

新疆维吾尔自治区喀什地区喀什市 东湖街道履职事项清单

2025年7月

说 明

一、基本情况

喀什市东湖街道是产城融合型街道，位于青年北路 232 号，东起世纪大道，西至滨湖路，南起世纪大道南路，北至人民东路，辖区总面积 5.9 平方千米，街道办事处驻地距离市委市政府约 3.5 千米。下辖 20 个社区，共有居民小区 72 个，平房区 12 个，常住人口 33434 户 72056 人，耕地面积共 679.57 亩。

二、编制过程

街道履职事项清单工作开展以来，街道按照街道主体、自下而上、稳慎推进的工作思路，分三个阶段完成清单编制工作。第一阶段，全覆盖、无遗漏梳理工作事项。第二阶段，逐项整合凝练、流程再造，经市委编委初审后，形成履职事项清单初稿。第三阶段，通过“三上三下”征求意见，地区、自治区逐级审核把关，形成东湖街道履职事项清单，共有履职事项 247 项，其中，基本履职事项 110 项、配合履职事项 91 项、上级部门收回事项 46 项。

三、清单内容

基本履职事项清单是本街道必须为、负全责的事项。主要包括党的建设、经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴、精神文明建设、社会管理、安全稳定、社会保障、自然资源、生态环保、城乡建设、文化和旅游、卫生健康、应急管理及消防、市场监管、投资促进、综合政务18个类别，共有基本履职事项 110 项。

配合履职事项清单是以上级部门为主责、街道为辅配合的履职事项。主要包括党的建设、经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴、社会管理、社会保障、自然资源、生态环保、城乡建设、商贸流通、文化和旅游、卫生健康、应急管理及消防、市场监管、综合政务、教育培训监管 17 个类别，共有配合履职事项 91 项，涉及41 个部门（单位）。

上级部门收回事项清单是与本街道没有直接关联的事项，专业技术性强、经评估本街道无力承接的事项，以及长期以来未实际履行的事项。包括民生服务、乡村振兴、社会保障、自然资源、生态环保、城乡建设、交通运输、卫生健康、应急管理及消防、市场监管10个类别，共有上级部门收回事项 46 项，涉及 17 个部门（单位）。

目 录

1. 基本履职事项.....	01
2. 配合履职事项.....	17
3. 上级部门收回事项.....	76

基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
1	党的建设	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于新疆工作的重要讲话和重要指示批示精神，完整准确全面贯彻新时代党的治疆方略，宣传和执行党的路线方针政策，执行上级党组织及本级党组织决议，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”，开展党内集中教育。
2	党的建设	以铸牢中华民族共同体意识为主线，加强宣传教育，引导各族群众不断增强对伟大祖国、中华民族、中华文化、中国共产党、中国特色社会主义的认同
3	党的建设	组织开展基层理论宣讲，深化习近平新时代中国特色社会主义思想进万家活动
4	党的建设	加强党工委自身建设，贯彻民主集中制，落实党工委议事规则和重大事项请示报告制度，建立健全并执行“三重一大”事项集体决策机制，开展理论学习中心组学习
5	党的建设	领导街道政权机关、群团组织和其他各类组织，抓好社区以及其他隶属党组织建设，加强“五个好”党支部标准化规范化建设，整顿“软弱涣散”基层党组织
6	党的建设	落实“三会一课”、主题党日等党内组织生活制度，召开民主生活会、组织生活会，严肃党内政治生活

序号	事项类别	事项名称
7	党的建设	按照干部管理权限，负责干部教育、培养、选拔、考核、管理和监督工作
8	党的建设	按照干部管理权限，办理干部退休手续，服务管理退休老干部，组织引导老同志发挥作用
9	党的建设	负责社区“两委”干部及其后备力量“选育管用”工作
10	党的建设	做好驻社区第一书记和工作队的日常管理工作，协助管理上级有关部门驻街道的干部
11	党的建设	加强“四个合格”党员队伍建设，负责党员发展、教育、管理、监督、服务等工作，依规稳妥处置不合格党员，做好党代表日常联络服务工作
12	党的建设	做好人才引进、服务、管理和使用工作
13	党的建设	健全党建引领基层治理机制，完善社会参与制度

序号	事项类别	事项名称
14	党的建设	加强基层政权治理能力建设
15	党的建设	做好居务公开、居务监督工作，指导社区依法制定自治章程、居民公约，落实备案制度
16	党的建设	负责新兴领域党的建设
17	党的建设	推进新时代志愿服务工作
18	党的建设	做好社会工作人才队伍建设
19	党的建设	加强基层阵地建设，优化提升服务功能
20	党的建设	构建城市党建联动体系，推动党组织联建共建

序号	事项类别	事项名称
21	党的建设	落实巡视巡察反馈问题整改工作，统筹抓好对社区巡察整改工作
22	党的建设	推动监察职能向社区延伸，深化整治群众身边不正之风和腐败问题
23	党的建设	负责人大代表联络站建设，督促人大代表依法履职
24	党的建设	建立基层政协联络工作机制，联系辖区内政协委员开展政治协商和民主监督，服务保障政协委员履职
25	党的建设	做好交办的人大代表建议、政协委员提案的办理工作
26	党的建设	加强基层工会组织建设，维护职工合法权益
27	党的建设	加强基层团组织建设和少先队工作，做好青少年思想引领、组织动员和联系服务工作

序号	事项类别	事项名称
28	党的建设	加强基层妇联组织建设，维护妇女儿童合法权益
29	党的建设	加强基层关工委组织建设工作，积极引导“五老”发挥作用
30	党的建设	加强红十字会、残联、计划生育协会组织建设
31	党的建设	做好“双拥”工作
32	经济发展	负责本街道经济及产业发展规划的制定、调整与实施
33	经济发展	优化营商环境，服务企业
34	经济发展	开展经济普查、人口普查、农业普查工作，承担本街道经济运行数据监测、上报

序号	事项类别	事项名称
35	民生服务	做好就业登记、失业登记工作，建立就业困难人员台账，开展就业创业政策宣传和就业岗位归集发布，引导申请创业就业补贴，组织人员参加就业创业技能培训，并做好辖区内就业供需对接相关工作，开展就业援助
36	民生服务	负责城乡最低生活保障对象、特困人员救助供养对象、低保边缘家庭、刚性支出困难家庭等低收入人口的应用受理、调查审核和动态管理，做好临时救助的申请受理、初审工作
37	民生服务	做好居家社区养老服务及养老服务设施的运行保障和管理，开展人口老龄化国情教育和做好老年人权益保障工作，培育发展基层老年协会，引导老年人参与志愿服务等活动
38	民生服务	落实南疆城乡学前教育阶段至高中阶段15年免费教育政策，做好控辍保学工作
39	民生服务	做好残疾人登记备案、服务和关心关爱工作，帮助残疾人申请更换辅具，开展残疾人康复就业，组织残疾人参加职业技能培训，做好公益助残，负责困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴的受理、初审工作
40	民生服务	落实惠民惠农财政补贴资金“一卡通”发放政策
41	民生服务	做好流动人口子女学生群体入学、高考服务保障，开展返乡大学生社会实践活动，落实教育惠民项目受理、初审工作

序号	事项类别	事项名称
42	民生服务	做好群众困难诉求收集、化解、回访工作
43	平安法治	开展法治宣传教育，提供法律咨询
44	平安法治	落实法治政府责任，推进基层法治建设
45	平安法治	坚持和发展新时代“枫桥经验”，做好本辖区人民调解、矛盾纠纷排查化解工作
46	平安法治	落实平安建设责任制，推进平安建设工作
47	平安法治	做好视频监控应用，依托视频监控系统做好辖区治安治理、应急处突等事项
48	平安法治	开展防范电信网络、养老、非法集资诈骗和预防新型网络犯罪宣传，做好线索收集、上报工作

序号	事项类别	事项名称
49	平安法治	开展预防未成年人犯罪教育，做好未成年人保护工作
50	乡村振兴	开展巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作，负责防止返贫动态监测预警，落实帮扶机制和帮扶措施
51	乡村振兴	推进乡村建设行动，做好自治区美丽宜居示范村建设和农村人居环境整治提升，加快建设宜居宜业和美乡村
52	乡村振兴	推广运用积分制、清单制
53	乡村振兴	落实农产品质量安全监督责任，开展日常巡查、快速检测、发现问题上报等工作，做好农产品质量安全事故先期处置
54	乡村振兴	负责农村集体经济组织和农村“三资”监督管理，发展壮大新型农村集体经济
55	乡村振兴	负责农村集体经济组织清产核资及产权制度改革工作

序号	事项类别	事项名称
56	乡村振兴	负责农村土地承包经营管理服务和农村土地经营权流转管理服务工作
57	乡村振兴	加强农业人才队伍建设，负责农业技术推广服务，促进农业机械化
58	乡村振兴	做好农业节水宣传教育及取用水服务管理工作
59	精神文明建设	培育和践行社会主义核心价值观，提升各族干部群众思想道德水平
60	精神文明建设	开展爱国主义教育、全民国防教育
61	精神文明建设	实施公民道德建设工程，推动全民道德素质和社会文明程度不断提升
62	精神文明建设	落实改进创新精神文明建设工作，统筹推动文明培育、文明实践、文明建设

序号	事项类别	事项名称
63	精神文明建设	深化拓展新时代文明实践工作，着力凝聚群众、引导群众
64	精神文明建设	做好科学技术普及工作
65	精神文明建设	开展群众性文化活动
66	精神文明建设	开展弘扬传承中华民族传统文化系列活动
67	社会管理	构建和谐劳动关系，调解用人单位和劳动者订立、履行、变更、解除和终止劳动（聘用）合同发生的争议
68	社会管理	开展人民建议征集工作
69	社会管理	做好社区社会组织培育发展及备案管理工作

序号	事项类别	事项名称
70	安全稳定	开展国家安全学习宣传教育、隐患排查处置和上报工作
71	安全稳定	做好辖区道路交通安全宣传教育、隐患排查治理等工作
72	社会保障	做好基本医疗保险（含长期护理保险）参保扩面及服务性工作
73	社会保障	负责社会保险公共服务事项的办理
74	社会保障	做好医疗救助申请受理与核查
75	社会保障	做好退役军人和其他优抚对象的优抚帮扶和困难帮扶工作
76	自然资源	保护耕地和永久基本农田，做好耕地“非农化”“非粮化”及撂荒地整治工作

序号	事项类别	事项名称
77	自然资源	做好设施农业用地备案和监管工作
78	自然资源	保护测绘基础设施
79	自然资源	个人之间、个人与单位之间的土地、林木所有权和使用权争议的处理
80	生态环保	做好生态环境保护宣传和普及
81	生态环保	落实河（湖）长制，组织开展河（湖）管理保护工作
82	生态环保	组织义务植树活动
83	城乡建设	做好房屋市政限额以下小型工程施工安全隐患排查和报告工作

序号	事项类别	事项名称
84	城乡建设	做好辖区内城镇生活垃圾源头减量、分类投放、收集的宣传、监督等日常管理
85	城乡建设	做好老旧小区改造的摸排动员、建议收集和后期维护管理工作
86	城乡建设	做好自建房安全隐患排查和报告工作
87	城乡建设	做好居民小区内或城镇居民院内非个人所有的古树名木日常养护工作
88	城乡建设	依法组织监督指导业主大会、业主委员会工作，物业服务企业及物业服务管理工作
89	文化和旅游	加强文化阵地建设，做好综合性文化服务工作
90	文化和旅游	做好文物保护政策宣传、发现上报和现场保护工作

序号	事项类别	事项名称
91	卫生健康	普及卫生健康科学知识，开展全民健康体检工作
92	卫生健康	负责辖区内传染病防治的宣传、教育、上报和管理
93	卫生健康	负责爱国卫生运动工作，倡导文明健康生活方式
94	应急管理及消防	负责应急管理知识和消防安全知识宣传普及，做好消防安全排查治理，督促辖区内单位（场所）落实消防安全主体责任，及时消除火灾隐患（不含消防安全重点单位）
95	应急管理及消防	落实应急值守制度和预警“叫应”机制，按规定及时报告或传播事故灾害信息
96	应急管理及消防	负责生产安全事故和自然灾害先期处置工作
97	应急管理及消防	健全落实应急管理及消防安全责任制，加强公共消防设施、安全生产基础设施建设

序号	事项类别	事项名称
98	应急管理及消防	成立应急和消防救援队伍，编制应急预案，开展应急演练，提升先期处置能力
99	市场监管	落实食品安全属地管理责任，做好食品安全隐患排查、信息报告、宣传教育等工作，开展C、D级食品经营主体食品安全包保工作
100	市场监管	负责辖区食品摊贩登记备案工作
101	市场监管	做好辖区“小饭桌”备案管理工作
102	投资促进	负责项目库建设，推进项目实施，加强各类扶贫项目资产的后期运营监督和管护
103	综合政务	做好公文处理、会务保障、信息报送、督查督办、印章管理等日常政务性工作
104	综合政务	负责机关事务管理工作，开展党政机关事业单位办公设备、土地、办公用房、公务用车等国有资产管理工，推进公共机构节约能源资源，做好后勤服务等机关运行保障工作

