、幼儿园、（村）居民家庭、农家乐（民宿）、小旅馆、群租房及住宿与生产、储存、经营合用的场所，推广安装简易喷淋装置、独立式感烟火灾探测报警器。
73	应急管理 及消防	落实消防安全重点单位的摸排、确定工作	喀什市消防救援局	1.将发生火灾可能性较大以及发生火灾可能造成重大的人身伤亡或者财产损失的单位，确定为消防安全重点单位； 2.将容易造成群死群伤火灾的人员密集场所、易燃易爆单位和高层、地下公共建筑等单位，确定为火灾高危单位。	结合消防监督检查和网格巡查，摸排本辖区内符合消防安全重点单位标准的单位和个体工商户，督促其向喀什市消防救援局申报备案。
74	应急管理 及消防	做好城乡火灾扑救和火灾事故调查工作	喀什市消防救援局	1.接到火警后，立即赶赴现场救助遇险人员、扑救火灾，统一组织和指挥火灾现场扑救工作； 2.根据需要封闭火灾现场，负责调查火灾原因，统计火灾损失，组织开展火灾事故延伸调查。	1.接到火警后，立即组织街道、村（社区）两级志愿消防队赶赴现场开展火灾扑救； 2.做好疏散群众、现场保护、秩序维护，并提供与事故调查处理有关的依据。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
75	应急管理 及消防	做好电力设施保护工作	喀什市发展和改革委员会、 国网喀什市供电公司、喀什市应急管理局	喀什市发展和改革委员会： 审批电力保护区内施工许可，设立电力设施保护标志，划定保护区范围，查处窃电、破坏电力设施等违法行为。 国网喀什市供电公司： 1.日常防护：定期巡检维护，及时抢修故障，配备查电人员，依法中断窃电用户供电并追缴电费； 2.隐患处置：对危及电力设施的行为（如违章施工、树木过高）及时采取处置措施。 喀什市应急管理局： 督办重大电力安全隐患，参与事故应急救援。	1.负责开展电力设施保护的宣传教育工作； 2.组织日常巡查，发现隐患及时上报市发展和改革委员会。
76	应急管理 及消防	编制防汛、抗旱预案，开展演练、隐患排查整治以及物资储备监督检查等工作	喀什市水利局、喀什市气象局、喀什市应急管理局	喀什市水利局： 1.制定防汛抗旱应急预案，开展防汛抗旱演练； 2.监测水情旱情、发布预警，制定河流水库调度方案，管理防汛抗旱物资，提供抢险技术支撑。 喀什市气象局： 做好暴雨、干旱等灾害天气信息预警，提供人工增雨服务。 喀什市应急管理局： 组织灾情核查、救灾物资调配，统筹专业救援队伍，指导转移安置受灾群众，统一发布灾情。	1.开展防汛抗旱宣传教育； 2.做好汛期值班值守、信息报送、转发气象预警信息，上报洪涝、积水情况，排查防汛抗旱风险隐患，储备防汛抗旱物资； 3.做好汛涝灾害前期处置，组织人员转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安置，及时发放上级下拨救助经费和物资。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
77	应急管理 及消防	做好电动自行车安全管理	喀什市公安局、喀什市市场监督管理局、喀什市消防救援局、喀什市住房和城乡建设局	喀什市公安局： - 负责电动自行车的登记和道路通行管理工作，包括上牌、登记、信息查询、转移登记、注销登记等； - 依据权限对电动自行车入户、飞线充电等行为进行处置。 喀什市市场监督管理局： 负责电动自行车及充电器、蓄电池、电动机、安全头盔等零部件的产品质量安全。 喀什市住房和城乡建设局： - 督促指导建设单位在新改扩建住宅小区，居民楼院等居住类建设项目，同步建设电动自行车集中停放充电场所； - 加强物业服务企业对服务区域内电动自行车堵塞占用疏散通道、安全出口等违规行为采取制止措施并及时报告。 喀什市消防救援局： 对在小区、人员密集场所等疏散走道、楼梯间、安全出口停放电动自行车或存在电动自行车充电行为，拒不改正的进行处罚。	- 开展电动自行车道路交通安全、消防安全法律法规的宣传教育，增强群众对道路交通安全、消防安全意识； - 指导村（社区）组织开展群众性消防安全教育培训，普及电动自行车安全知识，开展安全检查和日常巡查； - 对于长期占用疏散通道、安全出口等违规行为上报市消防救援局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
