

部门（单位）整体绩效目标申报表

(2023年)							
部门（单位）名称（盖章）		喀什市人民政府办公室					
部门（单位）联系人		奉晓莉	联系电话：		18409059880		
年度绩效目标		1. 认真梳理总结2022年政府工作，起草完成政府工作报告。根据市委扩大会议精神、政府工作报告要求，认真分解工作任务，逐项督促抓好落实；2. 对市委、市政府重大事项、领导批示建立档案，做到及时转办、督办、催办和督查。及时即办工作做到日结日清；重点工作每3日内跟踪问效；常规工作每周督促进展；3. 规范化做好公文收发、流转和存储等工作，精简文件10%，按周收集政府常务会议议题，及时提请政府常务会议研究解决相关重大问题，做好政府党组会议、工作会议、专题会议、重大活动等的统筹协调组织，精简会议10%；4. 每月完成2-3份高质量的调研报告，每季度组织开展1次经济运行分析，为市委、市政府部署安排经济工作提供依据。					
年度预算（万元）		资金来源					
		财政资金（万元）	中央安排	0.00	地（州、市）安排	0.00	
			自治区安排	0.00	县（市、区）安排	1429.01	
		其他资金（万元）	其他	0.00			
		合计：		1429.01			
一级指标		二级指标	三级指标		指标值	指标值设定依据	权重
年度绩效指标	运行成本						
	管理效率						
	履职效能	数量指标	处理各级各类文件数量		>=2879份	2022年度工作总结及2023年度工作计划	15
			组织筹备各类会议次数		>=300次	2022年度工作总结及2023年度工作计划	15
			完成实地调研报告数量		>=2篇/月	2022年度工作总结及2023年度工作计划	10
			组织开展经济运行分析次数		=1季度/次	2022年度工作总结及2023年度工作计划	10
	履职效能	质量指标	较上一年精简文件比例		>=10%	2022年度工作总结及2023年度工作计划	10
			较上一年精简会议比例		>=10%	2022年度工作总结及2023年度工作计划	10
			全地区全年政务信息报送排名		=1名	2022年度工作总结及2023年度工作计划	10
			人大议案建议和政协提案办结率		=100%	2022年度工作总结及2023年度工作计划	10
社会效益							
可持续发展能力							
服务对象满意度							