序号	事项类别	事项名称
105	综合政务	负责档案管理工作
106	综合政务	落实政务公开制度，推进政府信息公开工作
107	综合政务	做好财政预决算管理相关工作，财务会计管理，指导监督社区财务管理
108	综合政务	负责政府采购工作
109	综合政务	做好12345政务服务便民热线、人民网留言板、“互联网+督查”、中国政府网等平台转办推送事项的办理、反馈
110	综合政务	加强便民服务中心规范化建设，开展政务服务工作

配合履职事项清单

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
1	党的建设	推荐市级以上党代表工作	喀什市委组织部	1.对街道上报的代表候选人初步人选进行差额考察，并予以反馈； 2.审查，批复同意各选举单位预备人选，并在一定范围内公示； 3.审核党代表选举结果； 4.报市委予以批复。	1.制定代表选举工作实施方案，进行选举宣传动员； 2.根据市委分配名额和有关要求，提出代表候选人推荐名单； 3.对代表候选人初步人选进行资格预审和综合评价，并提交市委组织部； 4.根据市委反馈考察情况，对需要进行调整的代表候选人进行调整； 5.召开党工委会议，确定代表候选人预备人选名单上报市委组织部； 6.召开党代表大会选举产生出席市党代会代表； 7.将代表选举结果及时报市委组织部，市委组织部审核后报市委。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
2	党的建设	开展领导班子绩效考核、班子成员年度考核工作、科级干部选拔任用、干部职级（职员等级）晋升工作	喀什市委组织部（接下面）	喀什市委组织部（考核）： 1.下发领导班子及领导干部年度考核、目标绩效考核方案； 2.开展街道领导班子及市委管理领导干部考核工作； 3.对考核情况提交部务会和市委常委会审议； 4.审核领导干部个人有关事项报告和政治素质纪实相关档案并做好考核结果运用。 喀什市委组织部负责领导班子绩效考核、领导班子及领导干部年度考核工作、科级领导干部选拔任用（晋升程序）： 1.根据街道三定方案，核定各职级层次职级职数； 2.掌握街道职级职数空缺情况，有序推荐干部职级晋升； 3.收集、整理拟晋升职级推荐人选名册； 4.经会议研究确定拟晋升人选，开展考察； 5.经会议研究后，做好职级晋升全程纪实完善归档工作，并将考察材料、任免文件、任免审批表等材料存入干部人事档案。 （接下面）	考核： 1.组织撰写述职述德述廉报告、年度工作总结、现实表现材料等材料； 2.召开述职评议会议，进行个人述职、民主测评、开展个别谈话等，推荐符合职级晋升和提拔使用人选； 3.按照绩效考核要求，做好绩效考评组检查档案印证资料； 4.上报领导干部政治素质纪实档案。 （接下面）