78	市场监管	做好消费者权益保护工作	喀什市文化体育广播电视和旅游局、喀什市市场监督管理局	喀什市文化体育广播电视和旅游局： 1.对经营场所开展日常巡查； 2.对经营场所存在的违法行为作出处罚； 3.公开投诉、举报方式，及时受理并处理涉及消费者的投诉、举报； 4.开展经营场所的问题核查、处置工作。 喀什市市场监督管理局： 1.加强对消费者权益保护工作的领导、组织、协调，督促行政部门落实保护消费者合法权益职责；制定并实施消费者权益保护工作相关政策，推动完善消费者权益保护工作机制； 2.加强对市场交易、网络商品交易及有关服务行为的监督管理，依法查处各类侵害消费者合法权益的违法行为，如虚假宣传、销售假冒伪劣商品、价格欺诈等；对经营者提供的商品和服务进行抽查检验，及时向社会公布抽查检验结果；发现商品或服务存在缺陷，有危及人身、财产安全危险的，立即责令经营者采取停止销售、警示、召回等措施； 3.建立健全消费者投诉举报处理机制，畅通投诉举报渠道，及时受理消费者的投诉举报，并依法进行调查处理；对消费者权益争议进行调解，促使双方达成和解；对涉及面广、影响较大的消费纠纷，及时组织相关部门进行联合处理； 4.开展消费者权益保护法律法规和消费知识的宣传教育活动，提高消费者自我保护意识和维权能力；引导经营者诚信经营，履行保护消费者合法权益义务；发布消费提示、警示信息，引导消费者科学理性消费。	1.开展消费者权益保护法律法规的宣传活动； 2.开展经营场所的巡查； 3.受理游客、消费者的问题投诉，及时上报市文化体育广播电视和旅游局、市场监督管理局； 4.开展经营场所的问题核查、处置工作； 5.对本辖区内的市场主体进行监督检查，及时发现并报告侵害消费者合法权益的行为线索，开展商品和服务的抽查检验工作，提供必要的人力、物力支持； 6.在本辖区内设立消费者投诉举报受理点，接收消费者的投诉举报，并及时转交给市场监督管理局，对投诉举报事项进行调查核实，提供相关信息和证据，向消费者反馈投诉举报处理进展和结果； 7.做好消费纠纷调解，提供调解场所和必要的调解协助，促进纠纷的解决。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
79	市场监管	做好食品安全监督管理日常协助和食品安全突发事件应急处置工作	喀什市市场监管局	1.确定行政区域内农村集体聚餐报告、登记的范围、内容、时限等要求，鼓励对农村集体聚餐进行综合治理，推动进入固定场所经营并改善环境条件； 2.为基层食品安全协管员、信息员开展工作提供必要的经费和条件。 3.依据各类食品安全相关法律法规及政策文件，结合喀什市实际，制定食品安全监督管理的具体实施细则、工作流程和标准，明确监管目标与任务；制定本市包保主体分级标准，建立包保主体台账、责任清单和任务清单，组织包保干部签订承诺书，构建食品安全包保体系； 4.明确农村集体聚餐的环境与设施设备、食品采购和贮存、加工过程控制、食品留样、加工制作人员体检和培训等基本要求，督促指导农村集体聚餐承办者加强对加工制作人员的食品安全知识培训； 5.对食品生产经营全链条进行监督管理，依法查处各类食品安全违法行为，包括食品小作坊、小餐饮店、小食杂店和食品摊贩未按规定登记备案或违法生产经营的行为； 6.组织开展食品安全宣传教育活动，普及食品安全知识，增强消费者食品安全意识和自我保护能力；对街道工作人员及食品生产经营者开展食品安全法律法规、标准和知识的培训，推动食品安全社会共治； 7.建立统一权威的食品安全监督管理体制，加强与其他有关部门的协调配合，形成监管合力；组织成立领导小组、组建工作专班，负责末端发力终端见效工作机制组织实施、宣贯培训和督查落实，协调包保干部与包保主体、喀什市市场监管执法人员的衔接；建立食品安全投诉举报处理机制，及时处理消费者的投诉举报； 8.制定食品安全突发事件应急处置预案，按照预案依法处置食品安全突发事件。	1.在上级政府和市场监督管理部门的指导下，落实集体聚餐食品安全国家标准管理办法或指导意见，执行集体聚餐食品安全管理工作制度和任务要求； 2.收集本街道集体聚餐的相关信息，按照规定的报告、登记范围、内容和时限要求，及时向市市场监督管理局上报集体聚餐信息，收集本辖区内食品生产经营者的基本信息，包括食品小作坊、小餐饮店、小食杂店、食品摊贩及“小饭桌”等，及时上报给市市场监督管理局； 3.