

### 部门（单位）整体绩效目标申报表

(2023年)							
部门（单位）名称（盖章）		喀什市城乡建设档案馆					
部门（单位）联系人		吴烈红	联系电话：		18199536686		
年度绩效目标		1. 加强城建档案的收集、查阅、管理以及编研工作，有力地促进城市规划、建设和管理水平；2. 加大力度开展城建档案宣传和业务指导工作，全面实现馆藏档案检索和管理计算机化，实现档案信息传递的电子化、标准化；3. 继续深入开展城建档案接收、整理、保管和提供利用工作；4. 加快建立、健全工程建设项目联合竣工验收中工程建设档案验收移交工作；5. 建立城建档案计算机管理局域网系统，实现与政府部门政务网的衔接和专题数据库建设，实现资源共享；6. 加强电子档案的收集工作，规范电子文件的归档管理，逐步完成馆藏老档案资源转变成数字信息资源，利用计算机网络为社会和政府提供服务。					
年度预算（万元）		资金来源					
		财政资金（万元）	中央安排	0.00	地（州、市）安排	0.00	
			自治区安排	0.00	县（市、区）安排	77.61	
		其他资金（万元）	其他	0.00			
		合计：		77.61			
一级指标		二级指标	三级指标		指标值	指标值设定依据	权重
年度绩效指标	运行成本						
	管理效率						
	履职效能	数量指标	城建档案业务指导和咨询次数		>=300次	2023年度工作计划	18
			城建档案接收、整理、保管数量		>=3240卷	2023年度工作计划	18
			接收建设工程项目的工程档案数量		>=120个	2023年度工作计划	18
			联合竣工验收中工程建设档案验收移交数量		>=80个	2023年度工作计划	18
			接收工程电子档案（光盘）数量		>=320个	2023年度工作计划	18
	社会效益						
可持续发展能力							
服务对象满意度							