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
2	党的建设	开展领导班子绩效考核、班子成员年度考核工作、科级干部选拔任用、干部职级（职员等级）晋升工作	喀什市人力资源和社会保障局	喀什市委组织部负责公务员干部（晋升程序）： 1.上会研究上报符合晋升人员，拟定需晋升人员； 2.通知街道进行对符合晋升人员考察工作； 3.审核晋升人员全程纪实，在备案表内签字； 4.审批街道提交晋升人员变动工资表。 喀什市人力资源和社会保障局负责事业编制干部（晋升程序）： 1.上会研究街道上报符合晋升人员，拟定需晋升人员； 2.通知街道进行对符合晋升人员考察工作； 3.审核晋升人员全程纪实，在备案表内签字； 4.审批街道提交晋升人员变动工资表。	晋升程序： 1.根据职级职数空缺，结合人事档案审核结果，上报拟晋升职级推荐人选名册至组织部、市人力资源和社会保障局； 2.组织部、市人力资源和社会保障局同意后，开展职级晋升工作； 3.将职级晋升全程纪实工作开展情况报组织部、市人力资源和社会保障局备案； 4.职级晋升工作完成后街道将相关材料归档并向市委组织部、市人力资源和社会保障局提交审批表、工资表。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
3	党的建设	做好机构编制日常管理	喀什市委机构编制委员会办公室	1.研究拟订街道管理体制改革的机构改革方案，审核“三定”规定，指导街道改革工作，开展改革成效评估； 2.负责拟订街道行政、事业编制调整方案并组织实施，对街道提出的机构编制事项申请进行论证、审核，并按程序报批； 3.负责机构编制日常管理，指导街道做好实名制管理及统计，对街道及所属事业单位机构编制工作开展监督检查，将监督检查结果作为优化机构编制资源配置的依据； 4.组织开展机构编制年度报告工作。	1.学习机构编制法规； 2.起草“三定”规定草案，落实行政管理体制改革和机构改革各项决策部署； 3.按程序动议机构编制事项，报市委编办审核； 4.按照实名制管理的要求做好机构编制人员日常管理，做好机构编制监督检查和核查工作； 5.按要求做好机构编制年度报告工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
4	党的建设	做好政协委员人选推荐、政协委员考察调研服务保障工作	中国人民政治协商会议新疆喀什市委员会办公室	1.制定印发经市委审定的《政协委员推荐提名工作方案》； 2.发布推荐信息； 3.对初步人选开展政治审查； 4.确定推荐名单并公布。	1.按照要求进行推荐； 2.对推荐人选的资格条件、政治素质、工作能力等进行初步审核； 3.参加并做好政协委员在本街道开展视察调研等活动服务保障工作。
5	党的建设	从优秀社区干部中招录公务员、招聘事业单位工作人员	喀什市委组织部、喀什市委机构编制委员会办公室、喀什市人力资源和社会保障局	喀什市委机构编制委员会办公室：审核街道空编情况。 喀什市人力资源和社会保障局：组织招录招聘，印发招录（招聘、人才引进）文件。 喀什市委组织部：审核街道上报名单，进行资格审查，成立联合考察组，对资格审查合格的初步人选进行考察和政审，征求纪委监委、政法、民政、公安等相关部门意见建议。	1.摸排梳理本街道符合优秀社区干部招录（聘）公务员和事业编制人员名单； 2.召开街道党工委确定人员并上报市委组织部； 3.通知符合条件人选报名、考试。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
6	党的建设	做好市级以上党内表彰激励	喀什市委组织部	1.结合本市实际情况，制定“两优一先”（优秀共产党员、党务工作者和先进基层党组织）评选表彰方案，明确评选条件、范围、程序等具体内容； 2.对基层党组织推荐上报的优秀共产党员、党务工作者和先进基层党组织推荐对象进行考察； 3.组织专门力量对拟表彰对象进行审核，并进行不少于5个工作日的公示； 4.筹备和组织召开市级表彰大会，对评选出的优秀共产党员、党务工作者和先进基层党组织进行表彰； 5.通过多种渠道，如电视、网站、微信公众号等，广泛宣传优秀共产党员、党务工作者和先进基层党组织的先进事迹和典型经验。	1.及时向党员传达上级关于“两优一先”表彰的文件精神、评选标准、工作要求，确保相关信息传达到位； 2.组织各党支部党员开展民主推荐，充分发扬民主，广泛听取意见，按照规定程序和标准推荐优秀共产党员、优秀党务工作者和先进基层党组织初步人选； 3.对各党支部推荐的人选和党组织进行资格审查，核实相关材料，确保推荐对象符合基本条件和评选标准，杜绝弄虚作假等情况； 4.对初步确定的推荐对象进行全面考察，了解其工作业绩、现实表现等，形成考察报告，并在全乡范围内进行公示，接受群众监督； 5.对经过审查和公示无异议的推荐对象材料进行整理汇总，包括推荐审批表、先进事迹材料等，按照上级要求的时间节点，及时、准确地报送，保证表彰工作顺利开展； 6.根据上级表彰大会的要求，组织本单位受表彰对象准时、有序参加表彰大会。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
7	党的建设	规范社区工作机制、牌子、出具证明	喀什市委社会工作部	1.制定完善相关清理规范文件； 2.督促指导社区规范机制挂牌、证明事项，确保其符合政策法规要求。	1.组织社区对机制、挂牌、证明事项等相关文件进行学习培训，明确清理规范标准； 2.按照要求开展社区工作事务、机制、牌子和证明事项出具等清理规范自查自纠工作； 3.指导社区开展规范清理社区承担的工作事务、机制、牌子和证明事项整合精简工作，并将清理情况报市委社会工作部。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
8	党的建设	做好街道干部人事档案工作	喀什市委组织部、喀什市人力资源和社会保障局	喀什市委组织部： 1.定期梳理公务员干部人事档案缺失清单，推送至街道； 2.负责对街道报送的档案进行审核把关，进行整理归档； 3.负责定期收集街道需更新维护的信息，并对相关印证材料进行审核，对管理信息系统内的信息进行更新维护，并进行系统数据校核； 4.督促街道进行查档，按照档案内信息上报需更新维护的信息，并在公统内进行修改，形成公统基础库定稿； 5.在形成定稿的基础上将统计专用信息管理库发给街道进行填写，街道填写完成后进行审核汇总，形成报表，再次人工审核整改存在的问题。 喀什市人力资源和社会保障局： 1.定期梳理事业编制干部人事档案缺失清单，推送至街道； 2.负责对街道报送的档案进行审核把关，进行整理归档； 3.负责定期收集街道需更新维护的信息，并对相关印证材料进行审核，对管理信息系统内的信息进行更新维护，并进行系统数据校核； 4.在形成定稿的基础上将统计专用信息管理库发给街道进行填写，街道填写完成后进行审核汇总，形成报表，再次人工审核整改存在的问题。	1.收集、审核干部人事档案缺失材料分类整理，1个月内移交市委组织部、市人力资源和社会保障局； 2.年度自然形成的档案资料及时移交市委组织部、市人力资源和社会保障局； 3.对本街道所有公务员（参公）人员的档案进行查档，并对公统与档案不一致的信息提供修改依据，并进行汇总上报，确保基础信息的准确性； 4.填报统计专用信息管理库，并与其他街道组队交叉初审，互审无误后上报市委组织部、市人力资源和社会保障局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
9	党的建设	开展对社区巡察工作	喀什市委巡察办	1.根据市委要求和实际情况，制定对社区巡察工作规划、年度计划和具体工作方案； 2.组织协调巡察组对社区开展巡察工作，指导巡察组按照规定的程序和方法进行巡察； 3.做好巡察工作人员的培训、管理、监督和考核，提高巡察队伍的政治素质和业务能力； 4.与市委有关部门以及被巡察社区所在党工委进行沟通协调，及时解决巡察工作中的问题； 5.对巡察发现问题的整改情况进行跟踪督促检查，确保整改工作落到实处，对整改不力的进行问责。	1.向巡察组全面介绍被巡察社区的基本情况、及时提供巡察组所需的各类文件、资料； 2.做好巡察组进驻准备工作，组织协调社区“两委”干部、党员群众代表参加巡察工作会议和活动，开展个别谈话、问卷调查，保障谈话环境和秩序； 3.及时传达巡察组的工作要求和安排，向巡察组反馈社区党组织和党员群众的意见建议，协调解决巡察工作中出现的问题和矛盾，维护巡察工作的正常秩序； 4.督促被巡察社区党组织按照巡察反馈意见制定巡察整改方案，加强对整改工作的日常监督，定期了解工作进展情况，将被巡察社区整改情况纳入社区党组织的考核评价内容。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
10	党的建设	做好人大代表换届选举（补选）工作	喀什市人大常委会办公室	1.制定人大代表选举方案，提出选举要求； 2.负责成立选举委员会； 3.指导街道选举领导小组选举工作； 4.负责解决街道上报选举工作中遇到的各种疑惑。	1.制定换届选举方案； 2.做好选区划分、选民登记公示、候选人提名公示等工作； 3.开展换届选举并公示； 4.向市人大常委会备案换届选举结果。
11	党的建设	做好基层立法联系信息采集点工作	喀什市人大常委会办公室	1.基层立法联系信息采集点打造，提供经费保障； 2.对基层立法联系信息采集点队伍开展业务培训； 3.推送需要征集意见建议的条例草案； 4.对收集意见建议的反馈； 5.协调解决信息采集点在工作中存在的困难。	1.建立基层立法联系信息采集点队伍建设； 2.组织基层立法联系信息采集点队伍开展培训； 3.通过入户走访、三结合等方式进行立法宣传工作； 4.征集上报法律和条例草案的意见建议； 5.建立台账，做好档案管理。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
12	经济发展	防范统计造假	喀什市统计局	1.组织培训《中华人民共和国统计法》，提高街道调查员法律意识； 2.防范整治统计造假、弄虚作假行为，对严重违法行为进行处罚。	1.组织辖区企事业单位开展《中华人民共和国统计法》法律知识和业务培训教育，引导企业依法统计，提高社区调查员法律意识； 2.定期或不定期对各项普查工作抽查，若发现统计造假、弄虚作假行为，及时上报市统计局。
13	民生服务	做好公益性岗位开发、安置、补贴申领	喀什市人力资源和社会保障局、喀什市财政局	喀什市人力资源和社会保障局： 1.根据就业困难人员需求，社会公共利益需要和资金承受能力，适量开发公益性岗位； 2.合理确定公益性岗位数量和类别，安置符合岗位要求的就业困难人员； 3.审核用人单位提交的岗位、社保补贴资料，按照规定给予岗位补贴和社保补贴； 4.做好申报资料审核工作； 5.做好一卡通系统及自治区就业创业综合服务平台系统资金审核工作。 喀什市财政局： 负责复核公益性岗位补贴材料，审核无误后予以拨付。	1.摸排辖区内符合公益性岗位安置条件的就业困难人员和脱贫户，宣传公益性岗位兜底安置政策，引导符合条件人员自愿向所在社区提出申请； 2.指导社区对申请人申报资料进行身份认定、初审，街道进行复核； 3.将复核后的资料报市人力资源和社会保障局； 4.做好一卡通系统及自治区就业创业综合服务平台系统录入工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
14	民生服务	做好困难重度残疾人家庭无障碍改造工作	喀什市残疾人联合会	1.制定改造计划方案，改造项目分解到街道； 2.根据街道上报名单再次入户核对，确定改造家庭名单； 3.对符合改造条件的困难重度残疾人家庭实施无障碍改造，开展相关验收工作。	1.根据市残疾人联合会下发的改造计划方案、改造项目，结合推送的持证重度残疾人花名册，对辖区无障碍改造需求人员家庭进行入户走访，掌握需求，报市残疾人联合会审核； 2.根据市残疾人联合会确定改造家庭名单，街道、社区两级进行公示。
15	民生服务	做好对普通高考报名考生的鉴定工作	喀什市教育局	1.落实教育招生政策，做好高考报名政策宣传、信息审核、咨询接待工作； 2.负责普通高考报名资格审查，组织、统筹各部门具体实施； 3.负责全市所有应往届普通高中毕业生资格审查、报名体检、思想政治品德考核及具体信息采集； 4.处理各公办普通中学在报名工作中遇到的特殊问题，对各公办普通中学报名结果进行复审。	1.摸排辖区内无就读学校或工作单位的考生情况，核实考生信息并做好考生思想政治品德鉴定工作； 2.做好考生居住情况的审核及出具居住证明； 3.引导填写《自治区普通高考考生思想政治品德考核登记表》，并签字盖章。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
16	民生服务	做好一次性创业补贴受理、初审工作	喀什市人力资源和社会保障局、喀什市财政局	喀什市人力资源和社会保障局： 1.对补贴材料进行终审，确定审核结果，对审核不通过的人员，告知原因并指导其补充或修改资料； 2.对接市财政局发放补贴。 喀什市财政局： 负责资金保障和拨付。	1.申请人向社区提出书面申请，并提交身份证、营业执照、毕业证等相关材料； 2.指导社区对申报材料进行初审，并上报至街道； 3.进行复审，录入就业创业综合服务平台，并上报市人力资源和社会保障局。
17	民生服务	举办各类招聘活动	喀什市人力资源和社会保障局	1.筹划、制定各类招聘活动方案； 2.举办各类招聘活动。	1.做好各类招聘活动信息的发布； 2.组织求职人员参加市级招聘活动。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
18	民生服务	开展红十字“三救三献”工作（应急救援、应急救援、人道救助、无偿献血、遗体捐献、造血干细胞捐献）	喀什市红十字会	1.按照应急救援预案、救灾物资调配预案，调拨并转运救援救灾物资，对物资进行核对和验收，做好物资出库登记； 2.灾后做好物资盘点与回收，及时向社会公示； 3.制定应急救援普及（取证）课程，组织师资力量进行授课； 4.为取证培训考核合格学员颁发救护员证，录入救护员系统，并做好归档工作； 5.开展人体器官捐献的宣传动员、观念引导；做好志愿者登记管理、协调服务与捐献见证等工作；开展人体捐献者的缅怀纪念、人道关怀等工作； 6.进行初审，确定救助对象和金额，在救助对象所在社区进行公示； 7.进行救助情况公示，并开展回访工作。	1.做好“三救三献”宣传教育工作； 2.协助开展应急救援培训进社区； 3.动员干部、群众参与无偿献血、造血干细胞捐献、遗体和人体器官以及角膜等组织捐献工作。
19	民生服务	做好慈善募捐救助工作	喀什市民政局、喀什市红十字会	喀什市民政局： 1.主管本行政区域内的慈善工作，加强对慈善活动的监督、管理和服务； 2.负责公开募捐资格审批和市管慈善组织认定工作； 3.为街道的慈善工作提供业务指导。 喀什市红十字会： 负责制定具体的宣传计划方案，按流程开展募集活动，并做好相关管理、使用及记录等工作。	1.开展慈善宣传，普及慈善文化，营造良好的慈善氛围； 2.收集救助需求信息、慈善动态信息； 3.按照市慈善会规范要求开展公开募捐、接受善款物资管理； 4.负责捐赠物资分配送达及信息统计。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