依法开展食品安全监督管理工作，进行日常巡查、专项检查等工作； 4.对集体聚餐场所的环境与设施设备是否符合要求，食品采购、贮存、加工过程是否规范等情况进行现场监督检查，发现食品安全隐患及时报告上级部门； 5.开展食品安全宣传教育活动，普及食品安全知识，倡导健康饮食方式；开展集体聚餐食品安全知识宣传活动，提高村（居）民的食品安全意识；组织集体聚餐承办者和加工制作人员参加食品安全知识培训，确保相关人员掌握基本的食品安全知识和操作规范； 6.在上级部门开展食品安全执法行动时，提供现场秩序维护、人员联络等支持，参与食品安全突发事件的应急处置工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
80	市场监管	打击传销工作	喀什市市场监督管理局、喀什市公安局	喀什市公安局： 1.依法对传销违法行为进行调查、取证和处罚，对涉嫌传销的组织、活动和人员进行查处，严厉打击各类传销行为，维护市场秩序和社会稳定。 喀什市市场监督管理局： 1.制定本市打击传销工作的具体实施方案和工作计划，建立健全联合执法机制，形成打击传销的工作合力； 2.组织开展打击传销宣传教育活动，通过多种渠道和方式，向社会公众普及传销的识别方法、防范措施以及相关法律法规知识，切实提高群众对传销危害的认识和防范意识。	1.开展传销行为的排查工作； 2.关注本街道辖区内的人员流动和商业活动情况，收集可能涉及传销的线索和信息，如异常聚集、虚假宣传等；及时将收集到的信息反馈给市市场监督管理局； 3.在本辖区内开展打击传销的宣传活动，通过村（社区）公告、宣传讲座等形式，向居民宣传传销的危害和防范知识；引导居民积极参与打击传销工作，鼓励居民举报传销行为。
81	市场监管	办理市场主体设立、变更、登记辅助事项	喀什市市场监督管理局	审核、办理市场主体设立、变更登记（备案）、注销登记等工作。	1.属集体土地房屋的或者由于特殊原因无法取得房屋产权来源证明的，由街道出具明确房产权属主体、产权性质、行政区划等基本内容的证明材料； 2.属临时建筑，由街道出具门牌号证明； 3.对市场主体经营情况进行核查，市场主体在登记的经营住所或者经营场所无法取得联系的，上报市市场监督管理局依法给予行政处罚； 4.核实后，经营主体暂停经营或不再经营的，依法指导办理歇业登记或注销登记。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
82	市场监管	集贸市场、农贸市场使用计量器具监管整治	喀什市市场监管局	1.面向社会开展市场主体计量器具、价格等政策法规的宣传普及； 2.处理街道发现的辖区内市场主体计量、价格违法问题线索。	1.督促辖区内的市场主体对电子计价秤等计量器具进行强制检定； 2.对巡查中发现的辖区内市场主体价格、计量违法问题线索，上报市市场监督管理局。
83	市场监管	做好价格监督检查	喀什市市场监管局	1.宣传普及国家价格法律法规及政策，引导、督促经营主体诚信经营、明码标价、避免价格欺诈行为； 2.负责价格收费监督检查工作，负责全市明码标价和价格收费公示工作，组织开展价格诚信建设； 3.负责价格收费举报的督办和处理结果的反馈工作，指导全市价格监督检查和价格举报工作； 4.依法查处价格违法行为。	1.宣传普及国家价格法律法规及政策，引导、督促经营主体诚信经营、明码标价、避免价格欺诈行为； 2.对巡查中发现的辖区内企业、商贩（铺）价格违法问题线索，及时报市场监管部门处理； 3.做好农贸市场、集贸市场、流动摊贩、农产品交易价格监督检查工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
84	市场监管	落实产品质量发展宣传、日常巡查工作	喀什市市场监管局	1.开展产品质量安全法律法规宣传； 2.引导企业应用并推广先进质量管理方法，制定落实产品和服务质量提升、产品质量安全事故强制报告、缺陷产品召回等制度； 3.实施产品质量监督抽查、风险监控、分类监管和上级产品质量监督抽查后处理工作，开展工业产品生产许可企业监督检查； 4.实施纤维制品质量监督工作，负责对保障劳动安全、影响生产安全的产品进行监督管理； 5.履行产品质量安全监督管理职责，查处违法行为。	1.开展产品质量知识的宣传活动，提高辖区内生产者、销售者和居民的质量意识； 2.落实产品质量发展相关政策和任务要求，引导、督促本辖区内的生产者、销售者加强产品质量管理； 3.收集本街道产品质量信息，包括产品质量问题、消费者反馈等，及时上报给市市场监督管理局。
