

部门（单位）整体绩效目标申报表

(2023年)							
部门（单位）名称（盖章）		喀什市机关事务服务中心					
部门（单位）联系人		迪丽阿依	联系电话：		15886884194		
年度绩效目标		<p>一是继续加强政治理论学习，认真学习贯彻党的二十大精神、习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持每周组织中心全体干部职工至少集中学习1次；二是强化机关干部队伍建设，重点抓干部能力、综合素质及岗位形象，打造一支素质高、业务精、作风好的机关事务工作队伍；三是财政平均每年拨付20余万用于公务接待，按照每年递减5%的要求，严格公务接待流程及审批手续；四是推动“健康满意食堂”建设，调整干部职工膳食结构、增加饭菜花色品种，将“厉行节约、反对浪费”理念落实到加工、配餐、取餐、用餐等环节，争取降低成本至90%，切实将反食品浪费落到实处。</p>					
年度预算（万元）		资金来源					
		财政资金（万元）	中央安排	0.00	地（州、市）安排	0.00	
			自治区安排	0.00	县（市、区）安排	1150.12	
		其他资金（万元）	其他	0.00			
		合计：		1150.12			
一级指标		二级指标	三级指标		指标值	指标值设定依据	权重
年度绩效指标	运行成本						
	管理效率						
	履职效能	数量指标	组织中心全体干部职工集中学习频次		>=1次/周	2022年度工作总结及2023年度工作计划	15
			保障食堂数量		>=2个	2022年度工作总结及2023年度工作计划	15
			联合开展监督检查次数		>=3次	2022年度工作总结及2023年度工作计划	15
			接待客人批次		>=91批次	2022年度工作总结及2023年度工作计划	15
		质量指标	食堂运行成本降低比例		>=10%	2022年度工作总结及2023年度工作计划	15
			公务接待费用每年递减比例		>=5%	2022年度工作总结及2023年度工作计划	15
	社会效益						
	可持续发展能力						
服务对象满意度							