20	民生服务	做好政策性农业、畜牧业保险参保工作	喀什市农业农村局	做好惠民惠农政策和政策性农业、畜牧业保险参保的宣传。	1.利用周一升国旗、农民夜校、干部入户走访等方式，开展惠民惠农政策和政策性农业、畜牧业保险参保的宣传工作，提高种植户、养殖户政策知晓度，动员群众参保； 2.确定参保的农户名单，与保险公司对接，协助办理相关手续。
21	民生服务	老年人高龄津贴的发放管理	喀什市民政局、喀什市财政局	喀什市民政局： 1.将高龄系统进行生存认证筛选比对后的数据信息（还有3个月即将到龄的高龄人员数据信息）直接推送至街道； 2.通过高龄系统完成对街道拟发放名单的审核，核对发放人数和发放金额，将审核后的拟发放名单通过高龄系统直接推送至“一卡通”系统。 喀什市财政局： 审核后将高龄津贴资金直接打卡发放至高龄老年人本人的社会保障卡银行账号。	1.根据高龄系统推送的数据信息，对老年人基本信息进行核实； 2.对未享受社保待遇、户籍在自治区行政区域内但社保关系不在自治区行政区域内或高龄系统未推送的人员进行摸排，并核实老年人基本信息，根据实际情况在高龄系统内进行补充录入； 3.在高龄系统内审核社区提交的高龄老年人姓名、身份证号、年龄等信息，并在高龄系统上将核准发放人数和发放金额后生成的拟发放名单提交市民政局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
22	民生服务	做好残疾人证管理	喀什市残疾人联合会	1.审核办证材料，并录入办证系统，制作残疾证并发放至街道； 2.对街道上报的残疾人死亡、失联、户籍迁出等情况在全国残疾人系统更新信息。	1.残疾人到街道领取鉴定表（由便民服务中心干部指导填写鉴定表中的基本信息）； 2.残疾人到定点医院鉴定残疾等级； 3.评定结论符合残疾标准的残疾人将鉴定表送至街道便民服务中心； 4.指导社区予以公示； 5.将鉴定表、身份证复印件、户口本复印件、3张两寸近期免冠白底彩照送至市残疾人联合会； 6.领取残疾人证并发放给残疾人； 7.定期开展残疾人证动态核查，摸排残疾人死亡、失联、户籍迁出等情况，并出具相关证明报市残疾人联合会处理。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
23	民生服务	做好救灾捐赠款物的组织代收工作	喀什市民政局、喀什市红十字会	喀什市民政局： 1.依法组织、协调本行政区域内的救灾捐赠工作，制定捐赠款物接受分配方案； 2.确定具备资质的慈善组织或专门机构统一接收社会捐赠； 3.对接收单位的资金管理、物资发放进行全程监督，防止挪用滥用。 喀什市红十字会： 1.组织实施救灾捐赠活动，指导、监督街道开展代收工作； 2.对救灾捐赠款物的使用发放情况进行监督，及时向社会公开慈善信息。	组织人员对捐赠款物进行登记，及时将代收的捐赠款物转交受赠人，现金及时缴存受赠人和单位账户。
24	民生服务	做好粮油应急供应网点管理工作	喀什市发展和改革委员会	1.确保每个街道至少有1个粮食应急网点，实现粮食应急供应网点城乡全覆盖，辐射所有社区； 2.根据全市粮食应急保障需要，按时间根据网点供应能力实际更换或维护网点相关信息，统筹规划粮食应急网点布局； 3.根据风险研判情况，在多灾易灾或地处偏远、交通不便的街道、社区设置救灾物资储备点； 4.统筹确定街道救灾物资储备规模； 5.加强对物资储备情况的督导。	1.摸排梳理街道粮油供应单位，上报辖区应急供应单位台账； 2.按时间对粮食应急供应网点核实经营运营情况； 3.建立救灾物资储备台账； 4.根据实际，落实好救灾物资储备规模； 5.做好救灾物资的管理。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
25	平安法治	维护学校周边秩序，保护学生、教师、学校的合法权益，为学校提供安全保障	喀什市教育局、喀什市公安局、喀什市卫生健康委员会、喀什市市场监督管理局、喀什市住房和城乡建设局、喀什市文化体育广播电视和旅游局、喀什市消防救援局、喀什市司法局、国网喀什市供电公司	喀什市教育局： 制定校园安全工作年度计划并组织实施，建立学校安全生产工作机制，联合相关部门开展校园内外安全保障。 喀什市公安局： 依法维护校园周边治安和交通秩序。 喀什市卫生健康委员会： 负责检查指导校园环境卫生、卫生防疫工作。 喀什市市场监督管理局： 检查指导学校学生食堂人员从业、采购、贮存、加工、留样落实情况，负责校园周边经营场所的监督执法。 喀什市住房和城乡建设局： 负责检查指导各校供暖设施设备运行，加强对办理施工许可证的学校工程项目的执法检查。 喀什市文化体育广播电视和旅游局： 负责依法开展校园周边文化娱乐场所的检查。 喀什市消防救援局： 检查指导各学校消防设施设备运行情况及校园周边消防安全检查执法。 喀什市司法局： 派出法治副校长，开展法治宣传活动。 国网喀什市供电公司： 负责检查指导各学校电力设施设备运行及电力安全情况。	1.开展校园周边防火、用水、用电、饮食卫生、交通安全等方面宣传教育活动； 2.做好辖区内学校周边设施、设备安全 and 安全保障工作，发现问题及时上报； 3.督促周边施工单位安全文明施工作业。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
26	平安法治	开展见义勇为相关工作	喀什市委政法委、喀什市委宣传部	喀什市委政法委： 1.提出见义勇为人员确认意见，组织、协调、指导下一级见义勇为奖励和保护工作； 2.推荐表彰以及管理本级见义勇为基金会（协会）。 喀什市委宣传部： 利用各网络媒体平台对见义勇为事迹进行宣传，强化社会正气引导。	1.推荐申请，并提供见义勇为人员证明材料； 2.建立见义勇为人员档案管理制度，妥善保管见义勇为行为申请、确认、表彰奖励、抚恤救助等资料； 3.举办主题活动，邀请见义勇为者分享经历，增强感染力，开展各类宣传，培养群众正确价值观； 4.组织专题培训，讲解相关法规和安全知识，鼓励社区建立互助机制，营造互帮互助氛围。
27	乡村振兴	开展乡村振兴战略实绩考核和巩固脱贫成果后评估工作	喀什市农业农村局	1.结合国家和自治区、地区相关要求，制定后评估和实绩考核工作方案和指标体系； 2.对街道干部进行后评估和实绩考核工作培训； 3.组织开展实地评估和考核工作，综合评定街道工作实绩； 4.做好考核工作人员的各项服务保障。	1.对照后评估和实绩考核指标体系全面自查，查找工作中的问题和不足并及时整改完善； 2.做好考核评估访谈、汇报、服务保障等工作； 3.建立实绩考核和后评估工作档案； 4.对后评估和实际考核反馈的问题进行整改。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
28	乡村振兴	做好新型农业经营主体服务管理工作	喀什市农业农村局	1.负责统筹指导、协调、推动农民专业合作社规模经营； 2.依托各类培训项目，提升新型农业经营主体负责人和从业人员素质； 3.负责指导农民专业合作社完善章程制度、健全组织机构，指导新型农业经营主体建立健全财务管理制度，规范会计核算，加强审计监督，监督其依法依规运行； 4.开展对示范合作社评定，建立动态管理机制，培育典型示范引领。	1.制定培育壮大农民专业合作社工作方案； 2.摸排辖区农民专业合作社底数，建立台账； 3.了解掌握农民专业合作社运行情况，帮助解决生产经营中的困难和问题，为培育壮大生产经营提供服务保障； 4.加强农民专业合作社服务管理，推动合作社产业优化升级，提升产品附加值，依托区位优势，打造特色品牌，积极对接产销会、疆内外销售农产品企业等渠道，拓宽产品销路。
29	乡村振兴	做好农作物病虫害防治工作	喀什市农业农村局	1.负责本行政区域农作物病虫害防治的监督管理工作； 2.统筹协调其他行业部门按照职责分工做好农作物病虫害防治工作。	1.指导社区开展农作物病虫害防治宣传工作； 2.参加市农业农村局组织的农作物病虫害预防控制技术培训、指导、服务活动； 3.通过网格巡查做好辖区农作物病虫害的监测工作，确保病虫害防控率达到规定指标； 4.对发现的病虫害情况进行初步鉴定，将鉴定结果上报市农业农村局，组织人员采取防治措施。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
30	乡村振兴	做好农药使用指导服务和农药包装废弃物回收清理工作	喀什市农业农村局	1.加强防治固体废物污染环境的宣传教育，倡导有利于环境保护的生产方式和生活方式； 2.制定并组织实施本行政区域的农药减量计划，对实施农药减量计划、自愿减少农药使用量的农药使用者给予鼓励和扶持； 3.开展农药使用指导、服务工作。	1.做好农药包装废弃物回收清理工作的宣传教育； 2.做好日常巡查上报和数据整理，并及时回收清理农药包装废弃物。
31	乡村振兴	做好科技特派员服务管理、技术推广、项目申报工作	喀什市科学技术局	1.制定全市科技特派员选派工作实施方案、选派计划； 2.统筹全市科技特派员开展包有耕地的社区服务； 3.组织科技特派员参加自治区、地区、市组织的各类能力提升培训和考核； 4.制定本市科技示范基地建设、技术推广及技术培训工作计划，并组织专家、科技特派员下基层开展落实； 5.组织相关专家实地勘验并认定农业科技示范基地； 6.对街道上报的项目进行审核，协助已立项科技计划项目实施。	1.摸排本街道技术人员，建立科技特派员队伍并督促科技特派员在自治区特派员系统上备案； 2.组织街道科技特派员及市级选派的科技特派员开展包有耕地的社区服务，向农户、养殖户提供技术指导、技术推广、科普宣传等服务； 3.组织群众参加专家、科技特派员开展的技术培训； 4.发挥乡级科技特派员作用； 5.组织本辖区企业、合作社、自治区备案的科技特派员申报各级科技计划项目及自治区科技特派员项目，将申报资料上报市科学技术局； 6.对已立项的科技计划项目、自治区科技特派员项目顺利实施提供必要的条件，并支持项目成果转化及技术推广。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
32	乡村振兴	开展农牧业防灾减灾工作	喀什市农业农村局	1.及时获取和发布自然灾害预测预报信息； 2.组织种子、化肥、农药、兽药等救灾生产物资的储备和调拨； 3.申请落实农业生产救灾资金，指导农业生产救灾资金依法依规使用，研究提出防灾减灾及灾后农业生产恢复的资金安排建议； 4.实时调度农业自然灾害相关情况，包括农作物受灾、畜牧养殖受灾、农田及农业基础设施损毁情况； 5.深入灾区开展防灾减灾和灾后生产恢复工作； 6.指导加强农田基础设施建设，提高自然灾害防御能力，指导受灾群众做好农田基础设施恢复重建工作； 7.开展防灾减灾宣传教育，提高群众安全防范意识。	1.开展防灾减灾宣传教育，宣传引导群众购买农牧业保险，提高群众安全防范意识； 2.获取并向各村发布自然灾害预测预报信息； 3.组织群众开展农牧业灾害先期处置； 4.组织种子、化肥、农药、兽药等救灾生产物资的储备和调拨； 5.统计农业受灾情况，包括农作物受灾、畜牧养殖受灾、农田及农业基础设施损毁情况，受灾后引导群众及时联系保险核实受灾情况并进行理赔； 6.开展防灾减灾和灾后生产恢复工作； 7.排查辖区农牧业生产潜在风险； 8.加强农田基础设施建设，提高自然灾害防御能力，指导受灾群众做好农田基础设施恢复重建工作； 9.做好灾后群众思想疏导、生产帮扶和救灾物资发放。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
33	乡村振兴	开展高素质农民培育工作，加强农民专业合作社辅导员队伍建设	喀什市农业农村局	一、高素质农民培育 1.对高素质农民培育需求进行摸底； 2.制定高素质农民培育实施方案，择优选用培育机构，对各街道推选的培育学员开展遴选，确定培育对象； 3.开展培育过程监管，培育结束后组织开展验收和质量评价并形成绩效评价报告。 二、农民专业合作社辅导员队伍建设 1.依托和培育基层农经队伍基础上指定或者聘任辅导员； 2.负责本辖区内辅导员的动态管理、绩效评价工作； 3.负责收录喀什市辅导员信息并录入辅导员名录库； 4.组织辅导员培训。	一、高素质农民培育 1.做好培育需求摸底调查工作； 2.推荐符合条件的培育学员。 二、农民专业合作社辅导员队伍建设 1.提供新型农业经营主体培育和业务指导工作人员的信息至市农业农村局，并按照工作程序为新型农业经营主体提供组织建设、规范运营、财务会计等辅导服务工作； 2.定期参加市农业农村局组织的辅导员培训。
34	乡村振兴	开展农作物秸秆综合利用工作和秸秆焚烧专项整治	喀什市农业农村局	1.制定年度农作物秸秆综合利用和露天禁烧工作计划，明确年度目标任务； 2.指导街道开展秸秆综合利用工作并提供技术支持； 3.在“春耕、夏收、秋收”等关键时期，开展巡查工作，防止发生秸秆露天焚烧的违法行为； 4.对发现的违法行为进行依法查处。	1.指导社区对秸秆露天禁烧实行网格化管理，明确责任区域和责任主体； 2.组织开展秸秆综合利用和禁止露天焚烧宣传； 3.指导群众开展农作物秸秆综合利用，制作青贮饲料，并对不可利用的部分秸秆进行粉碎还田； 4.在“春耕、夏收、秋收”等关键时期，街道、社区两级同步开展巡查工作，防止发生秸秆露天焚烧的违法行为； 5.开展秸秆综合利用率调查工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
35	乡村振兴	做好土壤和肥料管理工作（测土配方，耕地质量监测）	喀什市农业农村局	1.制定全市化肥减量增效工作方案，督促任务落实； 2.开展肥料安全使用和化肥减量增效宣传工作，减少农业面源污染； 3.建立化肥使用监测体系，对化肥使用量、土壤养分等进行监测，评估化肥减量增效工作成效，为政策调整提供依据； 4.完成土壤肥料平台数据填报工作； 5.完成化肥减量增效田间试验工作； 6.开展科学使用化肥技术推广，完成农户施肥调查等宣传工作。	1.开展科学使用化肥技术推广宣传； 2.提供农户信息、农户施肥情况数据； 3.与市农业农村局共同完成耕地监测点种植、系统数据上报。
36	社会管理	开展社会信用体系建设工作	喀什市发展和改革委员会	1.根据自治区、地区关于信用体系建设工作要求，建立工作任务清单，加大对政务、财务等公开力度，确保各项公共服务和优惠政策有效落实，推进政务诚信建设； 2.指导街道建立信用承诺制度； 3.组织相关部门将街道推送的家庭和个人名单纳入社会信用失信名单。	1.建立加强政务服务、规范行政行为信用承诺制度； 2.加强诚信宣传，开展社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德教育和诚信文化建设； 3.将违规享受计划生育奖励金及其他各类惠民政策补贴的家庭且拒绝退还奖励金及补贴的家庭和个人名单推送市发改委； 4.对失信人员开展必要、有针对性的诚信教育； 5.依据辖区内经营主体的信用状况及风险程度等，实施差异化分类管理。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