85	综合政务	编纂党史、地方志、年鉴工作	喀什市档案史志馆	1.拟定党史、地方志、年鉴编纂工作方案，开展组织、指导、培训； 2.督促、审核街道提供的党史、地方志、年鉴资料； 3.搜集、整理、保存具有存史价值的党史资料、地方志、年鉴文献资料和图片、组织整理旧志，推动方志理论研究； 4.组织编纂党史、地方志书，开发利用党史、地方志、年鉴资源； 5.负责开展史志宣传教育。	1.收集、整理党的工作，挖掘本街道红色历史资源，形成党的工作资料库，为党史书籍编纂提供资料支持； 2.收集、整理本街道地方志书、地方综合年鉴资料，撰写形成综合资料报市档案史志馆； 3.收集本街道重大决策、重大事件、重点工作、重要活动中形成的文件资料、图片、口碑资料及有存史价值的视频资料，形成史志资料库，为史志部门提供资料支持； 4.收集、整理本街道地情资料，为街道志、村志编修积累历史资料。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
86	综合政务	落实“一网统管”数字化治理体系相关工作要求，加强政府网站建设，指导群众使用相关政务APP	喀什市发展和改革委员会	1.推动数字化政府项目规划，规划和指导政务信息化工程建设； 2.负责协调推进数据基础制度建设，统筹数据资源整合共享和开发利用； 3.督促各部门做好“一网统管”数字化治理体系数字政府建设平台搭建和日常维护。	1.通过便民服务中心以及干部入户走访等方式，向群众宣传线上政务服务模式及政务APP的功能和使用方法，提高群众的知晓率和参与度； 2.根据不同群体的特点和需求，采取集中培训、现场演示、一对一辅导等多种方式，确保群众能够熟练使用政务APP办理相关事务。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
87	教育培训监管	校外培训机构监管	喀什市教育局、喀什市委网络安全和信息化委员会办公室、喀什市发展和改革委员会、喀什市市场监督管理局、喀什市公安局、中国人民银行喀什分行、喀什市消防救援局、喀什市文化体育广播电视和旅游局、喀什市科学技术局	喀什市教育局：不再审批新的面向义务教育阶段学生的学科类校外培训机构。 喀什市委网络安全和信息化委员会办公室：做好线上校外培训监管工作。 喀什市发展和改革委员会：会同教育等部门制定校外培训机构收费指导政策。 喀什市市场监督管理局：做好非学科类培训机构登记工作和校外培训机构收费、广告、反垄断等方面监管工作，加大执法检查力度，会同教育部门依法依规严肃查处违法违规培训行为。 喀什市公安局：依法加强治安管理，做好相关涉稳事件应急处置工作。 中国人民银行喀什分行：负责指导银行等机构做好校外培训机构预收费风险管控工作，清理整顿培训机构融资、上市等行为。 喀什市消防救援局：依法对校外培训机构开展消防监督检查，指导居民委员会和物业服务企业对管辖和服务范围内的校外培训机构加强消防安全检查和宣传提示。 喀什市文化体育广播电视和旅游局：负责文化艺术类、体育类校外培训机构审批登记及监管。 喀什市科学技术局：审批并监管科技类课程培训服务机构。	1.信息收集与上报：对本辖区课外辅导机构进行摸底排查，收集机构基本情况、办学情况等，及时与相关审批部门对接信息共享； 2.日常巡查：定期辅导机构开展日常巡查，重点检查安全、办学行为等，尤其是托管机构不得出现学科类教学情况，发现问题及时报培训机构审批部门并协助处理； 3.宣传与沟通：向辅导机构和家长宣传监管政策，收集反馈意见； 4.开展联合检查。

上级部门收回事项清单

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
1	经济发展	对农业资金分配、使用过程的监督管理	承接部门：喀什市财政局、喀什市农业农村局 工作方式：负责对农业资金分配、使用过程的监督检查工作。
2	民生服务	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）	承接部门：喀什市民政局 工作方式：负责对本行政区域内个人申请补领、补办、更换结婚登记证且符合条件的出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）。