37	社会管理	做好农村户籍分户、落户工作	喀什市公安局	户籍管理部门对农村分户、落户（含遗弃或非婚生等无户籍儿童）业务进行审批，审批通过后，进行相应的户籍信息变更。	指导社区做好分户、落户工作。由居民提交分户、落户（含遗弃或非婚生等无户籍儿童）申请，社区收到申请后，进行初步审核，审核通过后由社区出具证明提交街道派出所办理分户、落户手续。
38	社会管理	地名管理	喀什市民政局	1.对地名路牌、巷牌、门牌进行实地抽查，对擅自损毁、移动地名标志的，按照《地名管理条例》责令整改或处罚； 2.定期对地名数据库进行更新，做好行政区划工作； 3.对街道上报地名地址的编码进行审核，依据标准地名编制标准地址并设置标志。	1.开展地名命名、更名调查资料收集； 2.做好地名标志标牌的日常维护。
39	社会保障	开展职工医疗互助保障	喀什市总工会	1.对基层工会上报的困难职工情况进行核实、认定，对困难职工开展帮扶救助； 2.做好在职职工医疗互助保障活动参保职工信息采集、费用收缴、系统录入及赔付等工作； 3.制定送温暖活动方案并组织实施。	1.摸排生活困难职工并上报相关材料，开展辖区困难职工帮扶活动； 2.开展辖区在职职工医疗互助保障活动； 3.开展辖区职工送温暖活动。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
40	社会保障	落实城乡低保、城乡居民养老保险死亡冒领款追缴、待遇领多追回工作	喀什市民政局、喀什市人力资源和社会保障局	喀什市民政局： 1.将低保、临时救助和残疾人两项补贴等疑点信息推送至街道开展核实； 2.结合核实情况下发冒领人员名单，追回冒领资金。 喀什市人力资源和社会保障局： 1.推送丧葬费、养老金等疑点信息至街道开展核实； 2.结合核实情况下发冒领人员名单，追回冒领资金。	1.根据推送的疑点信息进行入户核实； 2.按照核实情况进行分类建立台账，并上报核实结果； 3.联系冒领、多领人员亲属，进行政策讲解，做思想工作。
41	自然资源	做好国土资源监督检查工作	喀什市自然资源局	1.制定巡查工作计划，组织开展巡查、抽查活动，发现、受理上报的违法行为线索； 2.对涉嫌违反国土资源法律法规的行为进行调查； 3.依法对查处的违反国土资源法律法规的行为进行制止，责令限期改正； 4.对违反国土资源法律法规的行为依法实施行政处罚和行政处理。	1.开展国土资源法律法规宣传宣讲； 2.根据市自然资源局巡查任务安排，对辖区国土资源进行日常巡查，对发现的违反国土资源法律法规的行为进行制止、上报。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
42	自然资源	做好卫片图斑治理相关工作	喀什市农业农村局、喀什市自然资源局	喀什市自然资源局： - 负责卫片数据的获取、处理和分析，精准确定卫片图斑位置、范围和变化情况； - 按照辖区范围，将图斑数据分发至具体负责核查的乡，明确核查任务和时间要求，确认任务下达； - 为街道核查人员提供专业的技术培训，包括卫片解译方法、核查软件使用、实地测量技术等，提升基层工作人员的业务能力和技术水平，确保核查工作的准确性和高效性； - 对街道上报的卫片核查数据进行严格审核，重点审查数据的真实性、准确性和完整性； - 根据街道建立的违法图斑查处整改跟踪台账，定期对整改情况进行跟踪检查，督促违法图斑所在街道按时限、按要求落实整改任务；对整改不力的，报市委、市政府、市纪委强化督促； 喀什市农业农村局：负责占用耕地类图斑的核查工作。	- 对上级推送卫片图斑实地调查举证，上报相关举证材料； - 针对违法图斑制定整改措施，并督促群众进行整改，对于合法图斑，按照程序办理相关手续，并报市自然资源局、市农业农村局备案； - 图斑整改完后，报市自然资源局和市农业农村局联合验收，对照整改要求，检查违法状态是否消除、土地是否恢复原状、相关手续是否完善等；验收合格的，销号处理；不合格的，要求继续整改或依法采取进一步强制措施。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
43	自然资源	开展国土调查	喀什市自然资源局	1.制定工作方案，指导街道对该项工作的具体措施进行落实； 2.对街道上报的调查数据进行审核汇总。	1.积极开展宣传法律政策，提高农户的参与度和积极性； 2.根据实地核实，引导群众、查看证书、合同等印证材料，建立土地基础数据台账； 3.汇总收集数据，与下发数据比对，形成核对报告上报市自然资源局。
44	自然资源	编制土地征收成片开发方案	喀什市自然资源局	1.开展本区域土地资源现状调研，收集土地利用现状图、土地权属等基础资料，掌握拟开发区域土地的地类、面积、权属等信息； 2.依据相关标准和要求，组织编制土地征收成片开发方案，明确成片开发的位置、面积、范围和基础设施条件等基本情况； 3.征求同级发展改革、财政、生态环境、住房城乡建设、农业农村、林业等相关部门的意见，对方案进行多部门联合会商； 4.广泛听取人大代表、政协委员、社会公众等意见，特别是成片开发范围内农村集体经济组织和农民的意见，根据各方反馈意见对方案进行修改完善； 5.方案获批后，负责组织实施，并对实施过程进行监督管理，确保按照批准的方案进行土地征收和开发建设。	对征收农村集体土地的，组织召开村集体经济组织会议，对征收集体土地提出可行性意见，并将相关资料报送市自然资源局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
45	自然资源	做好临时用地审批与监管工作	喀什市自然资源局	1.临时使用未确定使用权人的国有土地，由使用人与喀什市自然资源局签订临时用地合同，临时使用集体所有土地的，由使用人与土地所属的集体经济组织签订合同； 2.街道临时用地，喀什市自然资源局审批需征求街道意见； 3.临时用地使用期间，做好监督检查工作； 4.对临时用地期满后的土地复垦情况进行验收； 5.验收通过出具验收合格确认书、并在门户网站公示。	1.对市自然资源局关于临时用地的征求意见进行回复； 2.做好临时用地使用期间监督检查工作； 3.做好土地复垦验收工作。
46	自然资源	做好农村集体经营性建设用地入市出让出租工作	喀什市自然资源局	1.负责入市环节的审查实施； 2.签订出让合同，并办理土地使用权登记； 3.负责经营性建设用地入市出租出让工作后期开发建设的监管。	1.负责摸清底数，建立台账，开展辖区集体经营性建设用地调查，明确地块位置、面积、权属、现状用途等基本信息； 2.提前与本集体经济组织成员沟通，确保入市事宜得到居民会议三分之二以上成员或者三分之二以上居民代表的同意； 3.依法依规进行挂网公示，开展土地入市出让出租等工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
47	生态环保	开展污染源普查工作	喀什地区生态环境局喀什市分局	1.负责组织开展国家重点生态环保专项行动，提供技术指导，做好准备阶段各项工作及污染源普查的监督管理； 2.根据国家和自治区污染源普查的管理制度，实施本区域污染源普查； 3.对调查数据进行审核、整理、汇总； 4.发布普查结果，接受社会监督。	1.组织社会力量进行动员部署，开展污染源进行全面清查； 2.按照工作部署，组织社会力量积极参与并认真做好辖区内污染源进行调查，收集相关资料，确保普查对象无遗漏。
48	生态环保	做好大气、水、土壤、固体废物、畜禽养殖、噪声等污染防治和监督管理工作	喀什地区生态环境局喀什市分局、 喀什市水利局、喀什市发展和改革委员会、喀什市市场监督管理局、喀什市住房和城乡建设局、喀什市公安局	喀什地区生态环境局喀什市分局： 1.负责制定年度大气污染防治计划，制定重污染天气的应对方案，确定大气污染物减排目标及具体实施方案； 2.对环境污染纠纷进行调查，包括污染源排查、污染物种类和浓度测定、环境损害程度评估等，通过专业技术手段确定污染事实和责任主体。 喀什市水利局： 负责开展水利工程扬尘污染防治工作； 喀什市发展和改革委员会： 负责清洁能源保障工作； 喀什市市场监督管理局： 对锅炉生产、进口、销售和使用环节执行环境保护标准或者要求的情况进行监督； 喀什市住房和城乡建设局： 负责建筑工程扬尘污染防治； 喀什市公安局： 负责机动车大气污染防治。	1.负责环境保护宣传，普及污染防治法律法规和科学知识；对污染防治开展日常巡查；及时制止、处置环境污染和生态破坏行为，及时上报涉嫌违法情况； 2.街道受理破坏、污染环境投诉、调处纠纷，关注纠纷处理的进展情况，及时向生态环境部门反馈双方的意见和建议，解决处理过程中出现的问题，确保纠纷得到妥善解决。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
49	生态环保	做好突发环境事件应急应对	喀什地区生态环境局喀什市分局、喀什市应急管理局、喀什市公安局	喀什地区生态环境局喀什市分局： 1.制定突发环境事件应急预案； 2.启动应急响应，开展环境应急监测，确定污染物，分析研判污染影响范围、程度和扩散趋势； 3.组织实施突发环境事件现场处置工作，确定污染物来源及责任主体，开展环境应急现场处置工作。 喀什市应急管理局： 承担应对突发环境事件指挥协调工作，统一协调指挥各类应急专业队伍参与突发环境事件应急应对工作。 喀什市公安局： 1.负责突发环境事件的社会治安、交通秩序维护等工作，组织、协调应急情况下的处置工作； 2.负责对丢失、被盗放射源的立案侦查，协同地区生态环境局喀什市分局开展放射性源收贮工作。	1.对容易引发突发环境事件的生产经营单位及其周边环境保护目标进行定期检查； 2.发现突发环境事件，及时上报地区生态环境局喀什市分局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
50	生态环保	开展节能降碳和民用散煤管理工作	喀什市发展和改革委员会、喀什地区生态环境局喀什市分局、喀什市市场监督管理局	喀什市发展和改革委员会： 1.开展节能降碳的宣传和教育，将节能知识纳入国民教育和培训体系； 2.加强民用散煤的管理，禁止销售不符合民用散煤质量标准的煤炭； 3.对销售不符合民用散煤质量标准的煤炭单位和企业进行处置。 喀什地区生态环境局喀什市分局： 对街道上报不符合标准的散煤进行处置。 喀什市市场监督管理局： 实地查看取暖清洁能源改造任务完成情况； 市市场监督管理局对街道上报不符合标准的散煤进行处置。	1.通过周一三结合、入户走访等方式向居民宣传节能降碳相关知识； 2.鼓励辖区居民燃用优质煤炭和洁净型煤，推广节能环保型炉灶； 3.加强对禁燃区内散煤排查，对发现不符合标准的及时上报市市场监督管理局处置。
51	生态环保	开展生态环境保护督察反馈问题整改工作	喀什地区生态环境局喀什市分局	承担喀什地区生态环境局喀什市分局督察反馈意见整改工作，市生态环境局统筹推进市生态环境保护督察整改工作，协调解决有关重大问题，调度督导整改进度，督促整改牵头部门在规定时间内完成整改任务。	街道协同喀什地区生态环境局喀什市分局对中央、自治区生态环境保护督察反馈意见中涉及本辖区内的整改任务、信访案件进行处理。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
52	城乡建设	做好产生厨余垃圾的餐饮经营者、国家机关、学校、企业事业单位的集体食堂和其他生产经营者餐厨垃圾的监管	喀什市市场监督管理局、喀什市城市管理局	喀什市市场监督管理局： 建立餐厨废弃物管理制度和工作台账，对餐饮服务提供者餐厨废弃物产生登记工作进行监督检查。 喀什市城市管理局： 负责组织开展厨余垃圾资源化、无害化处理工作，对随意倾倒、在城市道路抛洒餐厨垃圾废弃物污染路面依法处理。	1.根据工作需要开展日常巡查； 2.开展餐厨垃圾源头减量宣传引导工作； 3.在巡查或收到群众举报发现的未将厨余垃圾进行无害化处理即擅自倾倒、处理的单位和个人及时上报。
53	城乡建设	做好辖区内工程施工现场市容环境卫生的监管	喀什市城市管理局	1.负责建立施工现场环境检查机制，开展日常检查； 2.负责对未按规定临街工地不设置护栏或不作遮挡、停工场地不及时整理并作必要覆盖或者竣工后不及时清理和平整场地，影响市容环境卫生的行为进行查处。	1.负责对辖区内临街工地开展日常巡查，发现问提及时提醒、劝阻； 2.对拒不改正的及时上报市城市管理局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
54	城乡建设	对辖区内主次街道、巷道门前区域内市容环境卫生、市政设施、绿化设施及积雪清扫的监管	喀什市城市管理局	1.负责做好主次街道、巷道门前市容环境卫生、积雪清扫的监管； 2.负责城市主次街道、巷道门前市政设施、绿化设施的监管。	1.做好对辖区内主次街道、巷道、门前区域内和工程施工现场等区域市容环境卫生、市政设施及积雪清扫的日常巡查； 2.在日常工作巡查或收到举报发现违规行为的，应及时劝阻并督促整改，对拒不改正的及时上报市城市管理局。
55	城乡建设	做好房屋征收与补偿政策宣传和意见征求工作	喀什市住房和城乡建设局	喀什市住房和城乡建设局（喀什市房屋与征收安置补偿中心）： 1.制定该征收区域内的房屋征收补偿方案、实施方案并依法公示公开； 2.做好征收、拆迁协议的签订； 3.核算发放征收补偿款； 4.解决征收相关遗留问题。	1.负责进行入户摸底、宣传相关法律法规及政策； 2.征集上报群众意见建议； 3.在征收房屋的测量、评估等工作中做好支持和协调工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
56	城乡建设	做好通信设施建设和保护工作	喀什市工业和信息化局	1.将关于信息通信建设摸排、投诉等相关文件，及时转送街道开展建设需求摸排及处置； 2.汇总上报批准后，开展建设。	1.负责开展摸排上报； 2.在建设过程中做好服务保障工作。
57	城乡建设	开展两违（违法用地、违法建设）综合治理	喀什市自然资源局	1.负责对违法行为的核查和初步认定； 2.负责对违法行为立案查处。	1.宣传关于违章建筑处理的相关政策和规章制度； 2.组织社区排查辖区“两违”建筑、私搭乱建情况，并上报市自然资源局； 3.负责督促违法实施人对违法行为进行整改。
58	城乡建设	做好主干道沿街楼宇外立面亮化工作	喀什市住房和城乡建设局	1.制定楼宇外立面亮化计划； 2.组织楼宇负责人、街道工作人员开展业务培训。	1.根据主干道楼宇亮化工作计划，对楼宇负责人进行宣传引导； 2.督促楼宇业主按亮化规划进行亮化。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
59	城乡建设	落实城镇住宅抗震安全排查整治	喀什市住房和城乡建设局	1.确定委托鉴定机构，统一组织实施； 2.对第三方机构填报的排查评估、鉴定信息及结论进行逐栋审核； 3.综合“留、改、拆”方式，科学编制整治计划； 4.对街道、社区的整治情况及系统录入审核； 5.城乡抗震安居工程建设指挥部办公室组织抽检。	1.在第三方机构开展现场评估、鉴定等外业工作中做好支持和协调工作； 2.负责具体整治销号，将整治措施及销号信息录入系统。