3	民生服务	收养登记	承接部门：喀什市民政局 工作方式：负责收养登记。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
4	民生服务	违规领取高龄津贴的追缴	承接部门：喀什市民政局 工作方式：负责违规领取高龄津贴的追缴。
5	民生服务	创业实体信息及就业务工信息统计	承接部门：喀什市人力资源和社会保障局 工作方式：负责创业实体信息及就业务工信息统计工作。
6	民生服务	对在社会主义建设中做出显著成绩的残疾人以及对维护残疾人合法权益、发展残疾人事业、为残疾人服务做出显著成绩的单位 and 个人的奖励	承接部门：喀什市残疾人联合会 工作方式：负责对本行政区域内在社会主义建设中做出显著成绩的残疾人以及对维护残疾人合法权益、发展残疾人事业、为残疾人服务做出显著成绩的单位 and 个人的奖励。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
7	民生服务	适龄儿童、少年因身体原因需要延缓入学或者休学审批	承接部门：喀什市教育局 工作方式：联合残联、民政、卫健委等部门对儿童、少年的发展状况进行科学评估，负责审批适龄残疾儿童延缓入学或者免于入学的申请，督促适龄残疾儿童、少年按照残疾人教育专家委员会给出的入学安置方式接受义务教育，并建立完善档案。
8	民生服务	出具适龄儿童、少年到非户籍所在地入学申请证明	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
9	乡村振兴	动物及动物产品检疫	承接部门：喀什市农业农村局 工作方式：负责动物及动物产品检疫工作。
10	社会保障	工伤认定调查	承接部门：喀什市人力资源和社会保障局 工作方式：负责本行政区域内工伤认定调查工作。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
11	社会保障	灵活就业人员社保补贴审核确认	承接部门：喀什市人力资源和社会保障局 工作方式：负责本行政区域内灵活就业人员社保补贴审核确认。
12	社会保障	保障农民工工资支付	承接部门：喀什市人力资源和社会保障局 工作方式：负责保障农民工工资支付工作。
13	社会保障	对完成城镇新增就业人数任务的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
14	社会保障	对城乡居民基本医疗保险参保扩面指标的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
15	社会保障	医疗救助待遇审批	承接部门：喀什市医疗保障局 工作方式：负责做好本行政区域内医疗救助待遇审批工作。
16	社会保障	就业帮扶培训	承接部门：喀什市人力资源和社会保障局 工作方式：负责做好本行政区域内就业帮扶培训工作。
17	自然资源	对擅自凿井、修建地下水取水工程、损毁地下水取水工程、未按规定关停承压水取水工程等活动的处罚	承接部门：喀什市水利局 工作方式：负责对本行政区域内擅自凿井、修建地下水取水工程、损毁地下水取水工程、未按规定关停承压水取水工程等活动的处罚。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
18	自然资源	对侵占、毁坏水工程设施及水文、水文地质监测、通讯、防汛备用设施，从事影响水工程安全的爆破、打井、采石、取土等活动的处罚	承接部门：喀什市水利局 工作方式：负责对本行政区域内侵占、毁坏水工程设施及水文、水文地质监测、通讯、防汛备用设施，从事影响水工程安全的爆破、打井、采石、取土等活动的处罚。
19	自然资源	对未经批准擅自取水、未按取水许可条件取水的处罚	承接部门：喀什市水利局 工作方式：负责对本行政区域内未经批准擅自取水、未按取水许可条件取水的处罚。
20	自然资源	对在水土流失重点预防区和重点治理区铲草皮、麻黄等违法行为的处罚	承接部门：喀什市水利局 工作方式：负责对本行政区域内在水土流失重点预防区和重点治理区铲草皮、麻黄等违法行为的处罚。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
21	自然资源	对在崩塌、滑坡危险区或者泥石流易发区从事取土、挖砂、采石等可能造成水土流失的活动的处罚	承接部门：喀什市水利局 工作方式：负责对本行政区域内在崩塌、滑坡危险区或者泥石流易发区从事取土、挖砂、采石等可能造成水土流失的活动的处罚。
22	自然资源	对破坏或者擅自改变基本农田保护区标志的处罚	承接部门：喀什市自然资源局 工作方式：负责做好对破坏或擅自改变基本农田保护区标志的处罚。
23	自然资源	对非法从事开垦、开发，破坏植被、沙壳、结皮等原生地貌的处罚	承接部门：喀什市自然资源局 工作方式：负责对非法从事开垦、开发，破坏植被、沙壳、结皮等原生地貌的处罚。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
24	自然资源	对损毁水工程设施及其附属设施和设备、防汛器材物料，在堤防安全保护区内打井、挖筑鱼塘、采石等影响堤防安全，非管理人员操作河道上的涵闸闸门或者干扰河道管理单位正常工作的处罚	承接部门：喀什市水利局 工作方式：对损毁水工程设施及其附属设施和设备、防汛器材物料，在堤防安全保护区内打井、挖筑鱼塘、采石等影响堤防安全，非管理人员操作河道上的涵闸闸门或者干扰河道管理单位正常工作的处罚。
25	自然资源	对非法采砂违法行为的宣传教育、监管执法	承接部门：喀什市自然资源局 工作方式：1.审查告知：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见，制作《行政处罚告知书》送达当事人，符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》；到规定时间后，制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知，当事人陈述申辩或者听证情况等内容； 2.送达执行：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人；依照生效的行政处罚决定，给予相应处罚。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
26	自然资源	对在禁止开垦坡度以上陡坡地开垦种植农作物或在禁止开垦、开发的植物保护带内开垦、开发的处罚	承接部门：喀什市水利局 工作方式：1.立案：喀什市水利局对乡镇上报的违法线索予以审查，决定是否立案； 2.调查：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不少于2人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密； 3.审查：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以适当的方式补充调查）； 4.告知：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》； 5.决定：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知，当事人陈述申辩或者听证情况等内容； 6.送达：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人； 7.执行：依照生效的行政处罚决定，给予相应处罚； 8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。
27	自然资源	取水许可	承接部门：喀什市水利局 工作方式：依法按照《中华人民共和国水法》、《取水许可和水资源费征收管理条例》严格审批。
28	生态环保	对国有土地使用权人和农民集体所有土地承包经营权人未采取防沙治沙措施，造成土地严重沙化的处罚	承接部门：喀什市自然资源局 工作方式：负责做好对国有土地使用权人和农民集体所有土地承包经营权人未采取防沙治沙措施，造成土地严重沙化的处罚。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