60	城乡建设	开展城市体检工作	喀什市住房和城乡建设局	1.研究制定城市体检工作计划，明确城市体检指标任务； 2.汇总收集数据，汇总后报城市体检第三方专业团队； 3.第三方专业团队根据收集到的体检数据，汇总城市体检结果； 4.根据城市体检发现的问题及建议，完成城市体检问题隐患整改。	1.开展宣传告知，畅通居民建言献策渠道，采取居民问卷、现场实地调查与座谈访谈等方式，摸清房屋使用中存在的安全隐患，找准养老、托育、停车、充电等设施缺口以及小区环境、管理方面的问题； 2.衔接十五分钟生活圈，查找公共服务设施缺口以及街道环境整治、更新改造方面的问题，建立各街区问题台账； 3.收集基础资料，建立城市体检问题台账并上报住建局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
61	城乡建设	做好燃气安全知识宣传、隐患上报工作	喀什市住房和城乡建设局、喀什市市场监督管理局、喀什市交通运输局、喀什市商务局、喀什市公安局	喀什市住房和城乡建设局： 1.制定燃气安全生产应急预案，并对街道开展业务培训和指导； 2.加强对瓶装液化气和燃气经营企业安全状况的监督检查； 3.督促燃气经营企业组织专门工作人员定期入户排查各类燃气安全隐患。督促燃气经营企业整改街道上报的燃气安全隐患问题； 4.督促行业部门做好液化气和燃气安全宣传。 喀什市市场监督管理局： 加强对液化气瓶产品质量的监督检查，依法实施气瓶充装许可，负责家用燃气器具强制性产品认证监管。 喀什市交通运输局： 加强对从事液化气运输的危险货物道路运输企业和车辆的监管，督促燃气经营运输企业对存在的问题隐患进行整改。 喀什市商务局： 督促使用瓶装液化气和燃气的餐饮经营单位加强安全管理，落实安全防范措施。 喀什市公安局： 加强对运输燃气车辆的监管，依法查处违规运输行为；查处非法存储、销售、运输、盗用燃气、破坏燃气设施的，依法追究刑事责任。	1.采取多种形式，加强对燃气安全生产的法律、法规和安全生产知识的宣传； 2.做好日常安全生产监督检查和隐患上报。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
62	城乡建设	做好公租房申请、审核、轮候、分配、使用、退出等工作	喀什市住房和城乡建设局	1.对申请人提交材料进行审核； 2.在十五个工作日内对意向登记的轮候对象进行复审，对不符合条件的，书面通知并说明理由； 3.对复审通过的轮候对象，采用综合评分、随机摇号等方式，确定配租对象与配租排序； 4.将公租房房源、参与分配条件、本批次符合条件的轮候对象，在地方政府或部门网站、微信公众号等向社会公开，接受社会监督； 5.加强对公共租赁住房使用、退出的监督检查。	1.收取申请人代表或单身申请人提交的相关资料； 2.对申请材料进行复审，对申请人的家庭收入、财产、住房情况等是否符合规定条件进行认定； 3.具体承担公租房的分配、管理工作； 4.将公租房房源、参与分配条件、本批次符合条件的轮候对象，在申请人所在社区（单位）、街道等向社会公开接受社会监督。
63	商贸流通	推动商业体系建设，做好辖区企业、电商服务保障工作	喀什市商务局	1.负责电商发展的统筹协调和规划工作； 2.开展电子商务达人、企业和网络达人培训工作； 3.做好电商服务站的监督管理。	1.组织电子商务达人、企业和网络达人参加电商培训； 2.为辖区电商从业人员提供直播场地、技术指导等服务。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
64	文化和旅游	打造特色旅游民宿	喀什市文化体育广播电视和旅游局、喀什市公安局、喀什市市场监督管理局、喀什市自然资源局、喀什市消防救援局、喀什市卫生健康委员会	喀什市文化体育广播电视和旅游局： 负责民宿的服务质量提升工作，鼓励民宿经营主体丰富民宿文化内涵，宣传贯彻等级民宿标准，统筹开展等级民宿评定和产品推介活动，支持、引导创建等级民宿，指导开展民宿经营管理业务培训，培育具有区域特征和地方特色民宿品牌。 喀什市公安局： 负责民宿治安管理工作，指导和监督民宿经营主体安装维护使用治安管理信息系统，配置必要安全防范设施。 喀什市市场监督管理局： 依法查处无照经营行为，负责食品安全监督管理，依法对民宿行业开展价格监督检查。 喀什市自然资源局： 负责指导民宿建设用地地质灾害预防和治理工作。 喀什市消防救援局： 依法对民宿经营者履行法定消防安全职责情况实施监督检查，建立日常监管机制，指导开展民宿消防安全隐患整治和民宿消防安全培训工作。 喀什市卫生健康委员会： 负责民宿卫生监督管理，加强防疫管理，做好民宿经营场所卫生许可和从业人员健康审查。	1.负责摸排民宿数量并建立台账； 2.对民宿经营者宣传等级民宿评定标准，鼓励民宿参与民宿等级评定。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
65	文化和旅游	广播电视农村公共服务设备维护管理	喀什市融媒体中心、喀什市文化体育广播电视和旅游局、喀什市公安局	喀什市融媒体中心： 实地核查农村广播“大喇叭”设施设备存在的问题隐患，安排专人维护管理。 喀什市文化体育广播电视和旅游局： 1.地面接收设施生产、销售、使用情况进行监督检查； 2.查处违规生产、销售、使用卫星地面接收设施行为。 喀什市公安局： 1.查处抗拒、阻碍依法执行公务的违法行为，协助对卫星地面接收设施进行技术检查； 2.根据工作需要，依法对单位、个人安装使用的卫星地面接收设施开展电子查验，防范、发现和打击利用卫星地面接收设施从事危害国家安全的活动。	1.开展卫星地面接收设施相关法律法规和广播电视相关政策的宣传； 2.排查农村广播“大喇叭”设备使用情况，建立台账，报市融媒体中心备案； 3.对农村广播“大喇叭”损坏设备及时反馈市融媒体中心报修； 4.对辖区内卫星电视广播地面接收设施非法生产、安装、使用等违法违规行为及时报告市文化体育广播电视和旅游局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
66	文化和旅游	开展以“我们的中国梦”——文化进万家、科技、卫生下乡活动为载体，推动优质文化资源直达基层	喀什市委宣传部、喀什市科学技术局、喀什市卫生健康委员会	喀什市委宣传部： 1.统筹地区、市两级文艺小分队深入基层开展内容丰富、形式多样、贴近群众的文化文艺活动； 2.督促文化产品惠民行动有关文化产品的发放和使用。 喀什市科学技术局： 1.制定“科技下乡”工作计划； 2.向市委宣传部推荐科技下乡活动服务标兵、示范项目、优秀团队等； 3.向上级部门推荐申报“科普教育基地”，认定本级“科普教育基地”。 喀什市卫生健康委员会： 1.制定“卫生下乡”工作计划； 2.组织开展义诊、健康知识宣传，发放宣传单等活动； 3.做好卫生下乡活动总结。	1.制定文化科技卫生“三下乡”活动方案； 2.根据文化科技卫生“三下乡”活动方案，组织群众参加教育帮扶、普法和科普宣传、敬老服务和爱心医疗等志愿服务“三下乡”活动； 3.申报科普馆建设点位； 4.做好文化产品惠民行动有关文化产品的发放和使用工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
67	文化和旅游	举办重大体育赛事活动，做好赛事活动保障工作	喀什市文化体育广播电视和旅游局、喀什市卫生健康委员会、喀什市应急管理局	喀什市文化体育广播电视和旅游局： 1.督促承办方落实制定活动方案、预案、社会风险评估、投保保险等事项； 2.负责做好高危险性体育赛事及群众性体育赛事指导及监督相关工作。 喀什市卫生健康委员会： 1.根据市政府下发重大竞技体育赛事活动通知方案，主动与组委会医疗救援组对接，按照国际标准联合组委会做好赛事活动全方位医疗救护及危重病人突发救治工作； 2.做好突发公共卫生事件的应急处置工作。 喀什市应急管理局： 负责统筹、协调、指导相关部门开展重大赛事的救援工作。	1.负责做好辖区重大竞技体育赛事报备资料收集工作； 2.将竞技体育赛事报备报告上报市文旅局进行审批。
68	文化和旅游	深化全民阅读活动，组织开展好各类阅读推广活动	喀什市委宣传部	1.负责配备各类图书、阅读设施等，推送优质阅读软件、平台，做好图书配送发放工作； 2.下发全民阅读推广方案，制定全民阅读推广活动计划； 3.统筹市图书馆、新华书店、书吧等举办“4.23”世界读书日示范推广活动。	根据市全民阅读工作方案，结合实际，组织参与并开展形式多样的阅读推广活动。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
69	文化和旅游	做好公益电影放映	喀什市委宣传部	1.安排全市放映计划和指导、协调工作；组织影片订购、传输、接收、回传、审核、统计上报等； 2.组织放映人员到社区开展“一月一电影”放映。	1.负责做好电影放映场地保障； 2.做好动员各群体积极观看电影活动； 3.做好相关资料提供。
70	卫生健康	做好疫苗接种工作	喀什市卫生健康委员会	1.做好疫苗采购、运输、领发、冷链、质量监督管理，加强疫苗接种点监督检查和疫苗接种人员技术指导、培训、考核； 2.安排医疗卫生机构对辖区人员进行疫苗接种和登记录入工作。	1.卫生院开展疫苗法律法规、预防接种知识宣传； 2.督促社区摸排辖区目标人群，建立花名册，报送数据； 3.组织目标人群进行预防接种。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
71	卫生健康	开展职业病、地方病和慢性病防治等相关工作	喀什市卫生健康委员会、喀什市人力资源和社会保障局、喀什市医疗保障局	喀什市卫生健康委员会： 1.负责本行政区域内的职业病、地方病和慢性病防治及监督管理工作； 2.根据职业病、地方病和慢性病预防、控制的需要，制定工作计划并组织实施； 3.加强职业病、地方病和慢性病防治工作，采取预防、控制措施； 4.及时通报职业病、地方病和慢性病防治情况以及监测、预警的相关信息； 5.制作并发放职业病、地方病和慢性病防治手册、宣传页等资料。 喀什市人力资源和社会保障局： 1.开展职业健康与工伤预防培训； 2.强制用人单位参保，落实职业病患者的工伤认定、劳动能力鉴定及待遇支付； 3.监督签订劳动合同，确保职业病防护条款纳入合同，处理职业健康相关劳动争议仲裁。 喀什市医疗保障局： 将职业病、常见慢性病纳入医保报销范围，优化慢性病申报流程和报销服务。	1.开展职业病、地方病和慢性病宣传工作，发放职业病、地方病和慢性病防治手册，提高群众对疾病的预防意识； 2.落实职业病、地方病和慢性病防治工作措施。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
72	应急管理 及消防	开展安全生产监督检查	喀什市应急管理局、喀什市消防救援局、喀什市住房和城乡建设局	喀什市应急管理局： 1.加强培训指导和信息共享，定期依法开展监督检查，及时查处重大隐患和违法行为，整治风险隐患；根据工作需要，与街道共同开展监督检查，督促整改落实事故隐患； 2.指导街道对生产经营单位、各类场所安全生产状况进行监督检查； 3.依法查处街道上报的重大事故隐患和违法行为。 喀什市消防救援局： 依法开展监督检查，及时查处消防安全违法行为，整治火灾风险隐患；根据工作需要，通知街道共同开展消防监督检查。 喀什市住房和城乡建设局： 对建设工程施工工地开展安全监督检查，督促整改落实事故隐患。	1.开展“九小场所”、民宿、经营性自建房、在建工地、燃气、低洼易涝点及城市地下空间、地震、地质灾害危险区等风险隐患排查，建立辖区风险隐患点清单，做好风险隐患识别报送、信息收集与报告、台账与档案管理，并后续跟踪监督； 2.推动落实生产经营单位主动自查等制度，报告生产经营单位重大事故隐患或者安全生产违法行为，结合实际制定相应的生产安全事故应急救援预案，定期组织开展预案演练，会同有关部门做好生产安全事故应急救援工作； 3.接到重大事故隐患、安全生产违法行为信息后，及时进行核实，属实的及时上报市应急管理局，并做好先期处置工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
73	应急管理 及消防	开展防灾减灾检查	喀什市应急管理局、喀什市自然资源局	喀什市应急管理局： 1.组织相关人员进行业务培训； 2.接到街道上报的险情，组织相关单位开展应急处置。 喀什市自然资源局： 1.确定地质灾害隐患点； 2.对地质灾害隐患点进行加固消除隐患。	1.组织干部参加防灾减灾应急能力提升培训； 2.组织开展防灾减灾监督检查；发现险情及时处理和报告，建立辖区风险隐患点清单； 3.组织地质灾害隐患点周边受灾群众进行安全宣传教育，发放地质灾害防灾避险明白卡； 4.地质灾害隐患点位设置安装警示牌； 5.建立群测群防工作机制，加强地质灾害隐患点的巡视工作； 6.在地质灾害隐患点有滑坡、崩塌情况，立即组织居民进行紧急疏散； 7.发现新的隐患或原有隐患加剧，立即上报相关部门，并持续监测隐患发展态势，设置警示标识，防止无关人员靠近危险区域。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
74	应急管理 及消防	自然灾害 防范处置 和救助工 作	喀什市应急管理局、喀什市自然资源局、喀什市水利局、喀什市卫生健康委员会、喀什市交通运输局 (接下面)	喀什市应急管理局： 1.协调消防、专业救援队等多方力量，组织实施抢险救灾工作，及时调拨帐篷、食品等救灾物资；2.统筹应急避难场所管理和运维单位要统筹规划指导乡做好应急避难场所的建设、管理、运维，加强应急避难场所规划建设，确保应急状态下能够规范使用；3.统计、核实受灾范围、人员伤亡及财产损失情况；4.协调灾后重建工作，协调各部门推进重建项目，收集乡重建进展并向市人民政府汇报。 喀什市自然资源局：定期组织地质灾害调查与隐患排查，建立群测群防体系，发布监测预报信息，开展工程治理工作，为应急救援提供地质技术支持。优先保障灾后重建土地供应，对重建选址进行地质评估，审核土地使用申报材料； 喀什市水利局：实时监测水情旱情，编制河流、水库等防御洪水、抗御旱灾调度及应急水量调度方案并组织实施，提供洪水抢险技术指导。排查受损水利设施，组织力量进行修复，保障农村饮水安全，持续做好水情预警监测。 喀什市卫生健康委员会：迅速组织医疗卫生队伍赶赴灾区，开展伤员救治、卫生防疫工作，提供心理援助服务。加强灾区饮用水和食品卫生监管，防止疾病传播，及时报告救援有关信息。 喀什市交通运输局：第一时间组织抢修受损公路、桥梁等交通设施，保障交通干线和抢险救援通道畅通。	1.开展辖区内低洼易涝点巡查巡护、隐患排查； 2.街道、社区设置应急避难场所，做好日常管理及维护工作； 3.组建街道观测员队伍，开展业务指导和培训，负责地震观测点巡检； 4.出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带； 5.做好居民住房恢复重建补助、冬春救助和因灾损毁居民住房情况进行调查、登记工作； (接下面)

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
74	应急管理 及消防	自然灾害 防范处置 和救助工 作	(接上面) 喀什市工业 和信息化局 、国网喀什 市供电公司 、喀什市民 政局、喀什 市住房和城 乡建设局、 喀什市发展 和改革委员 会、喀什市 公安局、喀 什市财政局	喀什市工业和信息化局：组织通信企业抢修受损通信基站、线路等设施，调配应急通信设备，保障灾区通信网络畅通。 国网喀什市供电公司：及时抢修受损电力设施，恢复电力供应；储备应急发电设备，在关键区域和时段保障应急供电。喀什市民政局：协助应急管理局做好受灾群众生活救助，重点保障特困人员、低保户等特殊群体基本生活。指导街道开展社会救助工作，为受灾群众提供临时救助，做好最低生活保障等政策衔接，做好受灾群众临时安置。 喀什市住房和城乡建设局：派出专业人员进行鉴定，为灾后重建提供建筑技术指导。监督重建工程施工质量，参与项目验收，确保工程符合安全标准。 喀什市发展和改革委员会：编制灾后重建项目规划，积极争取上级资金支持。调控灾区物价，保障物资市场供应稳定，协调重要物资的生产和调配。 喀什市公安局：加强灾区治安巡逻，打击趁灾违法犯罪行为，疏导交通秩序，保障灾区社会安全稳定。 喀什市财政局：编制资金预算，快速拨付；管理监督资金使用；统筹协调财政资源；研究制定支持政策，争取上级扶持。	(接上面) 6.发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和应急救援物资； 7.做好灾后受灾群众的生产生活恢复工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
75	应急管理 及消防	组织实施 应急救援	喀什市应急管理局	1.组织编制总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作； 2.接到应急救援申请启动应急救援力量增援，协调相关部门做好应急处置和妥善安置工作； 3.依法组织开展生产安全事故调查处理，组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。	1.设立应急物资储备点，储备必要的应急物资，并定期检查和更新； 2.发生事故或灾难时启动应急预案，第一时间到达现场，协调各方力量开展救援工作，并及时上报市应急管理局； 3.如事件危及群众生命财产安全，迅速组织群众疏散到安全地带，并做好受灾群众生活安排，提供基本生活保障； 4.及时发放上级下拨的救助经费和物资； 5.联合上级部门对事故或灾难的原因、损失等进行调查评估； 6.组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
76	应急管理及消防	做好消防安全监督检查和消防安全举报投诉核查工作	喀什市消防救援局、喀什市应急管理局	喀什市消防救援局： 1.与市应急管理局、街道共同开展安全生产、自然灾害、消防安全监督检查和专业检查； 2.对未委托物业服务企业的高层公共建筑与应急管理局、街道确定其消防安全组织； 3.对监督检查情况进行汇总、分类、归档备查，并跟踪做好安全防范工作； 4.接到重大事故隐患、安全生产违法行为信息后，及时进行核实，属实的及时上报上级党委、政府和有关部门，并做好处置工作。 喀什市应急管理局： 与市消防救援局、街道共同开展安全生产、自然灾害、消防安全监督检查和专业检查。	1.根据工作需要，与市应急管理局、市消防救援局等相关行业部门共同开展安全生产、自然灾害、消防安全监督检查和专业检查； 2.对未委托物业服务企业的高层公共建筑，协同市应急管理局、消防救援局确定其消防安全组织； 3.对接到的消防安全违法行为举报投诉进行现场核查，对属实且能够当场改正的，督促当场改正；对不能当场改正的，上报市消防救援局处理； 4.接到重大事故隐患或者安全生产违法行为报告后及时上报上级党委、政府和有关部门，同时做好处置工作； 5.加强重大事故隐患、安全生产违法行为举报宣传，引导群众积极参与监督举报，畅通举报渠道。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
77	应急管理及消防	做好简易喷淋装置、独立式感烟火灾探测报警器推广安装工作	喀什市消防救援局	会同相关部门积极推进“智慧消防”系统建设应用，在民政服务机构、幼儿园、托儿所、居民家庭、农家乐（民宿）、小旅馆、群租房及住宿与生产、储存、经营合用的场所推广安装简易喷淋装置、独立式感烟火灾探测报警器。	街道协同推动“智慧消防”系统建设工作，积极宣传引导民政服务机构、幼儿园、托儿所、居民家庭、民宿、小旅馆、群租房及住宿与生产、储存、经营合用的场所，推广安装简易喷淋装置、独立式感烟火灾探测报警器。
78	应急管理及消防	落实消防安全重点单位的摸排、确定工作	喀什市消防救援局	1.将发生火灾可能性较大以及发生火灾可能造成重大的人身伤亡或者财产损失的单位，确定为消防安全重点单位； 2.将容易造成群死群伤火灾的人员密集场所、易燃易爆单位和高层、地下公共建筑等单位，确定为火灾高危单位。	街道结合消防监督检查和网格巡查，摸排本辖区内符合消防安全重点单位标准的单位和个体工商户，督促其向市消防救援局申报备案。
79	应急管理及消防	做好城乡火灾扑救和火灾事故调查工作	喀什市消防救援局	1.接到火警后，立即赶赴现场救助遇险人员、扑救火灾，统一组织和指挥火灾现场扑救工作； 2.根据需要封闭火灾现场，负责调查火灾原因，统计火灾损失，组织开展火灾事故延伸调查。	1.接到火警后，立即组织街道和社区志愿消防队等应急救援力量赶赴现场开展火灾初期扑救工作，并根据扑救火灾的需要，组织人员、调集所需物资支援灭火； 2.组织疏散群众，做好现场保护、秩序维护工作；提供与事故有关的情况，开展事故调查处理。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
80	应急管理及消防	做好电力设施保护工作	喀什市发展和改革委员会、喀什市消防救援局	喀什市发展和改革委员会： 1.组织制定和完善电力应急预案，建立电力应急救援体系； 2.负责安全监督检查，定期组织开展电力安全生产监督检查，对电力企业的安全生产管理制度、安全措施落实情况、设备设施运行状况等进行检查，及时发现和消除安全隐患； 3.负责电力设施保护相关法律法规的宣传贯彻和电力行政执法工作，联合市消防救援局、街道开展隐患整治。 喀什市消防救援局： 1.联合市发改委、街道开展隐患整治； 2.督办重大电力安全隐患，参与事故应急救援。	1.开展电力设施保护的宣传教育工作； 2.落实电力设施保护工作，防止出现电力设施保护范围内违规种植、违规施工、故意损坏等现象的发生； 3.定期对辖区内电力设施开展安全隐患巡查检查工作，及时向市发改委上报辖区内电力设施安全隐患。
81	应急管理及消防	编制防汛、抗旱预案，开展演练、隐患排查整治以及物资储备监督检查等工作	喀什市水利局、喀什市气象局、喀什市应急管理局	喀什市水利局： 1.制定防汛抗旱应急预案，开展防汛抗旱演练； 2.监测水情旱情、发布预警，制定河流水库调度方案，管理防汛抗旱物资，提供抢险技术支撑。 喀什市气象局： 做好暴雨、干旱等灾害天气信息预警，提供人工增雨服务。 喀什市应急管理局： 组织灾情核查、救灾物资调配，统筹专业救援队伍，指导转移安置受灾群众，统一发布灾情。	1.落实防汛、抗旱责任制，根据喀什市防汛、抗旱应急预案，编制街道、社区两级防汛、抗旱应急预案； 2.组织防汛抗旱应急队伍，落实预警机制，出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带； 3.组织各社区汛前对河道进行巡查，发现安全隐患问题及时上报； 4.落实24小时值班制度，值班人员做好值班记录，发现水情、雨情等安全隐患及时汇报处理； 5.做好防汛、抗旱演练。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
82	应急管理及消防	做好电动自行车安全管理	喀什市市场监督管理局、喀什市住房和城乡建设局、喀什市消防救援局、喀什市公安局	喀什市市场监管局： 监管产品质量，查处不合格产品及违规改装行为。 喀什市住房和城乡建设局： 督促物业巡查，指导建设充电设施，监管物业履职。 喀什市消防救援局： 检查隐患，指导整改，组织演练，宣传消防知识。 喀什市公安局： 查处违规充电，维护秩序，开展法治宣传，追究事故责任。	1.督促充电设施运营单位加强对充电设施的日常管理和维护； 2.做好日常巡查工作，发现隐患问题进行劝阻和教育，并上报相关部门跟进处理。
83	市场监管	做好消费者权益保护工作	喀什市市场监督管理局	1.制定并实施消费者权益保护工作的相关政策、规划和措施； 2.加强对市场交易、网络商品交易及有关服务行为的监督管理，对经营者提供的商品和服务进行定期或不定期抽查检验，发现商品或服务存在缺陷，有危及人身、财产安全危险的，立即责令经营者采取停止销售、警示、召回等措施； 3.建立健全消费者投诉举报处理机制，及时受理消费者的投诉举报，并依法进行调查处理； 4.开展消费者权益保护法律法规和消费知识的宣传教育活动，引导经营者诚信经营，履行保护消费者合法权益的义务。	1.开展消费者权益保护法律法规和消费知识的宣传活动； 2.对本辖区内的市场主体进行监督检查； 3.在本辖区内设立消费者投诉举报受理点，接收消费者的投诉举报，并及时转交给市场监督管理局。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
84	市场监管	做好食品安全监督管理日常协助和食品安全突发事件应急处置工作	喀什市市场监督管理局	1.确定行政区域内集体聚餐按照规定的报告、登记范围、内容和时限要求，鼓励对集体聚餐进行综合治理，推动进入固定场所经营并改善环境条件； 2.为基层食品安全协管员、信息员开展工作提供必要的经费和条件； 3.明确集体聚餐的环境和设施设备、食品采购和贮存、加工过程控制、食品留样、加工制作人员体检和培训等基本要求，督促指导集体聚餐承办者加强对加工制作人员的食品安全知识培训； 4.组织开展食品安全宣传教育活动，普及食品安全知识，增强消费者食品安全意识和自我保护能力；对街道工作人员及食品生产经营者开展食品安全法律法规、标准和知识的培训，推动食品安全社会共治； 5.建立统一权威的食品安全监督管理体制，加强与其他有关部门的协调配合，形成监管合力；组织成立领导小组、组建工作专班，负责末端发力终端见效工作机制组织实施、宣贯培训和督查落实，建立食品安全投诉举报处理机制，及时处理消费者的投诉举报。	1.在市市场监督管理部门的指导下，落实集体聚餐食品安全国家标准管理办法或指导意见，执行集体聚餐食品安全管理工作制度和任务要求； 2.依法开展食品安全监督管理工作，进行日常巡查、专项检查等工作； 3.对集体聚餐场所的环境和设施设备是否符合要求，食品采购、贮存、加工过程是否符合规范等情况进行现场监督检查，发现食品安全隐患及时报告市市场监督管理局； 4.在市市场监督管理局开展食品安全执法行动时，提供现场秩序维护、人员联络等支持，参与食品安全突发事件的应急处置工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
85	市场监管	打击传销工作	喀什市市场监督管理局、喀什市公安局	喀什市市场监督管理局： 1.制定打击传销工作的具体实施方案和工作计划； 2.组织开展打击传销的宣传教育活动； 3.依法对传销违法行为进行调查、取证和处罚。 喀什市公安局： 对移送的传销涉嫌违法犯罪线索，进行依法打击处置。	1.开展打击传销的宣传活动，引导群众积极参与打击传销工作，举报传销行为； 2.关注本辖区内的人员流动和商业活动情况，收集如异常聚集、虚假宣传等可能涉及传销的线索和信息反馈给市场监督管理局； 3.联合市场监督管理局及公安局开展传销行为的查处工作，提供必要的支持。
86	市场监管	办理市场主体设立、变更登记辅助事项	喀什市市场监督管理局	1.对市场主体提交的住所(经营场所)房屋产权证明材料进行严格审核； 2.对不按规定执行的行为纠正处理。	对于集体土地房屋或因特殊原因无法取得房屋产权证明来源的房屋，街道根据实际情况，出具明确房产权属主体、产权性质、行政区划以及街道门牌号码等基本内容的证明材料。
87	市场监管	集贸市场、农贸市场使用计量器具监管整治	喀什市市场监督管理局	1.负责规范市场内计量器具使用管理，对集贸市场、农贸市场的计量器具管理和计量行为进行监督和执法检查； 2.受理计量纠纷，负责计量调解； 3.落实计量管理措施，对未履行法定义务的经营者依法进行处罚。	1.向经营者和消费者宣传计量法律法规和相关知识； 2.对辖区内的集贸市场、农贸市场进行日常巡查，发现违法行为及时向市场监管部门反映。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
88	市场监管	做好价格监督检查	喀什市市场监督管理局	1.宣传普及国家价格法律法规及政策，引导、督促经营主体诚信经营、明码标价、避免价格欺诈行为； 2.负责价格收费监督检查工作，负责全市明码标价和价格收费公示工作，组织开展价格诚信建设； 3.负责价格收费举报的督办和处理结果的反馈工作，指导全市价格监督检查和价格举报工作； 4.依法查处价格违法行为。	1.宣传普及国家价格法律法规及政策，引导、督促经营主体诚信经营、明码标价、避免价格欺诈行为； 2.对巡查中发现的辖区内企业、商贩（铺）价格违法问题线索，及时报市场监管部门处理； 3.做好农贸市场、集贸市场、流动摊贩、农产品交易价格监督检查工作。
89	综合政务	编纂党史、地方志、年鉴工作	喀什市史志档案馆	1.拟定党史、地方志、年鉴编纂工作方案，开展组织、指导、培训； 2.督促、审核街道提供的党史、地方志、年鉴资料； 3.搜集、整理、保存具有存史价值的党史资料、地方志、年鉴文献资料和图片、组织整理旧志，推动方志理论研究； 4.组织编纂党史、地方志书，开发利用党史、地方志、年鉴资源； 5.负责开展史志宣传教育。	1.收集、整理党的工作，挖掘本乡红色历史资源，形成党的工作资料库，为党史书籍编纂提供资料支持； 2.收集、整理本街道地方志书、地方综合年鉴资料，撰写形成综合资料报市档案史志馆； 3.收集本街道重大决策、重大事件、重点工作、重要活动中形成的文件资料、图片、口碑资料及有存史价值的视频资料，形成史志资料库，为史志部门提供资料支持； 4.收集、整理本街道地情资料，为街道志、社区志编修积累历史资料。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
90	综合政务	落实“一网统管”数字化治理体系相关工作要求，加强政府网站建设，指导群众使用相关政务APP	喀什市发展和改革委员会	1.推动数字化政府项目规划，规划和指导政务信息化工程建设； 2.负责协调推进数据基础制度建设，统筹数据资源整合共享和开发利用； 3.督促各部门做好“一网统管”数字化治理体系数字政府建设平台搭建和日常维护。	1.通过便民服务中心以及干部入户走访等方式，向群众宣传线上政务服务模式及政务APP的功能和使用方法，提高群众的知晓率和参与度； 2.根据不同群体的特点和需求，采取集中培训、现场演示、一对一辅导等多种方式，确保群众能够熟练使用政务APP办理相关事务。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
91	教育培训监管	校外培训机构监管	喀什市教育局、喀什市委宣传部、喀什市委网络安全和信息化委员会办公室、喀什市发展和改革委员会、喀什市市场监督管理局、喀什市公安局（接下面）	喀什市教育局： 不再审批新的面向义务教育阶段学生的学科类校外培训机构。 喀什市委宣传部、喀什市委网络安全和信息化委员会办公室： 会同教育局做好线上校外培训监管工作。 喀什市发展和改革委员会： 会同教育等部门制定校外培训机构收费指导政策。 喀什市市场监督管理局： 做好非学科类培训机构登记工作和校外培训机构收费、广告、反垄断等方面监管工作，加大执法检查力度，会同教育部门依法依规严肃查处违法违规培训行为。 喀什市公安局： 依法加强治安管理，联动开展情报信息搜集研判和预警预防，做好相关涉稳事件应急处置工作。 中国人民银行喀什地区分行： 负责指导银行等机构做好校外培训机构预收费风险管控工作，清理整顿培训机构融资、上市等行为。（接下面）	1.信息收集与上报：对本辖区课外辅导机构进行摸底排查，收集机构基本情况、办学情况等，及时与相关审批部门对接信息共享； 2.日常巡查：定期辅导机构开展日常巡查，重点检查安全、办学行为等，尤其是托管机构不得出现学科类教学情况，发现问题及时报培训机构审批部门并联合处理； （接下面）