29	生态环保	对在河道、湖泊管理范围内弃置、堆放阻碍行洪的物体和种植阻碍行洪的林木及高秆作物的处罚	承接部门：喀什市水利局 工作方式：负责做好本行政区域内在河道、湖泊管理范围内弃置、堆放阻碍行洪的物体和种植阻碍行洪的林木及高秆作物的处罚。
30	生态环保	危废、固废源头管理和排查整治	承接部门：喀什地区生态环境局喀什市分局 工作方式：负责组织制定涉危废企业减少危废产生计划方案并组织实施，严控产生危废项目建设；建立完善危废收集体系、管理能力建设，强化危废规范化管理；组织开展危废固废大排查，研究制定排查整治实施方案，明确排查范围、标准，整治工作计划、技术路线、经费保障等并组织实施。
31	城乡建设	对不服从城市绿地管理单位管理的商业、服务摊点的处罚	承接部门：喀什市城市管理局 工作方式：负责做好对不服从城市绿地管理单位管理的商业、服务摊点的处罚。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
32	城乡建设	对损坏城市树木花草的，擅自砍伐城市树木的，砍伐、擅自迁移古树名木或者因故意养护不善，致使古树名木受到损伤或者死亡的，损坏城市绿化设施的处罚	承接部门：喀什市城市管理局 工作方式：负责对本行政区域内损坏城市树木花草的，擅自砍伐城市树木的，砍伐、擅自迁移古树名木或者因故意养护不善，致使古树名木受到损伤或者死亡的，损坏城市绿化设施的处罚。
33	城乡建设	对在城市照明设施上刻划、涂污，在城市照明设施安全距离内擅自植树、挖坑取土或者设置其他物体，或者倾倒含酸、碱、盐等腐蚀物或者具有腐蚀性的废渣、废液等行为的处罚	承接部门：喀什市城市管理局 工作方式：负责做好对在城市照明设施上刻划、涂污，在城市照明设施安全距离内擅自植树、挖坑取土或者设置其他物体，或者倾倒含酸碱、盐等腐蚀物或者具有腐蚀性的废渣、废液等行为的处罚。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
34	城乡建设	对建设单位擅自处分属于业主的物业共用部位、共用设施设备的所有权或者使用权的处罚	承接部门：喀什市住房和城乡建设局 工作方式：负责对本行政区域内建设单位擅自处分属于业主的物业共用部位、共用设施设备的所有权或者使用权的处罚。
35	城乡建设	对物业服务企业将一个物业管理区域内的全部物业管理一并委托给他人的处罚	承接部门：喀什市住房和城乡建设局 工作方式：负责对本行政区域内物业服务企业将一个物业管理区域内的全部物业管理一并委托给他人的处罚。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
36	城乡建设	对违反规定，未经业主大会同意，物业服务企业擅自改变物业管理用房的用途的处罚	承接部门：喀什市住房和城乡建设局 工作方式：负责对本行政区域内违反规定，未经业主大会同意，物业服务企业擅自改变物业管理用房的用途的处罚。
37	城乡建设	对《物业管理条例》第六十三条禁止行为的处罚 （一）擅自改变物业管理区域内按照规划建设的公共建筑和共用设施用途的； （二）擅自占用、挖掘物业管理区域内道路、场地，损害业主共同利益的； （三）擅自利用物业共用部位、共用设施设备进行经营的	承接部门：喀什市住房和城乡建设局 工作方式：负责对本行政区域内《物业管理条例》第六十三条禁止行为的处罚。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
38	城乡建设	对未经同意擅自占用城市绿化用地的处罚	承接部门：喀什市城市管理局 工作方式：负责对本行政区域内未经同意擅自占用城市绿化用地的处罚。
39	城乡建设	对装修人未申报登记进行住宅室内装饰装修活动的处罚	承接部门：喀什市住房和城乡建设局 工作方式：负责对本行政区域内装修人未申报登记进行住宅室内装饰装修活动的处罚。
40	城乡建设	对将没有防水要求的房间或者阳台改为卫生间、厨房的，或者拆除连接阳台的砖、混凝土墙体等的处罚	承接部门：喀什市住房和城乡建设局 工作方式：负责对本行政区域内将没有防水要求的房间或者阳台改为卫生间、厨房的，或者拆除连接阳台的砖、混凝土墙体等的处罚。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