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
91	教育培训监管	校外培训机构监管	中国人民银行喀什地区分行、喀什市消防救援局、喀什市文化体育广播电视和旅游局、喀什市科学技术局	喀什市消防救援局： 依法对校外培训机构开展消防监督检查，指导居民委员会和物业服务企业对管辖服务范围内的校外培训机构加强消防安全检查和宣传提示。 喀什市文化体育广播电视和旅游局： 负责文化艺术类、体育类校外培训机构审批登记及监管。 喀什市科学技术局： 审批并监管科技类培训服务机构。	3.宣传与沟通：向辅导机构和家长宣传监管政策，收集反馈意见； 4.联合检查：开展联合检查。

上级部门收回事项清单

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
1	民生服务	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）	承接部门：喀什市民政局 工作方式：负责对本行政区域内个人申请补领、补办、更换结婚登记证且符合条件的出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）。
2	民生服务	收养登记	承接部门：喀什市民政局 工作方式：负责做好收养登记工作。
3	民生服务	违规领取高龄津贴的追缴	承接部门：喀什市民政局 工作方式：取消街道对违规领取80岁以上高龄津贴的追缴责任，由县民政局负责违规领取80岁以上高龄津贴的追缴。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
4	民生服务	创业实体信息及就业务工信息统计	承接部门：喀什市人力资源和社会保障局 工作方式：负责创业实体信息及就业务工信息统计工作。
5	民生服务	对在社会主义建设中做出显著成绩的残疾人以及对维护残疾人合法权益、发展残疾人事业、为残疾人服务做出显著成绩的单位 and 个人的奖励	承接部门：喀什市残疾人联合会 工作方式：负责对本行政区域内在社会主义建设中做出显著成绩的残疾人以及对维护残疾人合法权益、发展残疾人事业、为残疾人服务做出显著成绩的单位 and 个人的奖励。
6	民生服务	适龄儿童、少年因身体原因需要延缓入学或者休学审批	承接部门：喀什市教育局 工作方式：联合残联、民政、卫健委等部门对儿童、少年的发展状况进行科学评估，负责审批适龄残疾儿童延缓入学或者免于入学的申请，督促适龄残疾儿童、少年按照残疾人教育专家委员会给出的入学安置方式接受义务教育，并建立完善档案。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
7	乡村振兴	动物及动物产品检疫	承接部门：喀什市农业农村局 工作方式：负责动物及动物产品检疫工作。
8	乡村振兴	农业机械安全监督检查	承接部门：喀什市农业农村局 工作方式：负责监督辖区内农机培训驾校，对拖拉机和联合收割机驾驶人员的培训、考试工作，并办理驾驶证及驾驶证的审验、换证等管理工作；对新购入及逾期未审验拖拉机、联合收割机完成注册登记、挂牌及检验工作；拖拉机、联合收割机驾驶证办理与审验。
9	社会保障	工伤认定调查	承接部门：喀什市人力资源和社会保障局 工作方式：负责本行政区域内工伤认定调查工作。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
10	社会保障	灵活就业人员社保补贴审核确认	承接部门：喀什市人力资源和社会保障局 工作方式：负责本行政区域灵活就业人员社保补贴审核确认工作。
11	社会保障	保障农民工工资支付	承接部门：喀什市人力资源和社会保障局 工作方式：负责保障农民工工资支付工作。
12	社会保障	对完成城镇新增就业人数任务的考核	承接部门：喀什市人力资源和社会保障局 工作方式：落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对街道进行考核。
13	社会保障	对城乡居民基本医疗保险参保扩面指标的考核	承接部门：喀什市医疗保障局 工作方式：由地区医保局对县市医保局统筹开展参保扩面指标进行考核。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
14	社会保障	医疗救助待遇审批	承接部门：喀什市医疗保障局 工作方式：负责做好本行政区域内医疗救助待遇审批工作。
15	社会保障	就业帮扶培训	承接部门：喀什市人力资源和社会保障局 工作方式：负责本行政区域就业帮扶培训工作。
16	社会保障	城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计	承接部门：喀什市医疗保障局 工作方式：喀什市医疗保障局负责统计城乡居民基本医疗保险已缴费人员。
17	自然资源	对侵占、毁坏水工程设施及水文、水文地质监测、通讯、防汛备用设施，从事影响水工程安全的爆破、打井、采石、取土等活动的处罚	承接部门：喀什市水利局 工作方式：喀什市水利局负责本行政区域对侵占、毁坏水工程设施及水文、水文地质监测、通讯、防汛备用设施，从事影响水工程安全的爆破、打井、采石、取土等活动的行为监管、发现、立案、调查取证、案件审核、决定、执行、结案。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
18	自然资源	对擅自凿井、修建地下水取水工程、损毁地下水取水工程、未按规定关停承压水取水工程等活动的处罚	承接部门：喀什市水利局 工作方式：负责对本行政区域内擅自凿井、修建地下水取水工程、损毁地下水取水工程、未按规定关停承压水取水工程等活动的处罚。
19	自然资源	对未经批准擅自取水、未按取水许可条件取水的处罚	承接部门：喀什市水利局 工作方式：负责对本行政区域内未经批准擅自取水、未按取水许可条件取水的处罚。
20	自然资源	对在崩塌、滑坡危险区或者泥石流易发区从事取土、挖砂、采石等可能造成水土流失的活动的处罚	承接部门：喀什市水利局 工作方式：喀什市水利局负责本行政区域内在崩塌、滑坡危险区或者泥石流易发区从事取土、挖砂、采石行为的监管、发现、立案、调查取证、案件审核、决定、执行。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
21	自然资源	对破坏或者擅自改变基本农田保护区标志的处罚	承接部门：喀什市自然资源局 工作方式：负责做好对破坏或擅自改变基本农田保护区标志的处罚。
22	自然资源	对在水土流失重点预防区和重点治理区铲草皮、麻黄等违法行为的处罚	承接部门：喀什市水利局 工作方式：喀什市水利局负责对在水土流失重点预防区和重点治理区铲草皮、麻黄等违法行为的处罚。
23	生态环保	对国有土地使用权人和农民集体所有土地承包经营权人未采取防沙治沙措施，造成土地严重沙化的处罚	承接部门：喀什市自然资源局 工作方式：负责做好对国有土地使用权人和农民集体所有土地承包经营权人未采取防沙治沙措施，造成土地严重沙化的处罚。
24	城乡建设	对不服从城市绿地管理单位管理的商业、服务摊点的处罚	承接部门：喀什市城市管理局 工作方式：对不服从公共绿地管理单位管理的商业、服务摊点的处罚。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
25	城乡建设	对损坏城市树木花草的，擅自砍伐城市树木的，砍伐、擅自迁移古树名木或者因故意养护不善，致使古树名木受到损伤或者死亡的，损坏城市绿化设施的处罚	承接部门：喀什市城市管理局 工作方式：负责对本行政区域内损坏城市树木花草的，擅自砍伐城市树木的，砍伐、擅自迁移古树名木或者因故意养护不善，致使古树名木受到损伤或者死亡的，损坏城市绿化设施的处罚。
26	城乡建设	对在城市照明设施上刻划、涂污，在城市照明设施安全距离内擅自植树、挖坑取土或者设置其他物体，或者倾倒含酸碱、盐等腐蚀物或者具有腐蚀性的废渣、废液等行为的处罚	承接部门：喀什市城市管理局 工作方式：对在城市照明设施上刻划、涂污，在城市照明设施安全距离内擅自植树、挖坑取土或者设置其他物体，或者倾倒含酸碱、盐等腐蚀物或者具有腐蚀性的废渣、废液等行为的处罚。
27	城乡建设	对建设单位擅自处分属于业主的物业共用部位、共用设施设备的所有权或者使用权的处罚	承接部门：喀什市住房和城乡建设局 工作方式：负责对本行政区域内建设单位擅自处分属于业主的物业共用部位、共用设施设备的所有权或者使用权的处罚。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
28	城乡建设	对物业服务企业将一个物业管理区域内的全部物业管理一并委托给他人的处罚	承接部门：喀什市住房和城乡建设局 工作方式：负责对本行政区域内物业服务企业将一个物业管理区域内的全部物业管理一并委托给他人的处罚。
29	城乡建设	对违反规定，未经业主大会同意，物业服务企业擅自改变物业管理用房的用途的处罚	承接部门：喀什市住房和城乡建设局 工作方式：负责对本行政区域内违反规定，未经业主大会同意，物业服务企业擅自改变物业管理用房的用途的处罚。
30	城乡建设	对《物业管理条例》第六十三条禁止行为的处罚	承接部门：喀什市住房和城乡建设局 工作方式：负责对本行政区域内《物业管理条例》第六十三条禁止行为的处罚。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
31	城乡建设	对未经同意擅自占用城市绿化用地的处罚	承接部门：喀什市城市管理局 工作方式：负责对本行政区域内未经同意擅自占用城市绿化用地的处罚。
32	城乡建设	对装修人未申报登记进行住宅室内装饰装修活动的处罚	承接部门：喀什市住房和城乡建设局 工作方式：负责对本行政区域内装修人未申报登记进行住宅室内装饰装修活动的处罚。
33	城乡建设	对将没有防水要求的房间或者阳台改为卫生间、厨房的，或者拆除连接阳台的砖、混凝土墙体等的处罚	承接部门：喀什市住房和城乡建设局 工作方式：负责对本行政区域内将没有防水要求的房间或者阳台改为卫生间、厨房的，或者拆除连接阳台的砖、混凝土墙体等的处罚。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
34	城乡建设	对物业管理单位发现装修人或者装饰装修企业有违反《住宅室内装饰装修管理办法》规定的行为不及时向有关部门报告的处罚	承接部门：喀什市住房和城乡建设局 工作方式：负责对本行政区域内物业管理单位发现装修人或者装饰装修企业有违反《住宅室内装饰装修管理办法》规定的行为不及时向有关部门报告的处罚。
35	城乡建设	对将厨房、卫生间、阳台和地下储藏室等非原设计的房间出租的处罚	承接部门：喀什市住房和城乡建设局 工作方式：负责对本行政区域内将厨房、卫生间、阳台和地下储藏室等非原设计的房间出租的处罚。
36	交通运输	电动自行车登记	承接部门：喀什市公安局 工作方式：喀什市公安局负责电动自行车登记。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
37	交通运输	对造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通行为的处罚	承接部门：喀什市交通运输局 工作方式：负责做好对本行政区域内对造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通行为的处罚。
38	交通运输	对铁轮车、履带车和其他可能损害路面的机具擅自在公路上行驶行为的处罚	承接部门：喀什市交通运输局 工作方式：负责做好对本行政区域内对铁轮车、履带车和其他可能损害路面的机具擅自在公路上行驶行为的处罚。
39	卫生健康	对未依法取得公共场所卫生许可证擅自营业，涂改、转让、倒卖有效卫生许可证的处罚	承接部门：喀什市卫生健康委员会 工作方式：负责对本行政区域内未依法取得公共场所卫生许可证擅自营业，涂改、转让、倒卖有效卫生许可证的处罚。
40	卫生健康	对辖区托育机构的监督管理	承接部门：喀什市卫生健康委员会 工作方式：负责辖区托育机构的监督管理。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
41	应急管理及消防	建立微型消防站	承接部门：喀什市消防救援局 工作方式：由喀什市消防救援局负责组织实施。
42	应急管理及消防	烟花爆竹安全监管	承接部门：喀什市应急管理局 工作方式：负责本行政区域内烟花爆竹经营企业安全生产监督检查。 承接部门：喀什市公安局 工作方式：负责本行政区域内烟花爆竹的公共安全管理。 承接部门：喀什市市场监督管理局 工作方式：负责本行政区域内烟花爆竹的经营主体证合规性审查和产品质量监督管理。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
43	应急管理及消防	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	承接部门：喀什市应急管理局 工作方式：负责本行政区域内加油站危险化学品、设备设施安全监督管理综合工作。 承接部门：喀什市公安局 工作方式：负责本行政区域内加油站公共安全管理。 承接部门：喀什市市场监督管理局 工作方式：负责本行政区域内加油站危险化学品、设备设施质量监督。 承接部门：喀什地区生态环境局喀什市分局 工作方式：负责本行政区域内加油站废弃危险化学品处置的监督管理。 承接部门：喀什市交通运输局 工作方式：负责本行政区域内加油站危险化学品运输的安全管理。 承接部门：喀什市卫生健康委员会 工作方式：负责本行政区域内加油站危险化学品毒性鉴定的管理，组织、协调危险化学品事故受伤人员的医疗卫生救援工作。 承接部门：喀什市消防救援局 工作方式：负责本行政区域内加油站消防设施设备检查。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及工作方式
44	应急管理及消防	对在改善安全生产条件、防止生产安全事故、参加抢险救护等方面取得显著成绩的单位 and 个人的奖励	承接部门：喀什市应急管理局 工作方式：负责本行政区域内对在改善安全生产条件、防止生产安全事故、参加抢险救护等方面取得显著成绩的单位 and 个人的奖励。
45	市场监管	对食品小作坊、小餐饮店、小食杂店和食品摊贩违法生产经营的处罚	承接部门：喀什市市场监督管理局 工作方式：负责对本行政区域内食品小作坊、小餐饮店、小食杂店和食品摊贩违法生产经营的处罚。
46	市场监管	对从事无照经营的处罚	承接部门：喀什市市场监督管理局 工作方式：负责对本行政区域内从事无照经营的处罚。