41	城乡建设	对物业管理单位发现装修人或者装饰装修企业有违反《住宅室内装饰装修管理办法》规定的行为不及时向有关部门报告的处罚	承接部门：喀什市住房和城乡建设局 工作方式：负责对本行政区域内物业管理单位发现装修人或者装饰装修企业有违反《住宅室内装饰装修管理办法》规定的行为不及时向有关部门报告的处罚。
42	城乡建设	对将厨房、卫生间、阳台和地下储藏室等非原设计的房间出租的处罚	承接部门：喀什市住房和城乡建设局 工作方式：负责对本行政区域内将厨房、卫生间、阳台和地下储藏室等非原设计的房间出租的处罚。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
43	交通运输	电动自行车登记	承接部门：喀什市公安局 工作方式：负责电动自行车登记。
44	交通运输	对造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通行为的处罚	承接部门：喀什市交通运输局 工作方式：负责做好对本行政区域内对造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通行为的处罚。
45	交通运输	对铁轮车、履带车和其他可能损害路面的机具擅自在公路上行驶行为的处罚	承接部门：喀什市交通运输局 工作方式：负责做好对本行政区域内对铁轮车、履带车和其他可能损害路面的机具擅自在公路上行驶行为的处罚。
46	卫生健康	对未依法取得公共场所卫生许可证擅自营业，涂改、转让、倒卖有效卫生许可证的处罚	承接部门：喀什市卫生健康委员会 工作方式：负责对本行政区域内未依法取得公共场所卫生许可证擅自营业，涂改、转让、倒卖有效卫生许可证的处罚。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
47	卫生健康	对辖区内托育机构监督管理	承接部门：喀什市卫生健康委员会 工作方式：负责对本行政区域内托育机构的监督管理工作。
48	应急管理及消防	建立微型消防站	承接部门：喀什市消防救援局 工作方式：由喀什市消防救援局负责组织实施。
49	应急管理及消防	烟花爆竹安全监管	承接部门：喀什市应急管理局 工作方式：负责本行政区域内烟花爆竹经营企业安全生产监督检查。 承接部门：喀什市公安局 工作方式：负责本行政区域内烟花爆竹的公共安全管理。 承接部门：喀什市市场监督管理局 工作方式：负责本行政区域内烟花爆竹的经营主体证照合规性审查和产品质量监督管理。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
50	应急管理 及消防	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	承接部门：喀什市应急管理局 工作方式：负责本行政区域内加油站危险化学品、设备设施安全监督管理综合工作。 承接部门：喀什市公安局 工作方式：负责本行政区域内加油站公共安全管理。 承接部门：喀什市市场监督管理局 工作方式：负责本行政区域内加油站危险化学品、设备设施质量监督。 承接部门：喀什地区生态环境局喀什市分局 工作方式：负责本行政区域内加油站废弃危险化学品处置的监督管理。 承接部门：喀什市交通运输局 工作方式：负责本行政区域内加油站危险化学品运输的安全管理。 承接部门：喀什市卫生健康委员会 工作方式：负责本行政区域内加油站危险化学品毒性鉴定的管理，组织、协调危险化学品事故受伤人员的医疗卫生救援工作。 承接部门：喀什市消防救援局 工作方式：负责本行政区域内加油站消防设施设备检查。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
51	应急管理 及消防	对在改善安全生产条件、防止生产安全事故、参加抢险救护等方面取得显著成绩的单位 and 个人的奖励	承接部门：喀什市应急管理局 工作方式：负责本行政区域内对在改善安全生产条件、防止生产安全事故、参加抢险救护等方面取得显著成绩的单位 and 个人的奖励。
52	市场监管	对食品小作坊、小餐饮店、小食杂店和食品摊贩违法生产经营的处罚	承接部门：喀什市市场监督管理局 工作方式：负责对本行政区域内食品小作坊、小餐饮店、小食杂店和食品摊贩违法生产经营的处罚。
53	市场监管	对从事无照经营的处罚	承接部门：喀什市市场监督管理局 工作方式：负责对本行政区域内从事无照经营的处罚。